

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Viceministerio Académico

Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras

Departamento de Especialidades Técnicas, Sección Curricular

**PROGRAMA DE ESTUDIO**

# Contabilidad y finanzas

Nivel • • • Duodécimo año

Educación Diversificada Técnica

## Tabla de contenidos

Tabla de contenidos .....	2
Créditos .....	6
Autoridades .....	6
Equipo técnico .....	7
Colaboradores del diseño curricular .....	7
Docentes colaboradores de especialidad técnica .....	8
Asesora colaboradora en la subárea English Oriented to Accounting and Finance.....	9
Asesora colaboradora en la subárea Emprendimiento e innovación aplicada a las especialidades técnicas .....	9
Instituciones u organizaciones colaboradoras .....	9
Presentación.....	11
Descripción de la carrera técnica .....	13
Fundamentación.....	17
Enfoque curricular.....	26
Perfil de los Actores del Proceso de Aprendizaje.....	32
Estudiante .....	32
<i>Competencia general</i> .....	32
<i>Competencias específicas</i> .....	33
<i>Competencias genéricas</i> .....	33
<i>Competencias para el desarrollo humano</i> .....	35
Docente .....	38

<b>Diseño curricular .....</b>	<b>41</b>
<b>Esquema formato del diseño curricular.....</b>	<b>42</b>
<b>Principios didácticos y estrategias metodológicas para la mediación pedagógica .....</b>	<b>43</b>
<b>Orientaciones para el docente .....</b>	<b>44</b>
<b>Orientaciones para la realización de actividades pedagógicas fuera de la institución .....</b>	<b>48</b>
<b>Planeamiento del proceso de aprendizaje.....</b>	<b>50</b>
<b>Plan anual.....</b>	<b>50</b>
<b>Esquema formato plan anual. ....</b>	<b>51</b>
<b>Plan de práctica pedagógica .....</b>	<b>52</b>
<b>Esquema formato del plan de práctica pedagógica.....</b>	<b>55</b>
<b>Evaluación del proceso de aprendizaje .....</b>	<b>56</b>
<b>Estructura curricular .....</b>	<b>62</b>
<b>Mapa curricular .....</b>	<b>63</b>
<b>Malla curricular .....</b>	<b>65</b>
<b>Nivel Décimo .....</b>	<b>65</b>
<b>Nivel Undécimo.....</b>	<b>70</b>
<b>Nivel Duodécimo.....</b>	<b>76</b>
<b>Subárea Contabilidad financiera.....</b>	<b>82</b>
<b>Subárea Gestión en Costos.....</b>	<b>111</b>
<b>Subject Area English Oriented to Accounting and Finance .....</b>	<b>152</b>
<b>Description.....</b>	<b>153</b>

<b>Curriculum .....</b>	<b>155</b>
<b>Rationale .....</b>	<b>158</b>
<b>The Complexity Paradigm .....</b>	<b>159</b>
<b>Humanism.....</b>	<b>160</b>
<b>Social constructivism .....</b>	<b>160</b>
<b>The paradigm of rationalism .....</b>	<b>161</b>
<b>Education for Sustainable Development.....</b>	<b>162</b>
<b>Digital Citizenship With Social Equity .....</b>	<b>163</b>
<b>Meaning and Approach to Common European Framework of Reference for Languages.....</b>	<b>165</b>
<b>General Mediation Strategies and Pedagogical Approach .....</b>	<b>167</b>
<b>The Action Oriented Approach .....</b>	<b>167</b>
<b>Task Based Language Teaching (TBLT) .....</b>	<b>169</b>
<b>English for Specific Purposes (ESP) .....</b>	<b>174</b>
<b>The Methodology Used in the Classroom .....</b>	<b>175</b>
<b>Curricular Design.....</b>	<b>178</b>
<b>Curriculum Template .....</b>	<b>180</b>
<b>Planning .....</b>	<b>182</b>
<b>Annual Learning Plan.....</b>	<b>182</b>
<b>Pedagogical Practice Plan.....</b>	<b>184</b>
<b>Task Building Process.....</b>	<b>185</b>
<b>Curricular Structure .....</b>	<b>192</b>

<b>Curricular Grid.....</b>	<b>193</b>
<b>Curriculum Scope and Sequence.....</b>	<b>195</b>
<b>Twelfth Grade.....</b>	<b>195</b>
<b>Curriculum Design.....</b>	<b>199</b>
<b>Glosario de términos.....</b>	<b>236</b>
<b>Referencias.....</b>	<b>248</b>
<b>Webgrafía .....</b>	<b>260</b>
<b>Apéndices .....</b>	<b>266</b>
<b>Estándar de cualificación.....</b>	<b>267</b>

### **Créditos**

El Consejo Superior de Educación (CSE) y el Ministerio de Educación Pública (MEP), como autores del presente programa de estudio, se reservan los derechos morales y patrimoniales de esta obra, siendo responsabilidad de cualquier usuario o entidad reconocer esta condición para utilizar, reproducir o citar este programa y su texto.

### **Autoridades**

Giselle Cruz Maduro, Ministra de Educación Pública de Costa Rica.

Melania Brenes Monge, Viceministra Académica, MEP.

Steven González Cortés. Viceministro Administrativo.

Paula Villalta Olivares, Viceministra de Planificación Institucional y Coordinación Regional.

Pablo Masís Boniche, Director Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras, MEP.

Joyce Mejías Padilla, Jefa Departamento de Especialidades Técnicas, DETCE, MEP.

Ministerio de Educación Pública

Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras (DETCE), MEP

Departamento de Especialidades Técnicas, Sección Curricular

San José, Costa Rica

### **Equipo técnico**

#### **Elaboración de la estructura, mapa y malla curricular y el diseño curricular del programa de estudio del décimo nivel.**

Jennorie Méndez Contreras, Asesora Nacional de Contabilidad.

#### **Elaboración de los programas de estudio correspondientes al undécimo y duodécimo nivel.**

Marisol Cubero Cárdenas, Asesora Nacional del Departamento de Especialidades Técnicas.

#### **Ajustes al Diseño Curricular del programa de estudio correspondiente al undécimo y duodécimo nivel (Julio, 2021).**

Jennorie Méndez Contreras, Asesora Nacional de Contabilidad.

#### **Elaboración Subject Area English Oriented to Accounting and Finance.**

Lizzette Vargas Murillo, National English Advisor.

#### **Coordinación general y revisión.**

Rocío Quirós Campos, Jefa Sección Curricular, DETCE, MEP

#### **Fundamentación, enfoque curricular del programa de estudio:**

Rocío Quirós Campos, Jefe Sección Curricular, DETCE, MEP

### **Colaboradores del diseño curricular**

#### **Validación de los elementos considerados en el diseño curricular:**

Asesores Nacionales Sección Curricular, 2019.

**Línea gráfica del fomato utilizado en el programa de estudio:**

Heidy Cordonero Solano, Asesora Nacional de Informática, DETCE.

**Docentes colaboradores de especialidad técnica**

**Ronald Gerardo Díaz Hernández**, Docente de Contabilidad y Finanzas, Colegio Técnico Profesional de Acosta.

**Ivannia Morales Alfaro**, Docente de Contabilidad y Finanzas, Colegio Técnico Profesional de Acosta.

**Adriana Ramírez Alvarez**, Docente de Contabilidad y Finanzas, Colegio Técnico Profesional Bolívar.

**Iván Gerardo Muñoz Jiménez**, Docente de Contabilidad y Finanzas, Colegio Técnico Profesional de Santa Ana.

**Ana Isabel Moya Obando**, Docente de Contabilidad y Finanzas, Colegio Técnico Profesional de Heredia.

**Oscar Mario Hernández Bermúdez**, Docente de Contabilidad y Finanzas, Colegio Técnico Profesional de Palmichal.

**Sonia Isabel Hernández Arias**, Docente de Contabilidad y Finanzas, Colegio Técnico Profesional Comercial y Servicios.

**Marianella Crooks Herra**, Docente de Contabilidad y Finanzas, Colegio Técnico Profesional Padre Roberto Evans Siquirres.

**Gredy Miranda Barquero**, Docente de Contabilidad y Finanzas, Colegio Técnico Profesional San Pedro de Poás.

**Guiselle Arias Mora**, Docente de Contabilidad y Finanzas, Colegio Técnico Profesional de Pococí y Guácimo.

**Docentes colaboradores en la subárea English Oriented to Accounting and Finance**

**Daniela Brenes Bustamante**, Docente de Inglés, Colegio Técnico Profesional Bolívar.

**Alejandra Dixon Plumer**, Docente de Accounting, Colegio Técnico Profesional de Flores.



**María Jiménez Beirute**, Docente de Inglés, Colegio Técnico Profesional de Flores.

**Randall Gonzalo Azofeifa Arce**, Docente de Inglés, Colegio Técnico Profesional de Santo Domingo Heredia.

**Fabián Leonardo Ulloa Amador**, Docente de Accounting, Colegio Técnico Profesional de Oreamuno.

#### **Asesora colaboradora en la subárea English Oriented to Accounting and Finance**

**Jennorie Méndez Contreras**, Asesora Nacional Educación Especialidades de Contabilidad, Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras. Departamento de Especialidades Técnicas. Sección Curricular.

#### **Asesora colaboradora en la subárea Emprendimiento e innovación aplicada a las especialidades técnicas**

**Leydi Amador Castro**, Asesora Nacional, Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras. Departamento de Gestión de Empresas y Educación Cooperativa

#### **Instituciones u organizaciones colaboradoras**

##### **Ministerio de Hacienda**

Maribel Núñez Barboza, Subdirección de Educación y Cultura Fiscal,

Daniela Chacón Blanco, Dirección de Servicio al Contribuyente, Dirección General de Tributación.

Criterio técnico Gestión tributaria

##### **Diseño gráfico de la portada**

Heidy Cordonero Solano, Departamento Especialidades Técnicas, DETCE-MEP.

**Instituto de Investigación en Educación, Universidad de Costa Rica (INIE)**

Silvia Camacho Calvo, Investigadora.

Jacqueline García Fallas, Directora.

Propuesta de ruta crítica de trabajo y contextualización de enfoque por competencias educativas.

**Organización de Estados Iberoamericanos, OEI**

Pago de consultoría para el diagnóstico y propuesta de ruta del diseño de la Subárea Emprendimiento e Innovación para las especialidades técnicas.

**Fundación Omar Dengo, FOD**

Elena Carreras Gutiérrez, Directora, Unidad de Emprendimiento y Ciudadanía.

Arlley Rivera Fallas, Productora Académica, Unidad de Emprendimiento y Ciudadanía.

Validación de la subárea de Emprendimiento e Innovación aplicada a las especialidades técnicas.

**Centro de Estudios y Capacitación Cooperativa, CENECOOP R.L.**

Rafael Ángel Rojas Rodríguez, Coordinador general Programa de Innovación y emprendimiento asociativo.

Validación de la subárea de Emprendimiento e Innovación aplicada a las especialidades técnicas.



### **Presentación**

La Educación Técnica Profesional (ETP) es un subsistema del sistema educativo formal. Constituye un pilar en la preparación de técnicos, que promueve el desarrollo social y económico del país a través de una oferta educativa flexible y dinámica. Proporciona igualdad de oportunidades en términos de acceso equitativo y no discriminatorio; y ofrece dirección en dos sentidos: exploración vocacional ubicada en el Tercer ciclo de la Educación General Básica (III Ciclo EGB) y formación en una especialidad técnica seleccionada por el estudiante en el nivel de la Educación Diversificada.

De acuerdo con la Transformación curricular 2015, Fundamentación Pedagógica de la Transformación Curricular (2015), la educación técnica “Tiene como uno de sus propósitos dar respuesta a la carencia de talento humano técnico nacional y mundial actual, los cuales demandan respuestas proactivas; donde la educación es motor de cambio y catalizador para construir un mejor futuro, más sostenible y solidario” (p 15).

Asimismo, debe cumplir con un rol fundamental al ser la vía que faculte a las personas para la toma de decisiones informadas, asumir la responsabilidad de sus acciones individuales y su incidencia en la colectividad actual y futura, el desarrollo de sociedades con integridad ambiental, viabilidad económica y justicia social en el marco del respeto de la diversidad cultural y ética ambiental; cuya implementación debe ser el desarrollo de prácticas que posibiliten el aprovechamiento de las tecnologías digitales de la información (TI) para disminuir la brecha social y digital.



En Costa Rica se visualiza la educación como un derecho humano y constitucional, donde el sistema educativo favorece la adquisición de conocimientos, habilidades y destrezas, valores y actitudes, de manera que se promueve y se estimula el desarrollo integral de los estudiantes y su participación activa en la sociedad civil y en la vida económica del país.

La Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras es el órgano técnico del Ministerio de Educación Pública de la República de Costa Rica, responsable de promover programas de educación y formación de un talento humano especializado, cuya formación técnica y profesional sea el puente que potencie su vinculación con los mercados laborales o el emprendimiento.

El presente programa de estudio favorece el desarrollo de procesos educativos con una estructura programática con resultados de aprendizaje, de manera que el docente, como mediador pedagógico, pueda guiar en forma ordenada el proceso de construcción de conocimientos en el aula y el entorno, y desarrolle competencias específicas, genéricas y para el desarrollo humano, que le permitan a la persona estudiante insertarse exitosamente en el mundo laboral de la carrera técnica seleccionada o desarrollar su propio emprendimiento para el cual se ha educado.

### **Descripción de la carrera técnica**

La especialidad técnica Contabilidad y Finanzas se encargan de analizar y evaluar proyectos de inversión en el corto, mediano y largo plazo, conjuntamente con la viabilidad financiera. Ejerce el control y registro de todas las actividades económicas, con el fin de obtener información para la captura de recursos o invertir en el mercado financiero. Este enfoque permite unificar áreas como la contabilidad financiera, impuestos, tecnologías de información y comunicación, estadística descriptiva, contabilidad de activos, pasivos y patrimonio, administración financiera, seguros y pensiones, derecho mercantil, laboral y sociedades; ética, flujo de efectivos, capital de trabajo, análisis financiero, entre otros. El perfil del área demanda esta serie de conocimientos empresariales porque el análisis de información y datos está expuesto a diferentes tipos de público (administradores, accionistas, bancos, cooperativas, superintendencias, gobiernos centrales y locales, personas físicas, entre otras).

El egresado en Contabilidad y Finanzas debe poseer conocimientos en el campo de las finanzas, dominar los conceptos básicos y elementos contables y analizarlos financieramente para la toma de decisiones relacionadas con la inversión y captación de recursos de la empresa. Lo anterior acompañado siempre de ética profesional, responsabilidad, compromiso, valores morales y éticos en el desempeño de sus funciones.

El estudio de la Contabilidad y Finanzas está centrado en las operaciones de la empresa y muestra un campo de gestión de recursos económicos y monetarios disponibles para la gestión de la empresa.



El programa de estudios incluye la actualización de contenidos tales como: Régimen de Tributación Simplificada, Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, tecnologías digitales, Sistema de Pago Electrónico, administración financiera, contabilidad financiera, emprendimiento, seguros, pensiones y uso de distintos softwares con orientación contable y financiero. El propósito de los cambios se centra en la posibilidad de que el egresado de la especialidad adquiera las competencias demandadas por el sector empresarial y se enfrente con éxito a un mercado laboral cada vez más cambiante y competitivo.

La especialidad Contabilidad y Finanzas brinda respuesta a una serie de necesidades de contratación de capital humano en el área contable financiera, todo con el propósito de favorecer la empleabilidad.

### **Descripción de las subáreas**

#### **Contabilidad Financiera**

Los contenidos programáticos de esta subárea son Matemática financiera, ciclo contable de la empresa comercial y de servicios con sus respectivos manuales de cuentas, legislación tributaria, Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, guías tributarias y ayudas audiovisuales, contabilidad de activos, pasivos y patrimonio, administración financiera, contabilidad financiera, seguros y pensiones, flujo de efectivo y estado de cambio en la posición financiera con base en el efectivo, casa matriz y sucursales y presupuesto. Además, se prepara al estudiante en medidas preventivas, aplicación de normas de seguridad e higiene ocupacional, analizando las causas y efectos de los accidentes laborales. También se contempla la legislación relacionada con la profesión contable.



### **Gestión en Tecnologías digitales orientadas a las finanzas**

Esta subárea desarrolla las competencias de la persona estudiante en temas de software de aplicación como procesadores de texto, hojas electrónicas, presentaciones interactivas e Internet. Hace referencia a temas trascendentales de la actualidad como Introducción a la Ciberseguridad con sus aspectos esenciales, Introducción al Internet de las Cosas (IoT), sistema de pago electrónico y estadística aplicada a las finanzas.

### **Gestión empresarial para financistas**

El enfoque de esta subárea son los temas relacionados con administración de empresas y de recursos humanos, mercadeo, ventas, planificación, evaluación de proyectos empresariales y todo tipo de gestión comercial y pública, con el fin de crear una cultura emprendedora en la persona estudiante.

### **Gestión en costos**

Los temas Introducción a los costos y Costos por órdenes específicas tienen como objetivo que el estudiante adquiera competencias en la elaboración de hojas y cuadros estadísticos por los costos generados al trabajar pedidos exactos o específicos en las empresas. Se aborda el cálculo de variaciones del costo, planificación presupuestaria, administración de inventarios y la determinación de los costos por proceso continuos departamentales.

### **English Oriented to Accounting and Finance**

Esta subárea se detalla con precisión al final de programa de estudio. Incorpora por primera vez un inglés para fines específicos (ESP) donde se trabajan las cuatro competencias lingüísticas con los seis niveles del Marco Común Europeo de Referencia (MCER) y los saberes esenciales propios del área de Contabilidad y finanzas.



### **Fundamentación**

El sistema educativo se fundamenta en la Constitución Política de Costa Rica (1949), la cual establece que “el Estado tiene la obligación de brindar una educación adecuada que se ajuste a las necesidades y requerimientos de los y las estudiantes, permitiéndoles desarrollar al máximo sus aptitudes, determinando la educación como un derecho fundamental” (Artículos 77 y 78).

El Consejo Superior de Educación (CSE), en el marco de su mandato constitucional, ha aprobado una serie de disposiciones, normativas y políticas trascendentales para orientar la educación costarricense. Reviste especial importancia en la política curricular el documento “Educar para una Nueva ciudadanía” y en la política educativa, el escrito “La persona: centro del proceso educativo y sujeto transformador de la sociedad”. Mediante el Acuerdo CSE 06-37-2016 se implementó el Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional en Costa Rica (MNC-EFTP-CRF) y con el Acuerdo CSE 06-67-2016, el proyecto piloto “Modelo Dual: Institucionalización de una alternativa para el fortalecimiento del sistema educativo y la inserción laboral de los jóvenes en Costa Rica”. La consolidación de las cuatro estrategias responden a las necesidades de la educación técnica y formación profesional que demanda el mundo laboral actual y el fundamento curricular de los programas de estudio, bajo un enfoque de educación basada en normas de competencias, el cual constituye uno de los avances más importantes de la educación técnica profesional costarricense en el camino hacia una educación holista.



Cabe resaltar los aspectos señalados por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE), en relación con el reconocimiento a la educación técnica y la formación profesional como un contribuyente clave para el desarrollo económico y la cohesión social (Galván, 2015).

En acatamiento a lo establecido en las normativas y políticas aprobadas por el Consejo Superior de Educación, la DETCE ha implementado una serie de reformas educativas orientadas a brindar herramientas que propicien la incorporación de las personas a la empleabilidad, la creación de su propia empresa o continuar estudios de educación superior.

En busca del mejoramiento continuo y el fomento de la movilidad social ascendente de la población costarricense, la educación técnica profesional (ETP) de Costa Rica continúa evolucionando para generar talento humano técnico calificado, capaz de tomar decisiones informadas, asumir la responsabilidad de sus acciones individuales e incidir en la colectividad actual y futura, con integridad ambiental, viabilidad económica y justicia social en el marco del respeto de la diversidad cultural y de la ética ambiental que contribuya con la competitividad del país.



La política educativa y política curricular aprobadas por el CSE establecen el modelo educativo en el que se enmarcan los programas de estudio de la ETP, con un enfoque curricular de educación por competencias. Éste constituye la fundamentación y el marco de referencia por seguir para el alcance de las metas y objetivos propuestos del subsistema.

Los programas de estudio tienen su fundamento en los pilares filosóficos establecidos en la política educativa: La persona: centro del proceso educativo y sujeto transformador de la sociedad.

- **Paradigma de la complejidad.** Plantea que el ser humano es un ser autoorganizado y autoreferente, es decir que tiene conciencia de sí mismo y de su entorno, cuya existencia cobra sentido dentro de un ecosistema natural social- familiar y como parte de la sociedad. En cuanto a la adquisición de conocimiento, este paradigma toma en cuenta que las personas estudiantes se desarrollan en un ecosistema bionatural (que se refiere al carácter biológico del conocimiento en cuanto a formas cerebrales y modos de aprendizaje) y en un ecosistema social que condiciona la adquisición del conocimiento. El ser humano se caracteriza por tener autonomía e individualidad; establecer relaciones con el ambiente; poseer aptitudes para aprender, inventiva, creatividad, capacidad de integrar información del mundo natural y social y la facultad de tomar decisiones.



En el ámbito educativo, el paradigma de la complejidad permite ampliar el horizonte de formación, pues considera que la acción humana, por sus características, es esencialmente incierta, llena de eventos imprevisibles, que requieren que la persona estudiante desarrolle la inventiva y proponga nuevas estrategias para abordar una realidad que cambia a diario.

- **Humanismo.** Se orienta hacia el crecimiento personal y por lo tanto aprecia la experiencia de la persona estudiante, incluyendo sus aspectos emocionales. Cada persona se considera responsable de su vida y de su autorrealización. La educación, en consecuencia, está centrada en la persona, de manera que sea ella misma evaluadora y guía de su propia experiencia, a través del significado que adquiere su proceso de aprendizaje.

Cada persona es única, diferente; con iniciativa, con necesidades personales de crecer, con potencialidad para desarrollar actividades y solucionar problemas creativamente.

- **Constructivismo social.** Propone el desarrollo máximo y multifacético de las capacidades e intereses de las personas estudiantes, según el aprendizaje en el contexto de una sociedad, tomando en cuenta las experiencias previas y las propias estructuras mentales de la persona que participa en los procesos de construcción de los saberes. Es parte y producto de la actividad humana en el contexto social y cultural donde se desarrolla la persona.
- **Racionalismo.** Se sustenta en la razón y en las verdades objetivas como principios para el desarrollo del conocimiento válido, ha sido fundamental en la conceptualización de las políticas educativas costarricenses (CSE; MEP, 2016, p 8-10).

Los programas de estudio se orientan al desarrollo de competencias específicas y competencias para el desarrollo humano, las cuales se fundamentan en los pilares filosóficos de la política educativa y se articulan con los ejes que permean las diferentes situaciones desarrolladas en el ámbito educativo. Los ejes son parte de las acciones que se implementan en este programa de estudio de manera transversal en todas las unidades de estudio que se desarrollan.

- **Educación para el desarrollo sostenible.** Eje que torna a la educación en la vía de empoderamiento de las personas, a fin de que tomen decisiones informadas, asuman la responsabilidad de sus acciones individuales y su incidencia en la colectividad actual y futura, y que, en consecuencia contribuyan al desarrollo de sociedades con integridad ambiental, viabilidad económica y justicia social para las presentes y futuras generaciones.
- **Ciudadanía planetaria con identidad nacional.** Con el propósito de fortalecer la toma de conciencia de la conexión e interacción inmediata que existe entre personas y ambientes en todo el mundo y la incidencia de las acciones locales en el ámbito global y viceversa. Además, implica retomar nuestra memoria histórica, con el propósito de ser conscientes de quiénes somos, de dónde venimos y hacia dónde queremos ir.

- **Ciudadanía digital con equidad social.** Eje que busca el desarrollo de un conjunto de prácticas orientadas a la disminución de la brecha social y digital mediante el uso y aprovechamiento de las tecnologías digitales (CSE; MEP, 2016, p 10-12).

Desde la perspectiva de una educación enfocada en competencias, se integran las cuatro dimensiones que promueve la Transformación Curricular: Educar para una nueva ciudadanía (2015):

- Formas de pensar: se refiere al desarrollo cognitivo de cada persona, por lo que implica las competencias relacionadas con la generación de conocimiento, la resolución de problemas, la creatividad y la innovación.
- Formas de vivir en el mundo: conlleva el desarrollo sociocultural, las interrelaciones que se tejen en la ciudadanía global con el arraigo pluricultural y la construcción de los proyectos de vida.
- Formas de relacionarse con otros: se relaciona con el desarrollo de puentes que se tienden mediante la comunicación y lo colaborativo.
- Herramientas para integrarse al mundo: es la apropiación de las tecnologías digitales y otras formas de integración, así como la atención que debe prestarse al manejo de la información (MEP, 2015, p 33-37).

De acuerdo con las necesidades de la educación técnica y formación profesional demandadas por el mundo laboral actual y las recomendaciones de la OCDE, se creó el Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica (MNC-EFTP-CR), el cual constituye la estructura reconocida nacionalmente, que norma las cualificaciones y las competencias asociadas a partir de un conjunto de criterios técnicos contenidos en los descriptores. El propósito es guiar la formación, clasificar las ocupaciones y puestos para empleo y facilitar la movilidad de las personas en los diferentes niveles.

La formulación del documento del MNC-EFTP-CR es autoría de un grupo interdisciplinario integrado por representantes del Ministerio de Educación Pública (MEP), el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS), el Instituto Nacional de Aprendizaje (INA), el Consejo Nacional de Rectores (CONARE), la Unión Costarricense de Cámaras y Asociaciones del Sector Empresarial Privado (UCCAEP) y la Unidad de Rectores de las Universidades Privadas de Costa Rica (UNIRE).

Asimismo, mediante el Decreto Ejecutivo N° 39851 -MEP-MTSS se creó la Comisión Interinstitucional para la Implementación y Seguimiento del Marco Nacional de Cualificaciones de la educación y formación técnica profesional de Costa Rica (CIIS-MNC-EFTP-CR), adscrita al Ministerio de Educación Pública; la cual está conformada por los jefes de las instituciones citadas y tiene, como función esencial, servir como instancia de coordinación para la implementación del Marco Nacional de Cualificaciones de la educación y formación técnica profesional de Costa Rica.



El Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica MNC-EFTP-CR (2018), “tiene como propósito general normar el subsistema de educación y formación técnica profesional, a través de la estandarización de los niveles de formación, descriptores, duración y perfiles de ingreso y egreso de la formación, entre otros; además de establecer la articulación vertical y horizontal en el sistema educativo costarricense y orientar la atención de la demanda laboral” (p. 36-37).

Para la detección de las competencias específicas y competencias para el desarrollo humano que requiere el país en el área técnica, se utiliza como mecanismo la implementación de la metodología establecida por el MNC-EFTP-CR para la elaboración de estándares de cualificación.

El estándar de cualificación es un documento de carácter oficial aplicable en toda la República de Costa Rica. Establece los lineamientos para la formulación y alineación de los planes de estudios y programas de la EFTP, desarrollados en las organizaciones educativas. Pueden entenderse como definiciones de lo que una persona debe saber, hacer, ser y convivir para ser considerado competente en un nivel de cualificación. Los estándares describen lo que se debe lograr como resultado del aprendizaje de calidad.

Para la elaboración de estándares de cualificación se desarrollan una serie de etapas en las cuales se involucra desde el inicio hasta la validación de estándar al sector empleador. En el Estándar de Cualificación (2018) “La metodología incorpora la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE-F-2013), con el objetivo de codificar las cualificaciones para el Catálogo Nacional



de Cualificaciones de EFTP, normalizar la oferta educativa y los indicadores de la estadística de la EFTP en el ámbito nacional e internacional”(p. 2-3).

Una vez que se implemente este programa de estudio, cuyo diseño y desarrollo curricular utiliza como uno de los insumos el estándar de cualificación aprobado por la Comisión para la Implementación y Seguimiento del MNC-EFTP-CR (CIIS-MNC-EFTP-CR, el diploma de técnico en el nivel medio de esos programas tendrá equivalencia con el Técnico 4, establecido en el Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica.

### **Enfoque curricular**

Las nuevas tendencias que hoy caracterizan la organización del mercado de trabajo y la demanda de nuevos perfiles profesionales, en el marco de la globalización económica y de la sociedad de la información y el conocimiento, provocaron una transformación en materia de conocimientos, habilidades, destrezas, valores y actitudes requeridos por el talento humano técnico, el cual representa uno de los perfiles de mayor demanda según los empleadores, tanto en el mercado laboral, nacional como internacional.

Posiciones especializadas como técnicos, representantes de ventas, electricistas, mecánicos, personal de apoyo de oficina e ingenieros se han clasificado entre los primeros cinco puestos más difíciles de cubrir en los últimos diez años en Costa Rica. La escasez de talento humano disponible y la falta de competencias técnicas y competencias para el desarrollo humano son las principales razones por las que los empleadores no encuentran el talento adecuado a sus organizaciones (Manpower Group, 2018).

En dicho contexto el enfoque por competencias, desde la corriente o perspectiva formativa (tiene un respaldo epistemológico vinculado al constructivismo, neoconstructivismo, cognitivista y social constructivista), constituye uno de los factores principales para dinamizar la economía nacional. En la actualidad, se reconoce que las personas aprenden a construir el sentido de su existencia mediante hechos y experiencias ya existentes, lo cual permite elaborar nuevos conocimientos.



El enfoque por competencias, desde una perspectiva social constructivista, demanda una vinculación directa con el desarrollo integral de las personas. El aprendizaje de una competencia no puede aislarse del desarrollo de la persona, su comunidad o su entorno laboral-social. Bajo esta corriente se reconoce que el conocimiento se construye a partir de la propia experiencia de quien aprende, de la información que recibe y la manera como lo procesa, coteja, integra, reconstruye e interpreta, pero, sobre todo, de cómo la comparte con los demás.

En el enfoque por competencias se busca que la persona estudiante desarrolle sus propias aptitudes o capacidades con la intención de alcanzar un desarrollo integral a lo largo de la vida, que le permita insertarse exitosamente en el sector empleador o continuar estudios de educación superior. Según López (2016) “La palabra competencia es de naturaleza polisémica, por lo que su abordaje requiere precisar la perspectiva de su enfoque, ya que actualmente es común encontrar una gran variedad de clasificaciones (p. 43).

En el enfoque por competencias desde la perspectiva formativa, las competencias hacen referencia a los cuatro pilares del conocimiento de Jacques Delors, el cual plantea que la educación debe estructurarse en torno a cuatro aprendizajes fundamentales que en el transcurso de la vida serán para cada persona, en cierto sentido, los pilares del conocimiento: aprender a conocer, es decir, adquirir los instrumentos de la comprensión; aprender a hacer, para poder influir sobre el propio entorno; aprender a vivir juntos, para participar y cooperar con los demás en todas las actividades humanas; por último, aprender a ser, un proceso fundamental que



recoge elementos de los tres anteriores. Por supuesto, estas cuatro vías del saber convergen en una sola, ya que hay entre ellas múltiples puntos de contacto, coincidencia e intercambio (Delors, 1994).

Para hacer posible el desarrollo en la vida de las personas, su proceso de formación deberá estar asociado, no solo en la adquisición de datos e información, sino en la articulación e integración de los saberes o aprendizajes: saber conocer, saber hacer, saber estar y saber ser.

Las competencias nos remiten a la acción. Para Perrenoud (2008) “Una competencia es concebida como la capacidad de movilizar varios recursos cognitivos para hacer frente a un tipo determinado de situaciones”. Roegiers (2010) las “considera como un conjunto ordenado de capacidades (actividades) que se ejercen sobre los contenidos en una categoría determinada para resolver los problemas planteados por estos (López, p. 67).

Las competencias movilizan saberes, maneras de hacer y actitudes; cuando la persona tiene la competencia, en ese momento actualiza lo que sabe en un contexto singular.

De acuerdo con estas ideas, queda claro que una competencia puede ser definida como el saber en la acción (López, 2016). Castillo y Cabrerizo (2010) definen una competencia como:



...la capacidad de aplicar los conocimientos -lo que se sabe- junto con las destrezas y habilidades -lo que se sabe hacer- para desempeñar una actividad profesional, de manera satisfactoria y en un contexto determinado, de manera satisfactoria -sabiendo ser- uno mismo y sabiendo estar con los demás. (p. 64).

Tobón (2007) define las competencias como:

... procesos complejos de desempeño con idoneidad en determinados contextos, integrando diferentes saberes (saber ser, saber hacer, saber conocer y saber convivir), para realizar actividades y/o resolver problemas con sentido de reto, motivación, flexibilidad, creatividad, comprensión y emprendimiento, dentro de una perspectiva de procesamiento metacognitivo, mejoramiento continuo y compromiso ético, con la meta de contribuir al desarrollo personal, la construcción y afianzamiento del tejido social, la búsqueda continua del desarrollo económico-empresarial sostenible, y el cuidado y protección del ambiente y de las especies vivas (p. 17).

Esta definición muestra seis aspectos esenciales en el concepto de competencias desde el enfoque complejo: procesos, complejidad, desempeño, idoneidad, metacognición y ética. Significa que en cada competencia se hace un análisis de alguno de los aspectos



centrales para orientar el aprendizaje y la evaluación, lo cual tiene implicaciones en la didáctica, así como en las estrategias e instrumentos de evaluación.

Tobón (2007) menciona que las competencias son un enfoque para la educación y no un modelo pedagógico. Son un enfoque porque solo se focalizan en determinados aspectos conceptuales y metodológicos de la educación y la gestión del talento humano; por ejemplo: 1) integración de saberes en el desempeño, como el saber ser, el saber hacer, el saber conocer y el saber convivir; 2) construcción de los programas de formación acorde con la filosofía institucional y los requerimientos disciplinares, investigativos, laborales, profesionales, sociales y ambientales; 3) orientación de la educación por medio de criterios de calidad en todos sus procesos; 4) énfasis en la metacognición en la didáctica y la evaluación de las competencias; y 5) empleo de estrategias e instrumentos de evaluación de las competencias mediante la articulación de lo cualitativo con lo cuantitativo (p. 18-19).

Al trabajar bajo un enfoque por competencias, lo primero que se deberá aclarar son las metas o propósitos propuestos. Cuando el docente planea es fundamental que fije las metas, determine los resultados esperados e identifique el tipo de competencias por desarrollar.

Para Adam (2004) los resultados de aprendizaje:

... son enunciados acerca de lo que se espera que el estudiante sea capaz de hacer, comprender o demostrar una vez terminado un proceso de aprendizaje. Describen de manera integrada los conocimientos, habilidades y actitudes que los estudiantes adquirirán en un proceso de formación. Dichos resultados deben ser observables o medibles, y se redactan usando un verbo dinámico, es decir que se refiere a una acción, no a un estado (p. 19).

El enfoque por competencias propuesto en este programa de estudio considera como parte de los elementos del diseño curricular el desarrollo de competencias específicas, genéricas y para el desarrollo humano.

Las competencias específicas tienen que ver con el conocimiento concreto de cada área temática o campo disciplinar. Las competencias genéricas constituyen parte del dominio que el estudiante debe tener sobre el conjunto de conocimientos teóricos necesarios que sustentan el campo disciplinar incluyendo funciones cognitivas, metodológicas, tecnológicas y lingüísticas. Las competencias para el desarrollo humano se refieren a la capacidad de mantener una óptima relación social y están vinculadas con la cooperación al llevar a cabo proyectos comunes o de autoconocimiento. Así mismo se vinculan con la capacidad de alcanzar una visión de conjunto e implican la comprensión, conocimiento y sensibilidad de las personas. Se le considera como la capacidad de actuar de manera flexible y disposición del cambio ante la presencia de nuevas situaciones (López, 2017, p 46-47).



## **Perfil de los Actores del Proceso de Aprendizaje**

### **Estudiante**

Bajo el enfoque por competencias y los fundamentos establecidos en las políticas educativas y directrices emanadas por el CSE, en materia de Educación Técnica Profesional, se espera que cada estudiante, al finalizar su proceso formativo en la especialidad técnica, desarrolle las siguientes competencias:

#### *Competencia general*

Se sustenta en el estándar de cualificación que sirvió de insumo para la elaboración del programa de estudio. Describe la función principal que ejerce un técnico en el nivel medio en el campo disciplinar en el cual se educó; la cual parte del análisis del contexto educativo y laboral producto de la información suministrada por informantes clave y fuentes de información nacionales e internacionales.

- Analizar procesos de recolección, registro y tratamiento de la información contable y el análisis de información financiera para la toma de decisiones, utilizando herramientas tecnológicas según normas y legislación vigente, con autonomía, ética y responsabilidad, coordinando asertivamente equipos de trabajo para la solución de problemas.



### *Competencias específicas*

Relacionadas con el conocimiento concreto de cada área temática o campo disciplinar.

- Elaborar los estados financieros de la organización, según las normas y legislaciones vigentes.
- Contabilizar las cuentas del balance, según las normas y legislaciones vigentes.
- Realizar el análisis de costos de los procesos financieros, de acuerdo con las condiciones del cliente y legislación vigente.
- Analizar los indicadores financieros, económicos, pronósticos y presupuestos, según legislación vigente y políticas organizacionales.

### *Competencias genéricas*

Constituyen parte del dominio que el estudiante debe tener sobre el conjunto de conocimientos teóricos necesarios que sustentan el campo disciplinar.

- Identifica oportunidades de negocios y aplica metodologías para la construcción de modelos de negocios.
- Elabora planes de negocios aplicando metodologías vigentes en el mercado.
- Desarrolla las etapas correspondientes para la creación de empresas de práctica y de su proyecto de vida, tomando en consideración sus competencias, recursos, el entorno y su compromiso local y social.



- Realiza actividades de un centro de operaciones de seguridad (SOC).
- Ejecuta acciones de monitoreo en los TI.
- Implementa técnicas de defensa a la infraestructura de información.
- Utiliza herramientas y tecnologías digitales mediante la aplicación de software de código abierto y licenciado, la automatización y el análisis de datos y su transmisión a través del Internet; así como la evaluación de alternativas para la protección e integridad de los datos mediante el uso de tecnologías.
- Promueve y verifica acciones que respondan a la normativa ambiental.
- Aplica las normas de salud ocupacional, según protocolos establecidos.
- Aplica normas de aseguramiento de la calidad establecidas a nivel nacional e internacional.
- Coordina acciones con equipos de trabajo, de manera asertiva y propositiva.
- Propone soluciones creativas e innovadoras a procesos específicos del campo de formación técnica.
- Demuestra habilidad y destreza en las tareas propias de la especialidad.
- Comprende, interpreta y comunica información técnica propia de su campo de formación.
- Dirige procesos de producción, cumpliendo las instrucciones de los técnicos superiores.
- Elabora y evalúa proyectos de la especialidad.

- Demuestra calidad en su trabajo.
- Aplica sistemas de mantenimiento preventivo y correctivo en equipo, maquinaria y herramienta, propias de la especialidad.
- Demuestra ética profesional en el cumplimiento de las tareas que forman parte de la especialidad.
- Organiza el espacio de trabajo, aplicando normas técnicas propias de la especialidad.
- Utiliza adecuadamente los materiales, equipos, maquinarias y herramientas propios de su área de formación técnica.

### *Competencias para el desarrollo humano*

Se definen como competencias no específicas de una ocupación, necesarias para el desarrollo integral de una persona, un profesional o un ciudadano. Se adquieren durante el desarrollo del proceso de mediación pedagógica, en el desempeño del campo disciplinar y a lo largo de la vida.

- Desempeña las labores propias de su área de formación técnica con
  - *Autocontrol*: capacidad de control o dominio sobre uno mismo.
  - *Compromiso ético*: Capacidad o voluntad para hacer el bien a través de relaciones morales entre humanos.



- *Discernimiento:* Capacidad de comprender o declarar la diferencia entre varias cosas de un mismo asunto, involucra juicios morales o de actuación, resueltos con conciencia, aplicando un proceso lento de concentración para la toma de decisiones con ética y moral.
- *Responsabilidad:* Capacidad de analizar procesos e identificar y comprender el asunto para proponer un planteamiento eficaz y viable.
- Propone soluciones a los problemas que se presentan en el campo laboral mostrando capacidad para el análisis de procesos e identificación y comprensión de planteamientos eficaces y viables.
- Aplica los principios de atención al cliente.
- Demuestra capacidad para ser atento con otro aplicando las políticas de la empresa, relacionándose de manera efectiva con el fin de resolver la necesidad, el servicio o producto planteado.
- Atiende al usuario con proactividad y asertividad.
- Se comunica correctamente tanto en forma oral como escrita. Demuestra capacidad de producir un canal de comunicación audible o visual para transmitir información en forma precisa
- Demuestra capacidad para aprender por él mismo, sin necesidad de un mediador (autoaprendizaje).

- Se comunica asertivamente. Comunica información clara y objetiva en relación con puntos de vista, deseos y sentimientos, con honestidad y respecto a las otras personas.
- Trabaja en equipo de manera responsable y ordenada.
- Muestra capacidad de negociación. Expone puntos de vista con el propósito de obtener un acuerdo o resultados.
- Evidencia innovación y creatividad. Desarrolla productos o procesos de manera novedosa y creativa.
- Demuestra liderazgo en el desempeño de su área de formación técnica para el logro de las metas y objetivos de la organización y el bien común.
- Manifiesta capacidad para anticiparse a problemas o necesidades futuras, por iniciativa propia, en el ámbito de su área de formación técnica.
- Evidencia pensamiento crítico. Interpreta las opiniones o afirmaciones con argumentos válidos o veraces, aplicados al contexto de la vida cotidiana.
- Otras que el sector productivo y educativo requieran.

## Docente

Constituye un facilitador de la información y el conocimiento. Para ello requiere de una verdadera disposición y compromiso para ser un promotor efectivo del desarrollo de las competencias. A continuación algunas de las características del docente en un enfoque por competencias.

- Muestra inquietud por investigar, conocer y desarrollar conocimientos nuevos relacionados con su especialidad técnica.
- Muestra conocimiento de la realidad nacional e internacional que se relaciona con el campo de acción de su especialidad.
- Evalúa detenidamente su propio aprendizaje y experiencias.
- Reconoce sus capacidades y limitaciones, en busca de un continuo desarrollo personal.
- Domina y estructura los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje significativo.
- Reconoce con profundidad las competencias, los contenidos y los enfoques que se establecen para la enseñanza, así como las interrelaciones y la racionalidad del plan de estudios.
- Posee competencias de pensamiento crítico, sistémico, divergente y reflexivo enmarcado en procesos éticos válidos ante la sociedad.
- Participa responsablemente en el proceso de desarrollo de competencias.
- Posee la habilidad de aprender a aprender.

- Promueve estrategias que motiven al estudiante a adquirir un aprendizaje significativo.
- Diseña, organiza y propone estrategias y actividades didácticas, adecuadas a los niveles y formas de desarrollo de competencias, que deben ser adquiridas por la persona estudiante, interrelacionando las características propias del medio social y cultural.
- Participa en el mejoramiento de la calidad educativa.
- Posee capacidad de expresarse en forma clara, sencilla y correcta en forma verbal y escrita, tanto en el ámbito técnico, como en el social cotidiano.
- Sabe escuchar los diferentes puntos de vista y atender las necesidades de expresión de los aprendientes e iguales en un marco de reflexión positiva.
- Aborda correctamente los procesos de solución de conflictos entre pares, promoviendo el diálogo, comprometiéndose con los ideales de la educación costarricense.
- Guía del desarrollo intelectual de los estudiantes.
- Genera estrategias de evaluación que motiven el aprendizaje significativo.
- Explora conocimientos y potenciales del alumno para el desarrollo de competencias.
- Trabaja en equipo.
- Expone empatía, sensibilidad y respeto por las necesidades y sentimientos de los demás.

- Posee sentido de equidad social, justicia, respeto, imparcialidad, integridad y honradez.
- Plantea, analiza y resuelve problemas; enfrentando desafíos intelectuales en los que genera respuestas propias a partir de sus conocimientos y experiencias.
- Posee capacidad de orientar a sus estudiantes para que estos adquieran la competencia de analizar y de resolver problemas.
- Identifica estilos de aprendizaje para optimizar y estimular las competencias.
- Determina su propio estilo en cuanto al proceso enseñanza aprendizaje usando múltiples fuentes de información e innovación.



### **Diseño curricular**

Dentro de los elementos del diseño curricular, el programa de estudio considera el desarrollo de las competencias específicas o técnicas propias del área de formación técnica, además de las competencias para el desarrollo humano y el eje de la política educativa “Persona centro del proceso educativo y sujeto transformador de la sociedad”, la cual permea todo el proceso educativo de la carrera técnica o especialidad seleccionada por el estudiante.

Los resultados de aprendizaje son enunciados asociados con lo que se espera que el estudiante sea capaz de hacer, comprender o demostrar una vez terminado el proceso de aprendizaje. Los saberes esenciales son el conjunto de conocimientos técnicos, teóricos, metodológicos del campo disciplinar y de otras disciplinas requeridas para el proceso de aprendizaje en su área de formación técnica y para la vida. Estos deben desarrollarse para el logro de los resultados de aprendizaje determinados en la propuesta curricular.

Los indicadores de logro constituyen enunciados que expresan el camino hacia el cumplimiento del estándar, reflejan los propósitos, metas y aspiraciones a alcanzar por el estudiante, desde el punto de vista afectivo, cognitivo e instrumental. Son indicadores para la macroevaluación que permiten visualizar y evidenciar el nivel de logro alcanzado por la persona estudiante como producto del abordaje pedagógico desarrollado por el docente.

A continuación el formato establecido en el diseño curricular de este programa de estudio.



**Esquema formato del diseño curricular.**

Especialidad <sup>1</sup> : Haga clic aquí para escribir texto.	Modalidad: Elija un elemento.	Campo detallado <sup>2</sup> : Haga clic aquí para escribir texto.	Nivel: Elija un elemento.
Subárea: Haga clic aquí para escribir texto.	Unidad de estudio: Haga clic aquí para escribir texto.		Tiempo estimado: Haga clic aquí para escribir texto.
Competencias para el desarrollo humano: Elija un elemento.		Eje política educativa <sup>3</sup> : Elija un elemento.	
Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro <sup>4</sup>	
1.			
2.			
3.			

<sup>1</sup> Nombre de la Cualificación del estándar aprobado del MNC EFTP CR.

<sup>2</sup> Según el Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE).

<sup>3</sup> Política Educativa “Persona centro del proceso educativo y sujeto transformador de la sociedad”.

<sup>4</sup> Indicadores para la macroevaluación.



### **Principios didácticos y estrategias metodológicas para la mediación pedagógica**

La educación del siglo XXI necesita encontrar nuevas formas de organizar el proceso de aprendizaje en las instituciones educativas. Este esfuerzo de búsqueda y aplicación de nuevos métodos y medios de enseñanza se requiere para todos y cada uno de los niveles educativos.

Las condiciones sociales y culturales del nuevo siglo exigen una educación diferente, más acorde con las peculiaridades de los niños, adolescentes y jóvenes de hoy. Y la razón salta a la vista: las nuevas generaciones están influidas de modo directo e indirecto por las tecnologías de la información y las telecomunicaciones, lo que hace, entre otros factores, que aprendan en modo distinto a las generaciones precedentes.

No basta con emplear recursos tecnológicos para satisfacer necesidades de aprendizaje y formación. El reto está en que las nuevas tecnologías constituyan un medio para formar a las nuevas generaciones de ciudadanos con los valores que demanda la sociedad. Por esta razón, el método de aprendizaje constituye un factor clave en la creación de nuevos ambientes de aprendizaje. En otras palabras, el método de aprendizaje es la vía o camino en la presentación de la información, los pasos que se siguen y hacen que los educandos participen de modo activo e interactivo, crítico, reflexivo y creativo, así como comprometido y responsable; de manera



que los educandos no sean solo receptores de la información sistematizada y presentada por otros, sino todo lo contrario, que participen en la construcción del conocimiento y contribuyan al aprendizaje de los demás miembros de su grupo.

### **Orientaciones para el docente**

Las estrategias y técnicas de enseñanza aprendizaje se encargan de articular las actividades que el docente propone a sus estudiantes. Surge entonces la oportunidad para que el docente se convierta en un diseñador de escenarios y ambientes educativos experienciales, situados, enriquecidos y distribuidos, en los que intervengan diversas variables; entre ellas, el espacio físico o virtual, la duración de la actividad, el tipo y número de participantes, los recursos o materiales por emplear, los contenidos por revisar, las acciones por ejecutar, pero sobre todo, la competencia que se desea alcanzar mediante los resultados esperados (Ferreiro, 2009).

Una vez descritos los resultados de aprendizaje; que deben alcanzar las personas estudiantes, el siguiente paso es definir la estrategia de enseñanza-aprendizaje adecuada, la cual comprende tanto la metodología didáctica como la evaluación. La metodología docente es el conjunto de las estrategias, técnicas y actividades educativas (conferencias, resolución de problemas, prácticas de laboratorio, trabajo cooperativo, seminarios, visitas a empresas, entre otras) utilizadas por los docentes y las personas estudiantes en el proceso educativo.



En el diseño del proceso de enseñanza-aprendizaje se integra la estrategia de la evaluación, es decir, utilizar las técnicas y actividades evaluativas que propicien el aprendizaje.

La coordinación de resultados de aprendizaje, metodología docente y metodología de evaluación y tienen como propósito mejorar el aprendizaje, renovar la actuación docente y los procesos de mediación pedagógica para incrementar su fiabilidad, validez y transparencia. En síntesis, los resultados de aprendizaje orientan las estrategias y actividades de mediación y de evaluación.

A continuación algunas orientaciones didácticas y pedagógicas para la aplicación de currículos basados en enfoque por competencias.

- Articulación de resultados de aprendizaje, saberes esenciales, actividades y sistema de evaluación como línea de trabajo a seguir por el docente.
- Aplicación de métodos variados que resulten apropiados para la adquisición de aprendizajes de diferente naturaleza: conceptos y teorías, así como también, habilidades, actitudes y valores. La diversidad de métodos permite acceder, desde varias perspectivas, el objeto de aprendizaje de manera que se pueda aprehender de forma integral. Sin embargo, es preciso cuidar de no dispersar la atención del estudiante con una diversidad de metodologías cambiantes.



- Inclusión de las distintas metodologías dentro de un marco coherente y que responda a las características antes mencionadas. En este sentido ninguna estrategia docente es la solución única, sino más bien una excusa para invitar a los estudiantes a actuar y, sobre la base de sus producciones, crear oportunidades de intercambio y reflexión.
- Selección de actividades de contexto, que el estudiante puede reconocer como socialmente valoradas, como medio para estimular su interés y motivación.
- Un entorno que facilite un aprendizaje de calidad caracterizado, entre otros elementos, por coordinar los resultados de aprendizaje y el método docente con las estrategias, técnicas y actividades de evaluación (metodología de evaluación), de modo que todo el proceso de mediación pedagógica sea coherente y los actores de dicho proceso (docentes y estudiantes) sean copartícipes del mismo.
- Implementación cada vez más de las tecnologías de Información y comunicación para crear entornos virtuales y simular condiciones laborales reales (CSUCA, 2018, p.86-87).

En el marco del socialconstructivismo, el aprendizaje cooperativo y colaborativo revisten de importancia como metodología para el desarrollo de estrategias de mediación pedagógica bajo el enfoque por competencias. Es una metodología que establece cómo agrupar a los educandos en el salón de clases, cuántos alumnos por equipo, la forma de disponer el mobiliario, así como las funciones

**EDUCAR PARA UNA NUEVA CIUDADANÍA**

didácticas que van a complementarse y las estrategias que hacen posible la mediación en cada momento del proceso educativo, entre otros aspectos para que los alumnos aprendan significativamente.

La categoría básica de aprendizaje cooperativo es la interdependencia que se logra a partir de las relaciones de cooperación entre los implicados en un aprendizaje. Ello no implica suprimir el trabajo individual, es necesario prepararse mejor para el esfuerzo grupal, con el objeto de alcanzar entre todos la tarea. Cooperar es compartir una experiencia vital significativa que exige trabajar juntos para lograr beneficios mutuos. La cooperación implica resultados en conjunto, mediante la interdependencia positiva que involucra a todos los miembros del equipo en lo que se hace, y en cuyo proceso cada uno aporta su talento (Ferreiro, 2007).



### **Orientaciones para la realización de actividades pedagógicas fuera de la institución**

*El Manual de actividades pedagógicas fuera de las instituciones educativas que ofrecen especialidades de educación técnica (2006)* establece la normativa para el desarrollo de actividades pedagógicas fuera de la institución y tiene como finalidad orientar y dar a conocer los requisitos para realizar visitas, giras, pasantías y la práctica profesional en las asignaturas del área técnica del plan de estudios de la Educación Técnica Profesional, que se imparten en los colegios técnicos profesionales.

Las actividades pedagógicas fuera de la institución, constituyen un medio idóneo para fortalecer y desarrollar conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes en los estudiantes, a través de la relación con el entorno y su relación con una realidad concreta.

Para la implementación de estas actividades, todos los actores deben cumplir con lo que establece el manual antes mencionado, cuyas disposiciones son de acatamiento obligatorio y de aplicación inmediata, en todos los colegios técnicos profesionales y las instituciones públicas que imparten especialidades de Educación Técnica Profesional. Asimismo, toda actividad pedagógica fuera de la institución educativa debe corresponder únicamente con el desarrollo o complemento de los programas de estudio correspondientes a la educación técnica profesional y, a su vez, debe cumplir con lo que establezcan las disposiciones ministeriales y la legislación vigente.





*El Manual de actividades pedagógicas fuera de las instituciones educativas que ofrecen especialidades de educación técnica (2006)*

establece las actividades pedagógicas por utilizar como parte del proceso de aprendizaje del estudiante de la ETP:

- **Práctica profesional:** Es una actividad de índole curricular que proporciona al estudiante la oportunidad de la experiencia práctica, mediante su vinculación a la empresa pública y/o privada que le permita aplicar los conocimientos atinentes a su especialidad. Dichas prácticas se rigen por lo que establece el Reglamento de Requisitos de Graduación para optar por el Título de Técnico en el Nivel Medio en las especialidades aprobadas por la DETCE.
- **Pasantía:** Es la actividad de índole curricular, que forma parte del proceso de enseñanza y aprendizaje que se realiza en instituciones públicas y/o privadas, cuyo objetivo es lograr que el estudiante vivencie la realidad inherente a su especialidad y facilite, de esta manera, la incorporación del estudiante al sector productivo. Dicha actividad es de carácter obligatorio.
- **Gira:** Viaje a distintas instituciones públicas y/o privadas, cuyo propósito es que el o la estudiante refuerce el proceso de aprendizaje en condiciones reales.
- **Visita:** Ir a una institución pública y/o privada con el propósito de que el estudiante refuerce el proceso de aprendizaje en condiciones reales (MEP, 2006, p 2-3).

## Planeamiento del proceso de aprendizaje

### Plan anual

El plan anual se realiza a partir del programa de estudio vigente y constituye el cronograma en el que se representa el desarrollo del programa de estudio en los meses y semanas que componen el curso lectivo. Representa la distribución en el tiempo, en la cual se desarrollarán las unidades de estudio con sus respectivos resultados de aprendizaje.

Para su confección se deben señalar las semanas e indicar las horas destinadas al desarrollo de cada una de las unidades de estudio y sus resultados de aprendizaje. Se desarrolla un plan anual por cada subárea y esta debe incluir las unidades de estudio que la conforman con sus resultados de aprendizaje. Además, respetar la secuencia lógica que señala el programa de estudio para el abordaje del proceso educativo. La información para su elaboración debe ser tomada del programa de estudio, específicamente, en función de lo indicado en la estructura, mapa y malla curricular.

Este plan debe ser entregado al Director o Directora del centro educativo de manera física o digital, según lo establezca la administración, al inicio del curso lectivo.



## Plan de práctica pedagógica

Este plan debe ser preparado mensualmente. Es de uso diario y debe ser entregado al director o directora, de manera física o digital, en el momento en que la administración del centro educativo lo juzgue oportuno, de manera que se pueda comprobar que su desarrollo es congruente con lo planificado en el plan anual preparado al inicio del curso lectivo.

Su formato contempla el desarrollo de dos partes: administrativa y técnica. La información administrativa que se incluye está relacionada con el nombre del centro educativo, el nombre del docente, la especialidad o carrera técnica que imparte, nivel educativo y el curso lectivo.

La modalidad en la cual se ubica la especialidad está relacionada con los sectores de la economía (Agropecuario, Comercial y Servicios e Industrial). El Campo detallado corresponde a uno de los campos en los que se identifica la cualificación cuando se construye el estándar, según el Clasificador Internacional Normalizado de la Educación (CINE) de la Unesco.

Además, se indica la subárea, la unidad de estudio y el tiempo estimado para su desarrollo. Estos aspectos, en concordancia con lo establecido en el plan anual y por ende, en la estructura, mapa y malla curricular del programa de estudio.

La competencia para el desarrollo humano y los ejes de la política educativa se desarrollan a lo largo de todo el programa de estudio y son elementos que forman parte del desarrollo de la parte técnica del plan de práctica pedagógica.

El docente debe trasladar los resultados de aprendizaje y saberes esenciales del programa de estudio correspondiente a la subárea y unidad de estudio en desarrollo y establecer, según su experiencia docente, las estrategias y técnicas pedagógicas que empleará para su mediación; incluyendo tanto las estrategias que utilizará él como docente para su abordaje en el aula, como las que ejecutará el estudiante.

Asimismo, le corresponde al docente generar los indicadores de logro que espera observar en las personas estudiantes, producto de las estrategias de mediación empleadas y las evidencias de conocimiento, desempeño o producto según corresponda.

Los indicadores de logro, establecidos por el docente en el plan de práctica pedagógica, deben tener concordancia con la información incluida en los instrumentos técnicamente elaborados para el proceso de evaluación y, en el caso de las evidencias, deben observarse en el portafolio de evidencias del estudiante.



En relación con el campo detallado, se indica según la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE). El tiempo estimado debe determinarse en horas y corresponderá al tiempo que el docente requiere para el abordaje de cada uno de los resultados de aprendizaje, siempre en relación con lo establecido en el plan anual.

El eje de la política educativa corresponde a la política curricular “Educar para una nueva ciudadanía”. El docente debe indicar los recursos de espacio físico, materiales, equipo y herramientas que utilizará en el desarrollo del plan de práctica pedagógica. Se detalla a continuación el formato en el cual debe presentarse, según lo aprobado por el CSE en el programa de estudio.



**Esquema formato del plan de práctica pedagógica.**

PLAN DE PRÁCTICA PEDAGÓGICA					
Institución educativa: Elija un elemento.					
Nombre del docente: Haga clic aquí para escribir texto.			Nivel: Elija un elemento.		
Especialidad: Haga clic aquí para escribir texto.		Modalidad: Elija un elemento.		Campo detallado <sup>5</sup> : Haga clic aquí para escribir texto.	
Subárea: Haga clic aquí para escribir texto.		Unidad de estudio: Haga clic aquí para escribir texto.		Tiempo estimado:	
Competencias para el desarrollo humano: Elija un elemento.			Eje política educativa <sup>6</sup> : Elija un elemento.		
Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Estrategias para la mediación pedagógica		Evidencias	Tiempo estimado (horas)
1.		Docente	Estudiante	Conocimiento Desempeño Producto	
2.		Docente	Estudiante	Conocimiento Desempeño Producto	

<sup>5</sup> Según la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE).

<sup>6</sup> Política Curricular “Educar para la nueva ciudadanía”.



### **Evaluación del proceso de aprendizaje**

Hablar de evaluación por competencias significa incorporar nuevas estrategias de evaluación. En este sentido, se enfatiza la importancia de implementar una evaluación orientada al aprendizaje, centrada en la participación del alumno, dirigida a situaciones de naturaleza auténtica, cada vez más cercanas a la vida real. Por lo tanto, la competencia es contextual; refleja la relación entre las habilidades de las personas y las actividades que desempeñan en una situación particular en el mundo real (López, 2014).

La evaluación en un enfoque por competencias es continua, dinámica, holista y dirigida al análisis de los niveles de desempeño alcanzados por el estudiante. En este sentido, la evaluación cumple una función de autorregulación que le permite al estudiante generar un monitoreo personal de su aprendizaje.

Desde esta perspectiva, la competencia predice el desempeño; está directamente vinculada con procesos prácticos del estudiante y no tanto con el cúmulo de datos. Mediante la evaluación se identifican y registran los atributos de la competencia que se pretende desarrollar a través de los procesos y las evidencias generadas por los estudiantes, con la intención de valorar la evolución del dominio y la transferencia de las mismas. El docente hace juicios basados en el proceso y las evidencias de sus estudiantes por medio de la observación y análisis de la evolución del dominio de niveles.





La evaluación debe estar alineada al currículum; debe existir un equilibrio entre los resultados de aprendizaje, las estrategias de mediación por desarrollar durante todo el proceso educativo y el sistema de valoración de los conocimientos, desempeños y productos deseados, según los indicadores de logro establecidos.

La evaluación ofrece estrategias que posibilitan conocer a profundidad los resultados obtenidos por los estudiantes y toman conciencia de lo que se espera de ellos. Mediante la evaluación basada en competencias, los estudiantes ofrecen a docentes, padres de familia, compañeros y comunidad en general “evidencias” de su desempeño por medio de nuevas herramientas y métodos de evaluación. Estas herramientas se apoyan en una perspectiva de corte constructivista y centran su dinámica en los procesos.

Una vez seleccionadas las estrategias de mediación pedagógica, se definen los instrumentos de evaluación. En ellos se incluyen los indicadores de logro y los criterios de desempeño mediante los cuales se valorará la situación de aprendizaje, pues permiten al docente emitir juicios sobre lo alcanzado por cada persona estudiante.

Para alcanzar la objetividad, cuando se emiten los juicios de valor, es importante establecer los indicadores de logro y las evidencias asociadas a los niveles de valoración establecidos, para que al finalizar se pueda proceder al análisis de la información recolectada

y determinar si se han alcanzado las competencias y en qué niveles, lo que permite la toma de decisiones respecto al desarrollo de las competencias por parte de cada estudiante.

El Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes, mediante decreto ejecutivo, rige la evaluación costarricense y establece los componentes de la evaluación para cada una de las modalidades del sistema educativo. La nota en cada asignatura, para cada período, se obtiene de la sumatoria de los porcentajes correspondientes a las calificaciones obtenidas por la persona estudiante en los componentes. A continuación se describen los componentes de la calificación que actualmente establece el Reglamento de evaluación de los aprendizajes (REA) para los talleres exploratorios y subáreas que se desarrollan en la Educación Técnica Profesional tanto en modalidades diurnas, nocturnas y plan a dos años. El valor porcentual de los componentes lo define el REA según corresponda.

- **Trabajo cotidiano.** Consiste en las actividades educativas que realiza el estudiantado con la guía y orientación de la persona docente según el planeamiento didáctico y el programa de estudios.

Para su calificación se deben utilizar instrumentos técnicamente elaborados, en los que se registre información relacionada con el desempeño de la persona estudiante. La misma se recopila en el transcurso del período y durante el desarrollo de las lecciones, como parte del proceso de enseñanza - aprendizaje y no como producto, debe reflejar el avance gradual de la persona estudiante en sus aprendizajes.



En las asignaturas de las especialidades técnicas del Plan de Estudios de Educación de Adultos y la Educación Diversificada Técnica, el trabajo cotidiano incluye la realización del portafolio de evidencias.

- **Tareas.** Consisten en trabajos cortos que se asignan al estudiantado con el propósito de reforzar aprendizajes esperados, de acuerdo con la información recopilada durante el trabajo cotidiano. Mediante las tareas, el estudiantado puede repasar o reforzar los aprendizajes esperados. Por ello es indispensable que sean ejecutadas por el estudiantado exclusivamente para que así puedan fortalecer su propio aprendizaje. Las tareas no deben asignarse para ser desarrolladas en horario lectivo y en períodos de vacaciones, entiéndase Semana Santa y medio año, o período de pruebas calendarizadas en el centro educativo.
- **Pruebas.** Son un instrumento de medición cuyo propósito es que el estudiantado demuestre la adquisición de habilidades cognitivas, psicomotoras o lingüísticas. Pueden ser escritas, de ejecución u orales. Para su construcción se seleccionan los aprendizajes esperados e indicadores, de acuerdo con el programa de estudio vigente, del nivel correspondiente. A menos que la persona docente lo juzgue necesario, las pruebas no deben tener carácter acumulativo durante un mismo período. La prueba escrita debe ser resuelta individualmente y debe aplicarse ante la presencia del docente o, en su defecto, ante el funcionario que el director o la directora designe. La prueba oral y de ejecución debe aplicarse ante la persona docente a cargo de la asignatura.

Las pruebas cortas deben tener carácter formativo, salvo el caso de las aplicadas al estudiantado con necesidades educativas.

- **Proyecto.** Es un proceso de construcción de aprendizajes, guiado y orientado por la persona docente; parte de la identificación de contextos del interés de la persona estudiante. Está relacionado con contenidos curriculares o resultados de aprendizaje, aprendizajes obtenidos, valores, actitudes y prácticas propuestas en cada unidad temática del programa de estudio o subáreas de las especialidades técnicas. Tiene como propósito, que el estudiantado aplique lo aprendido en la realización reflexiva de un conjunto sistemático de acciones de interés en un contexto determinado del entorno sociocultural.

Su realización puede ser de manera individual o grupal. Para su evaluación se debe entregar al estudiantado, los indicadores y criterios, según las etapas definidas para el mismo, además, considerar tanto el proceso como el producto y evidenciarse la autoevaluación y coevaluación.

- **Asistencia.** La asistencia se define como la presencia de la persona estudiante en las lecciones y en todas aquellas otras actividades escolares a las que fuere convocado. Las ausencias y las llegadas tardías podrán ser justificadas o injustificadas. (MEP, 2018, Art. 25-30)

Actualmente, se cuenta con una gama de estrategias y herramientas que el docente puede utilizar como parte del proceso de evaluación de algunos de los componentes citados, como es el caso del trabajo cotidiano: mapa conceptual, portafolio de evidencias, línea de tiempo, mapa mental, mapas cognitivos, video foro, proyectos, collage, plenarias, entre muchas otras. El docente debe confeccionar instrumentos de evaluación técnicamente elaborados, que muestren los indicadores y permitan visualizar el nivel de logro alcanzado por la persona estudiante según el cumplimiento de la normativa vigente y las directrices ministeriales emanadas para tales efectos.

Las pruebas escritas y de ejecución constituyen instrumentos de evaluación de gran importancia para la valoración del desempeño del estudiante. Deben confeccionarse de acuerdo con los lineamientos técnicos establecidos por el Departamento de Evaluación de los Aprendizajes del MEP.

El portafolio de evidencias, además de tener asignado un rubro porcentual en el componente de la calificación del trabajo cotidiano, es una herramienta valiosa para su evaluación ya que en él se deben observar las evidencias del proceso de aprendizaje de la personas estudiantes en el desarrollo de las competencias, según los lineamientos establecidos por la Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras.



Estructura curricular

NOMBRE DE LA SUBÁREA	NÚMERO DE HORAS POR SUBÁREA POR NIVEL					
	Décimo		Undécimo		Duodécimo	
	Horas semanales	Horas anuales	Horas semanales	Horas anuales	Horas semanales	Horas anuales
1. Contabilidad financiera	12	480	12	480	8	200
2. Gestión en tecnologías digitales orientadas a las finanzas.	8	320	-	-	-	-
3. Gestión empresarial para financistas	-	-	8	320	-	-
4. Gestión en costos	-	-	-	-	12	300
5. English Oriented to Accounting and Finance	4	160	4	160	4	100
Total 2840 horas <sup>7</sup>	24	<b>960</b>	24	<b>960</b>	24	<b>600</b>

<sup>7</sup> Incluye las 320 horas de la práctica profesional de duodécimo nivel.



**Mapa curricular**

**Décimo**

**1. Contabilidad financiera**

<p><b>1</b></p> <p>Matemática Financiera</p> <p><b>96 horas</b></p>	<p><b>2</b></p> <p>Ciclos Contables</p> <p><b>180 horas</b></p>
<p><b>3</b></p> <p>Régimen de Tributación Simplificada</p> <p><b>72 horas</b></p>	<p><b>4</b></p> <p>Ley de fortalecimiento de las finanzas públicas</p> <p><b>72 horas</b></p>
<p><b>5</b></p> <p>Guías tributarias y ayudas audiovisuales</p> <p><b>60 horas</b></p>	

**Undécimo**

**4. Contabilidad financiera**

<p><b>1</b></p> <p>Contabilidad de los activos, pasivos y patrimonio</p> <p><b>180 horas</b></p>	<p><b>2</b></p> <p>Administración financiera</p> <p><b>96 horas</b></p>
<p><b>3</b></p> <p>Contabilidad Financiera</p> <p><b>120 horas</b></p>	<p><b>4</b></p> <p>Seguros y pensiones</p> <p><b>84 horas</b></p>

**Duodécimo**

**7. Contabilidad financiera**

<p><b>1</b></p> <p>Planificación presupuestaria de las utilidades</p> <p><b>64 horas</b></p>	<p><b>2</b></p> <p>Auditoría financiera</p> <p><b>64 horas</b></p>
<p><b>3</b></p> <p>Casa Matriz y sucursales</p> <p><b>72 horas</b></p>	



Décimo	Undécimo	Duodécimo						
<b>2. Gestión en tecnologías digitales orientadas a las finanzas</b>	<b>5. Gestión empresarial para financistas</b>	<b>8. Gestión en costos</b>						
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>1</b> TI aplicada a la Contabilidad y Finanzas  <b>160 horas</b></td> <td style="text-align: center;"><b>2</b> Sistemas de Pago Electrónico (SINPE)  <b>80 horas</b></td> </tr> </table>	<b>1</b> TI aplicada a la Contabilidad y Finanzas  <b>160 horas</b>	<b>2</b> Sistemas de Pago Electrónico (SINPE)  <b>80 horas</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>1</b> Emprendimiento e innovación para financistas  <b>160 horas</b></td> <td style="text-align: center;"><b>2</b> Gestión pública  <b>80 horas</b></td> </tr> </table>	<b>1</b> Emprendimiento e innovación para financistas  <b>160 horas</b>	<b>2</b> Gestión pública  <b>80 horas</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>1</b> Fuentes de Financiamiento  <b>72 horas</b></td> <td style="text-align: center;"><b>2</b> Principios Aduaneros.  <b>60 horas</b></td> </tr> </table>	<b>1</b> Fuentes de Financiamiento  <b>72 horas</b>	<b>2</b> Principios Aduaneros.  <b>60 horas</b>
<b>1</b> TI aplicada a la Contabilidad y Finanzas  <b>160 horas</b>	<b>2</b> Sistemas de Pago Electrónico (SINPE)  <b>80 horas</b>							
<b>1</b> Emprendimiento e innovación para financistas  <b>160 horas</b>	<b>2</b> Gestión pública  <b>80 horas</b>							
<b>1</b> Fuentes de Financiamiento  <b>72 horas</b>	<b>2</b> Principios Aduaneros.  <b>60 horas</b>							
<b>3</b> Estadística orientada a las finanzas  <b>80 horas</b>	<b>3</b> Planificación y Evaluación de Proyectos financieros  <b>80 horas</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>3</b> Costos por órdenes específicas  <b>84 horas</b></td> <td style="text-align: center;"><b>4</b> Costos por procesos continuos departamentales  <b>84 horas</b></td> </tr> </table>	<b>3</b> Costos por órdenes específicas  <b>84 horas</b>	<b>4</b> Costos por procesos continuos departamentales  <b>84 horas</b>				
<b>3</b> Costos por órdenes específicas  <b>84 horas</b>	<b>4</b> Costos por procesos continuos departamentales  <b>84 horas</b>							
<b>3. English Oriented to Accounting and Finance.</b>  <b>160 horas</b>	<b>6. English Oriented to Accounting and Finance.</b>  <b>160 horas</b>	<b>9. English Oriented to Accounting and Finance.</b>  <b>100 horas</b>						
Todo lo relacionado con el desarrollo de esta subárea se detalla en un apartado destinado para la misma.	Todo lo relacionado con el desarrollo de esta subárea se detalla en un apartado destinado para la misma.	Todo lo relacionado con el desarrollo de esta subárea se detalla en un apartado destinado para la misma.						





**Malla curricular**

**Nivel Décimo**

**Contabilidad y finanzas**

**1. Contabilidad financiera**

1. Matemáticas financieras  
(96 horas)

2. Ciclos contables  
(180 horas)

3. Régimen de Tributación  
Simplificada (72 horas)

**Resultados de aprendizaje**

1. Aplicar fórmulas de matemática financieras, favoreciendo el desarrollo lógico matemático.
2. Reconocer los lineamientos necesarios para la gestión documental, según la normativa emanada por el Archivo Nacional y otras instancias.
3. Implementar comprobantes electrónicos, usando como

**Resultados de aprendizaje**

1. Distinguir las principales características de los tipos de catálogos de cuentas, usados en las contabilidades especiales.
2. Confeccionar ciclos contables para la empresa de servicios y comercial, en moneda nacional e internacional, utilizando como herramienta la hoja electrónica o software contable, considerando lo establecido en la legislación vigente.
3. Analizar los resultados de las razones financieras en moneda nacional y

**Resultados de aprendizaje**

1. Explicar información general del Régimen de Tributación Simplificada (RTS) vigente, según lo establecido en el sitio web del Ministerio de Hacienda.
2. Realizar la declaración del Régimen de Tributación Simplificada vigente, según lo establecido en el sitio web del Ministerio de Hacienda.
3. Reconocer la Ley de Igualdad de Oportunidades para las personas con Discapacidad, con el fin de actuar en forma ética y responsable, en calidad

Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje
<p>herramienta simuladores de prueba.</p> <p>4. Desarrollar ejercicios de pensamiento crítico, como base para la creación de capacidad analítica.</p> <p>5. Resolver ejercicios de pensamiento lógico matemático, como base para la toma de decisiones.</p>	<p>extranjera, según la normativa contable vigente.</p> <p>4. Desarrollar pensamiento creativo usando herramienta digital, según las nuevas tecnologías.</p> <p>5. Mostrar escenarios de desarrollo sostenible en relación con la Agenda 2030, a través de la educación.</p>	<p>de ciudadano de la comunidad y el país.</p> <p>4. Implementar el fortalecimiento de la ciudadanía planetaria con identidad, en el marco del estándar de cualificación.</p>



## Contabilidad y finanzas

### 1. Contabilidad financiera

4. Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas  
(72 horas)

5. Guías tributarias y ayudas audiovisuales  
(60 horas)

#### Resultados de aprendizaje

1. Reconocer la aplicación de la Ley N° 9635 para el Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y el Impuesto al Valor Agregado según la versión vigente.
2. Explicar la reforma al Reglamento de Canasta Básica Tributaria y sus reformas vigentes.
3. Resolver casos sencillos aplicando lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 9635 para el Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y el Reglamento de Canasta Básica Tributaria vigente.
4. Desarrollar ejercicios de pensamiento crítico, como base para la creación de capacidad analítica.
5. Identificar escenarios de desarrollo sostenible a través de la educación, en materia de impuesto verde.

#### Resultados de aprendizaje

1. Distinguir el uso y aplicación de documentos vigentes empleados en la Administración Tributaria, según lo tipifica el Ministerio de Hacienda en su sitio web oficial.
2. Utilizar los manuales de la Administración Tributaria Virtual (ATV) y las guías tributarias vigentes de la administración tributaria en la resolución de casos sencillos, según lo tipifica el Ministerio de Hacienda en su sitio web oficial.
3. Accesar, desde cualquier dispositivo móvil, los videos tutoriales ubicados en la sección de ayudas audiovisuales del sitio web oficial de la Dirección de Servicio al Contribuyente del Ministerio de Hacienda.
4. Explicar en qué consiste la Salud Ocupacional y el Riesgo del Trabajo, según la normativa vigente.

**Contabilidad y finanzas**

**2. Gestión en tecnologías digitales orientadas a las finanzas**

1. Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) aplicada a la Contabilidad (160 horas)	2. Sistema de Pagos Electrónicos (SINPE) (80 horas)	3. Estadística orientada a las finanzas (80 horas)
---	---	--

<b>Resultados de aprendizaje</b>	<b>Resultados de aprendizaje</b>	<b>Resultados de aprendizaje</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Utilizar herramientas para la producción de documentos, según las nuevas tendencias.</li> <li>Utilizar herramientas para la gestión y análisis de la información.</li> <li>Utilizar el Internet de todo y la seguridad de los datos.</li> <li>Aplicar principios éticos y legales en el acceso, uso y análisis de la información obtenida a partir de grandes volúmenes de datos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Analizar el funcionamiento del Sistema Nacional de Pagos Electrónicos (SINPE), según la normativa contable, gubernamental y bancaria vigente.</li> <li>Explicar los procedimientos necesarios para el uso adecuado del servicio de firma digital, importancia, lugares de adquisición y seguridad electrónica que ofrece.</li> <li>Usar sana, correcta e inteligentemente las tarjetas de crédito y debido, según los lineamientos emitidos por las entidades bancarias.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Elaborar la distribución de frecuencias y su presentación gráfica.</li> <li>Calcular medidas de tendencias centrales para datos no agrupados y agrupados.</li> <li>Analizar información estadística, presentada a través de cuadros y gráficos.</li> <li>Utilizar la Realidad Aumentada en el contexto educativo de su especialidad.</li> <li>Redactar ensayos técnicos usando el formato APA, versión vigente.</li> </ol>



<b>Resultados de aprendizaje</b>	<b>Resultados de aprendizaje</b>	<b>Resultados de aprendizaje</b>
5. Desarrollar capacidades para el acceso a la información de forma eficiente, haciendo un uso preciso, responsable, creativo y crítico de la misma.	4. Utilizar tecnología en el desarrollo de pensamiento creativo.  5. Demostrar los principios de la ciudadanía digital con equidad, en el uso de normas de netiqueta.	

**Nivel Undécimo**

**Contabilidad y finanzas**

**1. Contabilidad financiera**

1. Contabilidad de los activos, pasivos y patrimonio  
(180 horas)

2. Administración financiera  
(96 horas)

**Resultados de aprendizaje**

1. Realizar el control financiero de los activos circulantes de la empresa, según la normativa vigente.
2. Ejecutar el control contable financiero de los activos no circulantes de la empresa, según la normativa vigente.
3. Contabilizar los pasivos de la empresa, según la normativa vigente.
4. Registrar la contabilidad financiera de las cuentas de patrimonio, según la normativa vigente.
5. Categorizar las habilidades blandas y técnicas requeridas en la organización moderna.
6. Relacionar la vida – trabajo en forma balanceada.

**Resultados de aprendizaje**

1. Discriminar el funcionamiento de las superintendencias en la economía de Costa Rica.
2. Explicar la operacionalización de los procesos de la Bolsa Nacional de Valores (BNV).
3. Contabilizar las operaciones de las cooperativas, según la normativa vigente.
4. Contabilizar las transacciones de las asociaciones solidaristas, según la normativa vigente.
5. Registrar las operaciones contables de las asociaciones sindicalistas, según la normativa vigente.
6. Demostrar conductas que reflejen compromiso ético aplicando principios y valores en el ejercicio de las

<b>Resultados de aprendizaje</b>	<b>Resultados de aprendizaje</b>
	<p>labores propias del manejo de activos, pasivos y patrimonio de la empresa.</p> <p>7. Desarrollar capacidades en el uso de la tecnología como una forma para la obtención de oportunidades laborales en el sector de contabilidad financiera.</p>



## Contabilidad y finanzas

### 1. Contabilidad Financiera

3. Contabilidad financiera  
(120 horas)

4. Seguros y pensiones  
(84 horas)

#### Resultados de aprendizaje

1. Analizar contablemente la línea de crédito y la tarjeta de crédito, su registro, valuación y presentación en los estados financieros, según la normativa vigente y utilizando la hoja electrónica o un sistema contable, según la normativa vigente.
2. Analizar financieramente la línea de crédito, según la normativa vigente y utilizando la hoja electrónica o el sistema contable, según la normativa vigente.
3. Registrar contablemente los fondos de inversión y fideicomiso, así como el registro, valuación y presentación en los estados financieros, utilizando la hoja electrónica o un sistema contable, según la normativa vigente.

#### Resultados de aprendizaje

1. Discriminar el funcionamiento del mercado de seguros y las generalidades de las pensiones en Costa Rica.
2. Identificar las consideraciones legales del mercado de seguros y pensiones costarricense.
3. Resolver casos de seguros y pensiones, aplicando fundamentos operativos, técnicos y financieros, según normativa vigente.
4. Implementar estrategias que propicien el servicio al cliente, según las nuevas tendencias.



<b>Resultados de aprendizaje</b>	<b>Resultados de aprendizaje</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>4. Elaborar el Estado de Flujo de Efectivo y Estado de Cambios en la Posición Financiera con base en el efectivo, según la normativa contable vigente.</li><li>5. Confeccionar el Estado de Capital de Trabajo y Estado de Cambios en la Posición Financiera con base en el Capital de Trabajo, según la normativa contable vigente.</li><li>6. Implementar acciones orientadas a la resolución de problemas propios del manejo operativo del sistema financiero costarricense.</li><li>7. Implementar estrategias educativas para el desarrollo sostenible, en el marco de la agenda 2030.</li></ol>	



**Contabilidad y finanzas**

**2. Gestión empresarial para financistas**

1. Emprendimiento e innovación para financistas (160 horas)

2. Gestión pública (80 horas)

3. Planificación y evaluación de proyectos financieros (80 horas)

**Resultados de aprendizaje**

1. Utilizar técnicas creativas que permitan la generación de ideas de negocio innovadoras, brindando soluciones a las necesidades detectadas en los clientes potenciales.
2. Construir modelos de negocios a partir de ideas innovadoras con propuestas de valor diferenciadoras, utilizando las herramientas y metodologías vigentes.

**Resultados de aprendizaje**

1. Explicar el funcionamiento del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP), según la normativa de contratación administrativa, gubernamental y bancaria publicada en el sitio web oficial.
2. Diagramar procesos de tesorería, para la administración del dinero a través del presupuesto, según la normativa contable, comercial y bancaria vigente.

**Resultados de aprendizaje**

1. Planificar proyectos según las técnicas y parámetros legalmente establecidos.
2. Utilizar técnicas y parámetros legales para la evaluación de proyectos.
3. Aplicar técnicas de comunicación oral y escrita, según su contexto.



Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje
<p>3. Realizar labores en las áreas funcionales que conforman la empresa de práctica propuesta aplicando los principios de la administración y lo establecido en el plan de negocios.</p> <p>4. Planificar su vida, considerando sus competencias, recursos y el entorno, contribuyendo al desarrollo de la cultura emprendedora.</p> <p>5. Elegir las mejores estrategias para búsqueda de información a través del uso de las tecnologías de forma individual o colaborativa.</p> <p>6. Valorar el impacto social, económico y ambiental que genera la eficiencia energética.</p>	<p>3. Discriminar los requerimientos para la realización de carteles de licitación según lo establecido en la Ley de Contratación Administrativa vigente.</p> <p>4. Aplicar estrategias de negociación que propicien acuerdos empresariales exitosos.</p>	



**Nivel Duodécimo**

**Especialidad Contabilidad y finanzas**

**1. Contabilidad financiera**

<p>1. Planificación presupuestaria de las utilidades (64 horas)</p>	<p>2. Auditoría financiera. (64 horas)</p>	<p>3. Caza matriz y sucursales ( 72 horas)</p>
<p><b>Resultados de aprendizaje</b></p>	<p><b>Resultados de aprendizaje</b></p>	<p><b>Resultados de aprendizaje</b></p>
<p>1. Planificar presupuestariamente las utilidades de la empresa, según la normativa vigente.</p> <p>2. Explicar el procedimiento de planificación y control de utilidades, según la normativa vigente.</p> <p>3. Elaborar presupuestos, según la normativa vigente.</p>	<p>1. Examinar los aspectos básicos, principios éticos, normas y tipos de auditoría financiera, según la normativa vigente.</p> <p>2. Explicar el control interno de las cuentas reales y nominales, según la normativa vigente.</p> <p>3. Planificar un evento de protocolo y etiqueta, según las nuevas tendencias.</p> <p>4. Valorar el impacto social, económico y ambiental que genera la eficiencia energética.</p>	<p>1. Contabilizar las operaciones de las agencias y sucursales, según la normativa contable y tributaria vigente.</p> <p>2. Analizar los principales aspectos económicos y contables que se presentan en la fusión de sociedades, según normativa vigente.</p> <p>3. Diagramar los procesos que ejecuta el centro de servicios compartido.</p>



4. Desarrollar capacidad analítica en el Aprendizaje Basado en Desafíos (CBL).

5. Aplicar los principios de discernimiento y responsabilidad en la ejecución de actividades propias de la contabilidad financiera.

5. Implementar acciones que favorezcan la realización de actividades de manera colaborativa con el propósito de alcanzar el cumplimiento de las metas comunes.

4. Orientar la toma de decisiones en la búsqueda del logro de las metas propuestas y la sana convivencia.

5. Identificar los Objetivos para el Desarrollo Sostenible (ODS) según la UNESCO y agenda 2030.



**Especialidad Contabilidad y finanzas**

**2. Gestión en costos**

**1. Fuentes de financiamiento (72 horas)**

**Resultados de aprendizaje**

1. Calcular los presupuestos maestros, de crédito y cobro y de efectivo, utilizando la hoja electrónica o un software contable, según la normativa vigente.
2. Explicar las fuentes de financiamiento a corto plazo mediante documentos crediticios.
3. Realizar el análisis financiero de las fuentes de financiamiento a largo plazo y el control financiero de las fuentes de financiamiento y compromisos, utilizando la hoja electrónica o un software contable, según la normativa vigente
4. Implementar el control financiero de crédito y cobro, según la normativa vigente.
5. Elaborar el análisis financiero del equilibrio y apalancamiento y el análisis integrado de estados financieros, utilizando la hoja electrónica o un software contable, según la normativa vigente.

**2. Principios aduaneros (60 horas)**

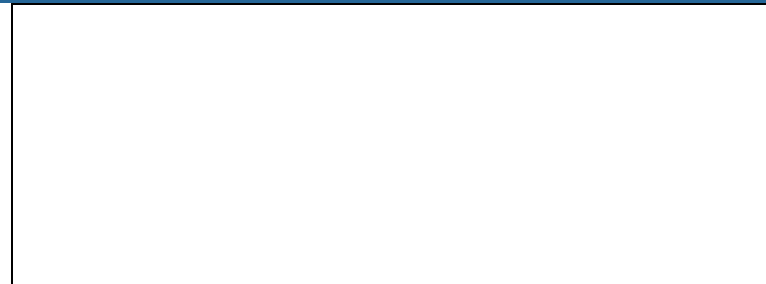
**Resultados de aprendizaje**

1. Interpretar la normativa costarricense que regula la exportación e importación de productos.
2. Calcular los costos de importación, según legislación y normativa vigente.
3. Emplear el E-commerce o comercio electrónico, según normativa vigente.
4. Aplicar estrategias de negociación que propicien acuerdos exitosos.
5. Demostrar respeto a la diversidad en todas sus formas y alcances, mediante la práctica de principios de equidad e igualdad.



6. Interpretar con precisión, evidencia, información, enunciados, gráficas y preguntas propias el manejo de los presupuestos y evaluación del control interno de la empresa.

7. Fomentar espacios reflexivos sobre la ciudadanía planetaria con identidad nacional, según los derechos universales y cualidades personales y profesionales del auditor financiero.



## Especialidad Contabilidad y finanzas

### 2. Gestión de Costos

#### 3. Costos por órdenes específicas (84 horas)

##### Resultados de aprendizaje

1. Aplicar elementos y principios contables en el costo de productos del proceso de producción.
2. Elaborar el ciclo de producción de la empresa con el sistema de costos por órdenes específicas de producción, según la normativa vigente.
3. Calcular las variaciones de elementos del costo en el sistema de órdenes específicas mediante la hoja electrónica o un software contable, según la normativa vigente.
4. Buscar soluciones a escenarios presentes en la Economía Social Solidaria.
2. Utilizar información que profundice su aprendizaje, aprovechando las oportunidades de aprendizaje disponibles.

#### 4. Costos por procesos continuos departamentales (84 horas)

##### Resultados de aprendizaje

1. Calcular el costo unitario por elemento de costo a partir de la producción equivalente, según la normativa vigente.
2. Elaborar asientos e informes para el control de los costos por procesos, según la normativa vigente.
3. Aplicar técnicas y procedimientos para la resolución de ejercicios de costo por proceso con productos conjuntos y subproductos, según la normativa vigente.
4. Promover la ciudadanía digital en el marco la Inteligencia Artificial.
5. Utilizar técnicas que propicien el desarrollo de la capacidad proactiva.



# CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

## DUODÉCIMO AÑO

## Subárea Contabilidad financiera



<https://pixabay.com/es/images/search/contabilidad/?pagi=2>



**Descripción de la subárea Contabilidad financiera**

La subárea Contabilidad financiera ofrece un espacio para que los aspectos teórico-prácticos sean desarrollados durante ocho horas semanales, equivalentes a 200 horas anuales. Lo cognoscitivo, psicomotor y afectivo se interrelacionan para facilitar la formación integral de la persona estudiante.

El proceso de enseñanza y aprendizaje se fundamenta en el desarrollo de saberes representativos como Planeación presupuestaria de las utilidades, Auditoría Financiera; Casa matriz y sucursales. Para el desarrollo de esta subárea, debe entenderse como moneda extranjera el dólar. A continuación se detallan las unidades de estudio que integran la sub área.

**Planificación presupuestaria de las utilidades**

Esta unidad de estudio tiene como finalidad el desarrollo de un proceso educativo que permita la adquisición de competencias en la persona estudiante y coadyuve a la administración a realizar eficazmente fases de las funciones de planificación y control de las utilidades que genera la empresa por su operación comercial. Para esta unidad de estudio los estudiantes deben hacer uso de la hoja electrónica o software contable aplicando la legislación vigente.

### **Auditoría financiera**

La auditoría contable o auditoría financiera es el examen de la información contenida en los estados de cuentas reales y nominales por parte del auditor interno o externo de la empresa, u organización pública o privada.

### **Casa matriz y sucursales**

La unidad de estudio brinda información de las operaciones y proceso contable realizado por la casa matriz y sucursales, así como los procesos que se ejecutan en el centro de servicios compartido para actividades administrativas y de soporte de la organización.

### **Tabla de distribución de unidades de estudio de la subárea Contabilidad financiera**

<b>UNIDADES DE ESTUDIO</b>	<b>SEMANAS</b>	<b>HORAS ANUALES</b>
① Planificación presupuestaria de las utilidades	8	64
② Auditoría financiera	8	64
③ Casa matriz y sucursales	9	72



Especialidad <sup>8</sup> : <b>Contabilidad y finanzas</b>	Modalidad: <b>Comercial y servicios</b>	Campo detallado <sup>9</sup> : <b>Contabilidad e impuestos</b>	Nivel: <b>Duodécimo</b>
Subárea: <b>Contabilidad financiera</b>	Unidad de estudio: <b>Planificación presupuestaria de las utilidades</b>	Tiempo estimado: <b>64 horas, 8 semanas</b>	
Competencias para el desarrollo humano: Discernimiento y responsabilidad		Eje política educativa <sup>10</sup> : Educación para el desarrollo sostenible	

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro <sup>11</sup>
1. Planificar presupuestariamente las utilidades de la empresa, según la normativa vigente.	<p><b>El proceso administrativo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel de la administración <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientación hacia las metas</li> <li>• Orientación hacia la gente</li> </ul> </li> <li>• Funciones de la administración</li> <li>• Esencia de la planificación directiva <ul style="list-style-type: none"> <li>• El proceso de toma de decisiones</li> <li>• Organizar</li> </ul> </li> <li>• Esencia del control administrativo</li> <li>• Algunos aspectos de comportamiento del proceso administrativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce el papel y las funciones de la administración en organizaciones mercantiles.</li> <li>• Explica los aspectos que comprenden la esencia de la administración.</li> <li>• Interpreta las implicaciones en la organización de la empresa, según el proceso administrativo.</li> <li>• Analiza el control determinado en el desempeño de los resultados</li> </ul>

<sup>8</sup> Nombre de la Cualificación del estándar aprobado del MNC EFTP CR.

<sup>9</sup> Según la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE).

<sup>10</sup> Política Educativa “Persona centro del proceso educativo y sujeto transformador de la sociedad”.

<sup>11</sup> Indicadores para la macroevaluación.



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro <sup>11</sup>
	<p><b>Fundamentos de la Planificación y Control de Utilidades (PCU)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Panorama general de la PCU</li> <li>• Conceptos fundamentales de la planificación y control de utilidades</li> <li>• Dimensiones de tiempo en la PCU               <ul style="list-style-type: none"> <li>• El calendario de planificación</li> </ul> </li> <li>• El control administrativo empleando PCU               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de desempeño</li> <li>• Contabilidad por áreas de responsabilidad</li> <li>• Costeo de las actividades</li> <li>• Presupuesto base cero</li> <li>• Aplicación del principio de excepción</li> </ul> </li> <li>• Adaptación organizacional a la PCU               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Departamentos versus gerentes de departamento</li> <li>• La coordinación empleando PCU</li> <li>• Presupuestos formales versus presupuestos informales</li> <li>• Flexibilidad en la aplicación de la PCU</li> <li>• Expectativas realistas en la PCU</li> <li>• Establecimiento de la base para la PCU</li> <li>• Aplicación de la PCU a diversos tipos de organizaciones</li> </ul> </li> </ul>	<p>reales con los planificados y sus variaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce los conceptos fundamentales y el propósito de la planificación y control de utilidades.</li> <li>• Distingue las funciones del proceso de planificación y el control administrativo.</li> <li>• Determina las dimensiones del tiempo en la planificación y control de utilidades (PCU).</li> <li>• Explica la importancia del control administrativo empleando la PCU.</li> <li>• Examina la estructura organizacional de la empresa, líneas de autoridad, responsabilidad y coordinación de la PCU.</li> <li>• Analiza las expectativas realistas, el establecimiento de la base, los</li> </ul>



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro <sup>11</sup>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algunos argumentos en pro y en contra de la PCU</li> </ul>	<p>diversos tipos de organizaciones en la aplicación, los pros y contra de la PCU.</p>
<p>2. Determinar el procedimiento de planificación y control de utilidades, según la normativa vigente.</p>	<p><b>El proceso de planificación y control de utilidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El proceso de planificación y control de las utilidades               <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación y evaluación de las variables externas</li> <li>Desarrollo de los objetivos generales de la empresa</li> <li>Desarrollo de las metas específicas de la empresa</li> <li>Desarrollo y evaluación de las estrategias de la compañía</li> <li>Instrucciones de la administración ejecutiva para la planificación</li> <li>Preparación y evaluación de los planes de proyectos.</li> <li>Desarrollo y aprobación de los planes estratégicos y táctico de utilidades</li> <li>Uso de los informes periódicos desempeño</li> <li>Uso de los presupuestos flexibles</li> <li>Implantación del seguimiento</li> </ul> </li> <li>Tiempos del proceso de planificación– planificación continua de utilidades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diagrama el procedimiento de planificación y control de utilidades, según la normativa vigente.</li> <li>Planifica la entrada de ventas y servicios con el fin de controlarlas, según la normativa vigente.</li> <li>Desarrolla las etapas de la planificación integral de ventas, según la normativa vigente.</li> <li>Planifica los gastos, con el fin de controlarlos, según la normativa vigente.</li> <li>Diferencia los conceptos de costo y gasto.</li> <li>Planifica financieramente el desembolso de capital, con el fin</li> </ul>

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro <sup>11</sup>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidades del personal de línea y de asesoría relacionadas con la PCU</li> <li>• Manual de políticas de la PCU</li> <li>• Perspectivas de la planificación</li> </ul> <p><b>Planificación y control de entradas: Ventas y servicios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación integral de ventas</li> <li>• Comparación de la planificación de ventas con el pronóstico               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan estratégico de ventas</li> <li>• Plan táctico de ventas</li> </ul> </li> <li>• Partes de la planificación integral de ventas               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paso 1: Desarrollar las directrices de la administración para la planificación</li> <li>• Paso 2: Preparar pronósticos de ventas.</li> <li>• Paso 3: Compilar otros datos pertinentes</li> <li>• Paso 4: Desarrollar los planes de ventas, tanto al estratégico como el táctico</li> <li>• Paso 5: Asegurar el compromiso de la administración, en el plan integral de ventas, para alcanzar las metas</li> </ul> </li> <li>• Consideración de las alternativas en el desarrollo de un plan realista de ventas</li> </ul>	<p>de controlarlos, según la normativa vigente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferencia contablemente los métodos de medición del valor económico de un desembolso de capital y los métodos de la tasa interna de retorno, según la normativa vigente.</li> <li>• Controla contablemente los flujos de efectivo, según la normativa vigente.</li> </ul>





Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro <sup>11</sup>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consideraciones precio-costo-volumen en la planificación de las ventas</li> <li>• Consideraciones de líneas de productos en la planificación de ventas</li> <li>• Control de ventas y gastos relacionados</li> <li>• Planificación de las ventas de una compañía no fabricante               <ul style="list-style-type: none"> <li>• El presupuesto de mercancías</li> </ul> </li> <li>• Planificación y control de la producción: inventarios de producción en proceso y artículos terminados</li> <li>• Visión de conjunto de la planificación de la producción Responsabilidad por la planificación de la producción.</li> </ul> <p><b>Planificación y control de gastos</b></p> <p><b>Gastos: indirectos de fabricación, costos de calidad del producto y gastos de distribución y de administración</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costo y gasto               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasificación de los costos por áreas de responsabilidad</li> <li>• Comportamiento del costo</li> </ul> </li> </ul>	



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro <sup>11</sup>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gastos controlables y no controlables</li> <li>• Reducción de costos y control de costos</li> <li>• Planificación de gastos               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación de los gastos de producción (o gastos indirectos de fabricación)</li> </ul> </li> <li>• Control de los gastos indirectos de fabricación</li> <li>• Costeo de productos               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selección de la base de actividad</li> </ul> </li> <li>• Desarrollo de presupuestos de gastos indirectos de fabricación</li> <li>• Costo planificado de los artículos producidos</li> <li>• Costeo de la calidad de producto</li> <li>• Planificación de los gastos de distribución o de venta</li> <li>• Preparación de presupuestos de gastos de distribución o de venta.</li> <li>• Planificación de los gastos de administración</li> <li>• Pronóstico del número de empleados</li> <li>• Planificación de gastos de empresas no fabricantes</li> </ul>	



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro <sup>11</sup>
	<p><b>Planificación y control de desembolsos de capital</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición de desembolsos de capital</li> <li>• Características de un presupuesto de desembolsos de capital</li> <li>• Orientación hacia los proyectos en el presupuesto de desembolsos de capital               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Importancia de la información relacionada con los proyectos</li> </ul> </li> <li>• Dimensiones de tiempo en el presupuesto de desembolsos de capital</li> <li>• Beneficios de un presupuesto de desembolsos de capital</li> <li>• Responsabilidades en el desarrollo del presupuesto de desembolsos de capital               <ul style="list-style-type: none"> <li>• El proceso del presupuesto de desembolsos de capital</li> <li>• Decisiones de desembolsos de capital</li> <li>• Evaluación de proyectos y propuestas</li> </ul> </li> <li>• Métodos de medición del valor económico de un desembolso de capital               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Métodos del flujo de efectivo descontado para medir el valor económico                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valor actual de una sola suma futura</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro <sup>11</sup>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valor actual de más de una suma futura, anualidad ordinaria</li> <li>• Consideraciones en el flujo de efectivo               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Método del valor actual neto utilizado para evaluar inversiones                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flujos netos iguales de entradas de efectivo</li> <li>• Flujos netos desiguales de entradas de efectivo</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Método de la tasa interna de rendimiento que se emplea para evaluar y clasificar las inversiones               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flujos netos iguales de entradas de efectivo</li> <li>• Flujos netos desiguales de entradas de efectivo</li> </ul> </li> <li>• Evaluación de los métodos del flujo de efectivo descontado</li> <li>• Métodos prácticos y simples para medir el valor económico de las inversiones               <ul style="list-style-type: none"> <li>• El método del periodo de recuperación</li> <li>• Evaluación</li> <li>• El método del rendimiento promedio sobre la inversión total</li> </ul> </li> <li>• Control de los desembolsos de capital               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Control de los desembolsos mayores de capital</li> </ul> </li> </ul>	



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro <sup>11</sup>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Control de los desembolsos de capital menores o pequeños</li> </ul> <p><b>Planificación y control de flujos de efectivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El centro de la planificación del efectivo</li> <li>• Horizontes del tiempo en la planificación y control del efectivo</li> <li>• Métodos utilizados para desarrollar un presupuesto de efectivo (o de caja)               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Método de los ingresos y los desembolsos de efectivo para calcular los ingresos (flujos de entradas) de efectivo</li> <li>• Planificación de los pagos de efectivo (flujos de salidas)</li> <li>• Determinación de las necesidades de financiamiento temporal</li> </ul> </li> <li>• Método de la contabilidad financiera para calcular el flujo de efectivo               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Control de la posición de efectivo</li> <li>• Técnicas para mejorar el flujo de efectivo</li> <li>• Planificación y control del efectivo en una compañía no fabricante</li> </ul> </li> <li>• Terminación y aplicación del plan de utilidades               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terminación del plan de utilidades</li> <li>• Alternativas en el desarrollo del plan de utilidades</li> </ul> </li> </ul>	



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro <sup>11</sup>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantación del plan de utilidades.</li> <li>• Uso del plan de utilidades para controlar las operaciones</li> </ul> <p>Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)</p>	
<p>3. Elaborar presupuestos, según la normativa vigente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto de producción</li> <li>• Consideraciones generales al planificar la producción y los niveles de inventario</li> <li>• Dimensiones de tiempo en la planificación de la producción</li> <li>• Desarrollo del plan de producción y de políticas de inventarios</li> <li>• Formulación de políticas de producción</li> <li>• Suficiencia de las instalaciones de manufactura</li> <li>• Disponibilidad de materias primas y de mano de obra               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Duración del periodo de producción</li> <li>• Planificación de las necesidades de materiales (PNM)</li> <li>• El presupuesto de producción como instrumento de planificación, coordinación y control</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Planificación y control de las compras y utilización de materiales: empresas fabricantes y no fabricantes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El presupuesto de materias primas y partes componentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagrama el procedimiento para la elaboración del presupuesto de producción, material directo, mano de obra directa y gastos indirectos de fabricación en empresas manufactureras.</li> <li>• Efectúa el presupuesto de ventas a necesidades de producción, en unidades para el periodo del presupuesto.</li> <li>• Ejemplifica el desarrollo de las políticas de inventarios y de producción en la empresa manufacturera.</li> <li>• Relaciona la PNM con el proceso presupuestal y de planificación de la producción.</li> <li>• Diagrama los procedimientos que intervienen en el control de la producción.</li> </ul>

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro <sup>11</sup>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto de materiales y partes</li> <li>• Presupuesto de compras de materiales y partes</li> <li>• Presupuesto del inventario de materiales y partes               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modelo de la Cantidad Económica de Pedido (CEP)</li> <li>• Compras justo a tiempo</li> <li>• Estimación de los costos unitarios de los materiales y partes</li> <li>• Planificación de los costos de materiales y partes para mayor número de productos</li> </ul> </li> <li>• Presupuesto del costo de materiales y partes utilizados</li> <li>• Aspectos de planificación, coordinación y control del presupuesto de materias primas y partes componentes</li> <li>• Planeación de los niveles del inventario y las compras en una empresa no fabricante               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación de los niveles del inventario</li> <li>• Planificación de las compras</li> </ul> </li> <li>• Planificación y control de los costos de la mano de obra directa</li> </ul> <p><b>Presupuestos flexibles de gastos: concepto, desarrollo y aplicación</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planifica los niveles de inventario y las compras para empresas no manufactureras.</li> <li>• Determina el presupuesto de mano de obra por áreas de responsabilidad, según la normativa vigente.</li> <li>• Distingue los métodos empleados para el desarrollo del presupuesto de mano de obra directa en la empresa fabril.</li> <li>• Desarrolla el presupuesto de materia prima, compras y mano de obra, según la normativa vigente.</li> <li>• Aplica la estructura y control de los costos del presupuesto de la mano de obra directa de la empresa manufacturera.</li> <li>• Examina el control de gastos indirectos de fabricación y el costeo de productos de acuerdo con la base de actividad.</li> </ul>

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro <sup>11</sup>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto de presupuestos flexible de gastos</li> <li>• Relación de los gastos con la producción o actividad productiva.</li> <li>• Métodos de determinación de la variabilidad de los costos</li> <li>• Formatos de los presupuestos flexibles               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabular</li> <li>• De fórmulas</li> <li>• Gráfico</li> </ul> </li> <li>• ¿Puede aplicarse de manera realista el concepto de la variabilidad de los gastos?               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación de los gerentes en el desarrollo de los presupuestos flexibles</li> </ul> </li> <li>• Usos de los presupuestos flexibles               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación de los presupuestos de gastos para el plan táctico de utilidades</li> <li>• Proveer metas de gastos</li> <li>• Preparar los informes mensuales de desempeño.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elabora el presupuesto de gastos indirectos de fabricación, costo de la calidad del producto y su calidad de apego con las especificaciones.</li> <li>• Explica la relación de los costos fijos totales y costos variables totales, con el costo unitario.</li> <li>• Señala los usos de los presupuestos flexibles.</li> <li>• Elabora presupuestos flexibles según la normativa vigente.</li> </ul>
<p>4. Desarrollar capacidad analítica en el Aprendizaje Basado en Desafíos (CBL).</p>	<p>Descripción del Aprendizaje basado en Desafíos (CBL).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Condiciones que deben cumplirse para poder trabajar con esta metodología de manera eficiente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce el concepto de Aprendizaje basado en Desafíos (CBL).</li> <li>• Diagrama el proceso de Aprendizaje Basado en Desafíos, según las nuevas tendencias.</li> </ul>





Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro <sup>11</sup>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ventajas del Aprendizaje Basado en Problemas.</li> <li>• Desventajas del Aprendizaje Basado en Problemas.</li> <li>• El docente y el discente.</li> <li>• La evaluación.</li> <li>• Vigilancia policial orientada a problemas.</li> <li>• Proceso de aprendizaje con ABP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrolla un caso de Aprendizaje Basado en Desafíos, relativo a su especialidad.</li> </ul>
5. Aplicar los principios de discernimiento y responsabilidad en la ejecución de actividades propias de la contabilidad financiera.	<p><b>Discernimiento y responsabilidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto.</li> <li>• Importancia.</li> <li>• Responsabilidad: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Condiciones.</li> <li>• Tipos</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica la importancia de la ejecución de acciones con discernimiento y responsabilidad.</li> <li>• Relaciona características de las personas que actúan con responsabilidad y discernimiento.</li> <li>• Ejecuta actividades propias del área de contabilidad financiera asumiendo las consecuencias de sus actos.</li> <li>• Aplica el discernimiento y la responsabilidad como parte importante para la sana convivencia.</li> </ul>



Especialidad: <b>Contabilidad y finanzas</b>	Modalidad: <b>Comercial y servicios</b>	Campo detallado: <b>Contabilidad e impuestos</b>	Nivel: <b>Duodécimo</b>
Subárea: <b>Contabilidad financiera</b>	Unidad de estudio: <b>Auditoría financiera</b>		Tiempo estimado: <b>64 horas, 8 semanas</b>
Competencias para el desarrollo humano: <b>Trabajo en equipo</b>		Eje política educativa: <b>Educación para el desarrollo sostenible</b>	

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
1. Examinar los aspectos básicos, principios éticos, normas y tipos de Auditoría financiera según la normativa vigente.	<p><b>Auditoría</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto</li> <li>• Naturaleza</li> <li>• Clases</li> <li>• Tipos</li> <li>• El auditor y su responsabilidad</li> <li>• Legislación relacionada con la auditoría <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normas Internacionales de Información Financiera NIIF.</li> <li>• Normas Internacionales de Contabilidad NIC</li> <li>• Normas Internacionales de Auditoría (NIA´s)</li> <li>• Normas Internacionales de Auditoría (NIA) por tema</li> <li>• Notas de práctica internacional de auditoría (NPIA)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce el concepto, objetivos, clases y tipos de auditorías y control interno.</li> <li>• Distingue la legislación relacionada con la auditoría y el control interno.</li> <li>• Explica las responsabilidades y principios éticos que rigen las funciones del auditor en la empresa.</li> <li>• Interpreta los métodos de evaluación y riesgos utilizados por el auditor para la emisión del dictamen de control interno de la empresa.</li> </ul>

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<p>Consideraciones especiales en la auditoría de instrumentos financieros</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaración 5: Consideraciones particulares en la Auditoría de pequeños negocios</li> <li>• Principio</li> </ul> <p><b>Auditoría financiera</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto</li> <li>• Objetivos</li> <li>• Características</li> <li>• Finalidad</li> <li>• Planificación de la auditoría</li> <li>• Proceso de la auditoría financiera</li> <li>• Planificación               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto</li> <li>• Objetivos</li> <li>• Fases                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación preliminar</li> <li>• Planificación específica</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas (NAGA), según normativa vigente.</li> <li>• Reconoce la importancia del informe del auditor en función de las circunstancias de la empresa.</li> <li>• Distingue las fases de la Auditoría financiera.</li> </ul>
<p>2. Explicar el control interno de las cuentas reales y nominales, según la normativa vigente.</p>	<p><b>Control interno</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto e Importancia</li> <li>• Objetivos: principios y elementos</li> <li>• Clases de control interno: por su función, ubicación, acción y otras clasificaciones</li> <li>• Métodos para evaluar el control interno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica generalidades sobre el Control interno.</li> <li>• Diagrama la ejecución de auditorías financieras, según la normativa vigente.</li> </ul>

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagrama de flujo</li> <li>• Método de descripción narrativa</li> <li>• Cuestionarios especiales</li> <li>• Matriz de control interno</li> <li>• Riesgo</li> <li>• Descripción de los tipos de riesgo:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riesgo Inherente (RI)</li> <li>• Riesgo de Control (RC)</li> <li>• Riesgos de detección (RD)</li> <li>• Pruebas sustantivas (PS)</li> <li>• Pruebas de cumplimiento (PC)</li> </ul> </li> <li>• Dictamen sobre sistema de control interno</li> <li>• Programas de auditoría</li> <li>• Ejecución de la auditoría financiera               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo de campo</li> <li>• Técnicas, prácticas, procedimientos y normas de auditoría</li> </ul> </li> <li>• Procedimientos</li> <li>• Las pruebas de auditoría               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hallazgos y evidencias de auditoría: clases, requerimientos básicos y tipos de evidencias</li> </ul> </li> <li>• Papeles o cédulas de trabajo</li> <li>• Estructura</li> <li>• Archivo de papeles de trabajo: corriente o permanente</li> <li>• Análisis de los estados financieros – contabilidad y auditoría</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discrimina entre dictamen y programa de auditoría.</li> <li>• Distingue los conceptos de hallazgo y papeles o células de Auditoría.</li> <li>• Contrasta los tipos de archivos en Auditoría.</li> <li>• Diferencia los conceptos de cuentas reales y cuentas nominales.</li> <li>• Aplica en control interno de las cuentas reales y nominales, según la normativa vigente.</li> </ul>



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultado y hallazgos de años anteriores</li> <li>• Notas a los estados financieros</li> <li>• Informe de auditoría: clases de informe</li> <li>• Dictamen profesional a los estados financieros</li> <li>• Comunicación de resultados.</li> <li>• Control Interno de las cuentas reales y nominales.</li> </ul>	
<p>3. Planificar eventos de Protocolo y Etiqueta, según las nuevas tendencias.</p>	<p>Presentación personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuidados personales.</li> <li>• Apariencia física.</li> <li>• Porte y postura.</li> <li>• Maquillaje.</li> <li>• Vestuario.</li> <li>• Accesorios.</li> <li>• Estilo profesional:</li> <li>• Seguridad en sí mismo</li> <li>• Comunicación asertiva.</li> <li>• Uso de un reloj adecuado en los negocios.</li> <li>• La moda y su relación con la etiqueta.</li> </ul> <p>Evento de Protocolo y Etiqueta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comportamiento en la mesa.</li> <li>• Utensilios según el menú.</li> <li>• Distribución de la mesa.</li> <li>• Servir la mesa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferencia las características del protocolo y la etiqueta.</li> <li>• Aplica las normas de protocolo y etiqueta, en eventos institucionales.</li> <li>• Implementa las normas de protocolo y etiqueta, en eventos institucionales, atendiendo lo establecido en la Ley 7600 (en caso de ser necesario).</li> </ul>



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibimiento de los invitados. Protocolo y Etiqueta en un acto gubernamental.</li> <li>Protocolo y etiqueta para personas con alguna discapacidad:</li> <li>• Silla de ruedas.</li> <li>• Problemas motores.</li> <li>• Con bastón.</li> <li>• Adulto mayor.</li> </ul>	
<p>4. Valorar el impacto social, económico y ambiental que genera la eficiencia energética.</p>	<p><b>Eficiencia energética</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto</li> <li>• Aspectos importantes</li> <li>• Políticas eficiencia energética</li> <li>• Contexto económico y suministro de energía</li> <li>• Tendencia de consumo final de energía</li> <li>• Tendencias consumo energía por combustible y sector</li> <li>• Tendencia general en la eficiencia energética</li> <li>• Tendencias de la eficiencia energética en los sectores               <ul style="list-style-type: none"> <li>• energético</li> <li>• industrial</li> <li>• transporte</li> <li>• residencial</li> <li>• terciario</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce el concepto de eficiencia energética y los aspectos más importantes.</li> <li>• Explica la tendencia de consumo de energía por combustible y sector en Costa Rica.</li> <li>• Determina la tendencia general de la eficiencia energética mediante el indicador denominado intensidad energética primaria y final.</li> <li>• Examina las tendencias de la eficiencia en cada uno de los sectores energético, industrial, transporte, residencial y terciario.</li> </ul>

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
<p>5. Implementar acciones que favorezcan la realización de actividades de manera colaborativa con el propósito de alcanzar el cumplimiento de las metas comunes.</p>	<p><b>Trabajo en equipo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto</li> <li>• Grupo y equipo</li> <li>• Funcionamiento de los equipos</li> <li>• Dinámica de los equipos               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Roles</li> <li>• Liderazgo</li> <li>• Comunicación</li> <li>• Motivación</li> </ul> </li> <li>• Aspectos generales del trabajo en equipo               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conflictos</li> <li>• Procesos</li> <li>• Consecuencias</li> <li>• Ventajas y desventajas</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferencia los conceptos de grupo, equipo y trabajo en equipo.</li> <li>• Compara características de grupo y equipo de trabajo.</li> <li>• Coordinar la colaboración y apoyo del equipo, para el cumplimiento de los resultados de aprendizaje trazados en la especialidad de Contabilidad y Finanzas.</li> </ul>



Especialidad: <b>Contabilidad y finanzas</b>	Modalidad: <b>Comercial y servicios</b>	Campo detallado: <b>Contabilidad e impuestos</b>	Nivel: <b>Duodécimo</b>
Subárea: <b>Contabilidad financiera</b>	Unidad de estudio: <b>Casa matriz y sucursales</b>		Tiempo estimado: <b>72 horas, 9 semanas</b>
Competencias para el desarrollo humano: <b>Juicio y toma de decisiones</b>		Eje política educativa: <b>Educación para el desarrollo sostenible</b>	

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
1. Contabilizar las operaciones de las agencias y sucursales, según la normativa contable y tributaria vigente.	<b>Agencias y sucursales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generalidades</li> <li>• Concepto</li> <li>• Operaciones normales que realizan</li> <li>• Contabilidad de sucursales <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sucursal cuenta corriente</li> <li>• Matriz cuenta corriente</li> </ul> </li> <li>• Hoja de trabajo para obtener estados financieros combinados</li> <li>• Envío de mercancías a sucursales <ul style="list-style-type: none"> <li>• Al costo</li> <li>• Al costo más servicios</li> <li>• A precio de venta</li> </ul> </li> <li>• Registro de operaciones <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agencias</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica las operaciones normales que realizan las agencias y sucursales.</li> <li>• Contabiliza las operaciones de las sucursales considerando el vínculo con la oficina matriz y operaciones que realizan, según la normativa vigente.</li> <li>• Construye la hoja de trabajo del estado financiero combinado de oficina matriz y sucursales.</li> <li>• Distingue los tipos de envío de mercancías a sucursales según tipo de costo.</li> </ul>





Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sucursales con envíos de mercancías al costo o a precio alzado</li> <li>• Impuesto sobre el Valor Agregado (IVA)</li> <li>• Ley del Impuesto sobre la Renta</li> <li>• Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)</li> </ul> <p><b>Consolidación de estados financieros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generalidades</li> <li>• Acciones</li> <li>• Valor de una acción. Determinación del costo a compra de una acción               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de adquisición acciones</li> <li>• Adquisición acciones a valor contable</li> <li>• Adquisición acciones a valor diferente del valor contable</li> </ul> </li> <li>• Valuación de inversiones permanentes en acciones               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Método de costo y método de participación</li> </ul> </li> <li>• Reglas de presentación aplicables a las inversiones permanentes en acciones valuadas por el método de participación</li> <li>• Consolidación de estados financieros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce el método para la valuación de acciones y su efecto en las inversiones permanentes.</li> <li>• Cita los conceptos de método al costo y método de participación.</li> <li>• Registra el precio de compra de la acción con valor contable superior o inferior, los métodos de costo y participación para la valuación de las inversiones permanentes, según la normativa vigente.</li> <li>• Calcula el IVA e impuesto sobre la renta para las agencias y sucursales, según normativa vigente.</li> <li>• Elabora la hoja de la consolidación de estados financieros, según la normativa vigente.</li> </ul>



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encabezado, cuerpo, antecedentes de la entidad, integrantes de la entidad consolidada</li> <li>• Exclusión de subsidiarias</li> <li>• Requisitos previos a la consolidación</li> <li>• Activos sujetos y no sujetos a depreciación: venta con utilidad o venta con pérdida</li> </ul>	
<p>2. Analizar los principales aspectos económicos y contables de la fusión y adquisición de sociedades, según normativa vigente.</p>	<p><b>Las fusiones y adquisiciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeación financiera y adquisiciones empresariales</li> <li>• Objetivos estratégicos y adquisición de empresas</li> <li>• Formas básicas de adquisición de empresas               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fusión</li> <li>• Adquisición de acciones y OPAS</li> <li>• Adquisición de activos</li> <li>• Compañía tenedora o holding</li> </ul> </li> <li>• Motivos para fusión o adquisición de empresas</li> <li>• Adquisiciones con fines estratégicos.</li> <li>• Sinergias por fusiones</li> <li>• Tipos de sinergias</li> <li>• Tipos de fusiones de empresas               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horizontal</li> <li>• Vertical</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica el objetivo de las adquisiciones y fusiones para la planeación financiera de la empresa.</li> <li>• Identifica las formas básicas para la adquisición de empresas, según la normativa vigente.</li> <li>• Ejemplifica los motivos y tipos de sinergias y fusiones que se pueden llevar a cabo en la empresa.</li> <li>• Analiza los tipos de sinergias, fusiones de empresas y el proceso de compra de las empresas según legislación vigente.</li> </ul>



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conglomerado</li> <li>• Actitud ante las compras de empresas hostiles y amistosas               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias ante las adquisiciones hostiles</li> <li>• Estrategias ofensivas en las adquisiciones hostiles</li> <li>• Estrategias defensivas en las adquisiciones hostiles</li> </ul> </li> <li>• Elementos fundamentales para la compra empresarial               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impacto de las utilidades                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis financiero de las fusiones</li> <li>• Análisis del flujo de efectivo descontado</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>Normativa nacional para las fusiones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 9736 de Fortalecimiento de las Autoridades de Competencia en Costa Rica</li> <li>• Comisión para Promover la Competencia (COPROCOM)</li> <li>• Código de comercio</li> <li>• Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determina las reacciones y elementos fundamentales por la compra de una empresa.</li> <li>• Calcula el beneficio financiero de compra empresarial, según la normativa vigente.</li> <li>• Compara las normativas relacionadas con fusiones y adquisiciones de empresas en Costa Rica.</li> </ul>
3. Diagramar los procesos que ejecuta el Centro de Servicios Compartido (CSC).	<p><b>Centro de Servicios Compartido (CSC)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto</li> <li>• Funciones compartidas</li> <li>• Costos y beneficios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica el concepto y funciones del centro de servicios compartido.</li> </ul>

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recomendaciones para la implementación de los servicios compartidos</li> <li>• De lo múltiple a lo unificado</li> <li>• Entorno de negocios plantea nuevos desafíos para CSC</li> <li>• Desafíos requieren soluciones innovadoras</li> <li>• Oportunidad de implementación</li> <li>• Factores de decisión de la implementación</li> <li>• Servicios compartidos agrega una nueva dimensión en la estructura</li> <li>• CSC supone la integración varios modelos</li> <li>• Tendencias</li> <li>• Expandiendo el alcance</li> <li>• Desarrollo del modelo en la región</li> <li>• Principales funciones que aplican un modelo de CSC</li> <li>• Estrategias de implementación más utilizadas</li> <li>• Evolución de generaciones de CSC</li> <li>• Fases de implementación de un CSC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determina los costos y beneficios del centro de servicios compartido.</li> <li>• Explica las recomendaciones, desafíos, oportunidades y factores de decisión para la implementación del centro de servicios compartido.</li> <li>• Distingue las fases para la implementación del CSC.</li> </ul>



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
4. Orientar la toma de decisiones en la búsqueda del logro de las metas propuestas y la sana convivencia.	<p><b>Toma de decisiones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto</li> <li>• Riesgos en la toma de decisiones               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Éxito y fracaso</li> <li>• Importancia</li> </ul> </li> <li>• Tipos de decisiones               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programada      Rutinaria      o intrascendente</li> </ul> </li> <li>• Aspectos a tomar en cuenta en la toma de decisiones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica la importancia de la toma de decisiones en el éxito del proceso de aprendizaje y su proyecto de vida.</li> <li>• Describe los riesgos a los que se enfrenta en la toma de decisiones durante el proceso de aprendizaje a lo largo de la vida.</li> <li>• Relaciona aspectos del entorno considerando la toma de decisiones para la fusión o adquisición de empresas.</li> <li>• Muestra disposición al trabajo colaborativo para el cumplimiento de los objetivos comunes que se proponen.</li> </ul>
5. Identificar los Objetivos para el Desarrollo Sostenible (ODS) según la UNESCO y agenda 2030.	<p>Objetivos para el Desarrollo Sostenible (ODS)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto</li> <li>• Importancia</li> <li>• 17 ODS según la agenda 2030               <ul style="list-style-type: none"> <li>• ODS 1. Fin de la pobreza</li> <li>• ODS 2. Hambre cero</li> <li>• ODS 3. Salud y bienestar</li> <li>• ODS 4. Educación de calidad</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce qué son los Objetivos para el Desarrollo Sostenible de la UNESCO según la agenda 2030.</li> <li>• Distingue la importancia de los ODS.</li> <li>• Discrimina los ODS según la UNESCO y agenda 2030.</li> </ul>



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ODS 5. Igualdad de género</li> <li>• ODS 6. Agua limpia y saneamiento</li> <li>• ODS 7. Energía asequible y no contaminante</li> <li>• ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico</li> <li>• ODS 9. Industria, innovación e infraestructura</li> <li>• ODS 10. Reducción de las desigualdades</li> <li>• ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles</li> <li>• ODS 12. Producción y consumo responsable</li> <li>• ODS 13. Acción por el clima</li> <li>• ODS 14. Vida submarina</li> <li>• ODS 15. Vida de ecosistemas terrestres</li> <li>• ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas</li> <li>• ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos</li> </ul>	



## Subárea Gestión en Costos



<https://pixabay.com/es/images/search/costos/>

## Descripción de la subárea **Gestión en costos**

La subárea **Gestión de Costos** ofrece espacios de aprendizaje para que los aspectos teórico-prácticos sean desarrollados durante doce horas semanales, para un total de 300 horas comprendidas en el curso lectivo. Lo cognoscitivo, psicomotor y afectivo se interrelacionan para facilitar la formación integral de la persona estudiante.

El proceso de aprendizaje se fundamenta en el desarrollo de saberes representativos como presupuestos, administración de inventarios, costos por órdenes específicas y costos departamentales por procesos. A continuación se detallan las unidades de estudio que integran la subárea.

## Fuentes de financiamiento

Una fuente de financiamiento, es el origen de un recurso económico que permite la cobertura de un gasto o de una inversión. Por lo general, se trata de un banco o de otro tipo de institución financiera. Habitualmente se recurre a una fuente de financiamiento cuando se necesita un crédito que permita complementar los recursos propios. Estos saberes le permiten confeccionar los siguientes presupuestos: efectivo, crédito y cobro, financiamiento y compromisos y maestro, el financiamiento a corto y por medio de documentos crediticios; realizar el análisis y control financiero de las fuentes de financiamiento, el control financiero de crédito y cobro, la elaboración del análisis financiero del equilibrio y apalancamiento, y el análisis integrado de los estados financieros para la empresa.





## **Principios aduaneros**

La unidad de estudio proporciona generalidades de la administración de inventarios, costos, política ABC, cantidad económica de pedido, punto de renovación de pedido, inventario de seguridad, vocabulario técnico relativo a la legislación aduanera, cálculo del costo de una importación, reglamento y regímenes aduaneros según normativa vigente.

La persona estudiante reconoce la importancia de mantener un balance de las existencias en los almacenes y así obtener utilidades, además de proveer y distribuir adecuadamente los artículos de la empresa en el tiempo y momento oportuno.

## **Costos por órdenes específicas**

Se desarrollarán los temas de costos de productos en el proceso de producción, ciclo de producción por el sistema de órdenes específicas y cálculo de las variaciones de los elementos del costo. Además, la utilización de la técnica del costeo normal que permite normalizar el costo indirecto en las diferentes unidades de producción.

## **Costos por procesos continuos departamentales**

La unidad de estudio incluye los siguientes temas: costo unitario por elemento del costo, asientos e informes para el control de los costos por procesos, técnicas y procedimientos de problemas de costo por procesos con productos conjuntos y subconjuntos. También, el funcionamiento del sistema de costos por procesos que determina la asignación de costos de la producción incurridos durante un periodo en cada departamento y el cálculo de los costos unitarios totales para determinar el ingreso para la empresa.

**Tabla de distribución de unidades de estudio de la subárea Gestión en costos**

UNIDADES DE ESTUDIO	SEMANAS	HORAS ANUALES
① Fuentes de financiamiento	6	72
② Principios aduaneros	5	60
③ Costos por órdenes específicas	7	84
④ Costos por procesos continuos	7	84

<b>Especialidad: Contabilidad y finanzas</b>	<b>Modalidad: Comercial y servicios</b>	<b>Campo detallado: Contabilidad e impuestos</b>	<b>Nivel: Duodécimo</b>
<b>Subárea: Gestión en costos</b>	<b>Unidad de estudio: Fuentes de financiamiento</b>		<b>Tiempo estimado: 72 horas, 6 semanas</b>
<b>Competencias para el desarrollo humano: Pensamiento crítico</b>		<b>Eje política educativa: Fortalecimiento de una ciudadanía planetaria con identidad</b>	

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
1. Calcular los presupuestos maestros, de crédito y cobro y de efectivo, utilizando la hoja electrónica o software contable, según la normativa vigente.	<p><b>Planeación estratégica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceso de planeación estratégica.</li> </ul> <p>El presupuesto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel del presupuesto en la planeación</li> <li>• Marco de referencia de los presupuestos</li> <li>• Indicadores a presupuestar</li> <li>• Características de un sistema presupuestal</li> <li>• El proceso del presupuesto</li> <li>• Ventajas y limitantes de los presupuestos</li> <li>• Presupuesto base cero</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce el proceso de planeación estratégica como herramienta para la competitividad de la organización.</li> <li>• Expone el marco de referencia y etapas para la implementación de los presupuestos de la organización.</li> <li>• Distingue los tipos y características de presupuestos maestro, de crédito y cobro, así como el de efectivo.</li> </ul>



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<p>El presupuesto maestro: presupuesto de operación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto de ventas</li> <li>• Presupuesto de producción</li> <li>• Presupuesto de necesidades de materia prima y de compras</li> <li>• Presupuesto de mano de obra</li> <li>• Presupuesto de gastos de fabricación indirectos</li> <li>• Presupuesto de gastos de operación</li> <li>• Costos de producción y ventas presupuestado</li> <li>• Estado de resultado presupuestado</li> </ul> <p>Presupuesto de crédito y cobro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ventas de contado</li> <li>• Recuperación de cuentas por cobrar</li> <li>• Presupuesto de financiamiento y compromisos (pagos)</li> <li>• Compras al contado</li> <li>• Pago de cuentas por pagar</li> </ul> <p>Presupuesto de efectivo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estado de resultados presupuestado</li> <li>• Presupuesto de efectivo</li> <li>• Balance general o estado de situación financiera presupuestado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica el Presupuesto Base Cero (PBC), según la normativa vigente.</li> <li>• Ejecuta el presupuesto de crédito y cobro determinando las ventas al contado y recuperación de cuentas por cobrar, según la normativa vigente.</li> <li>• Construye el presupuesto de efectivo, según la normativa vigente.</li> <li>• Utiliza la hoja electrónica o el software contable para la confección de diferentes tipos de presupuestos.</li> </ul>

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto para el manejo del efectivo               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escasez del flujo de efectivo y su efecto en el presupuesto de efectivo</li> <li>• Programa de Incremento de flujo de efectivo (PIFE) como estrategia para enfrentar la escasez de liquidez</li> </ul> </li> <li>• Estados financieros proyectados</li> <li>• Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).</li> </ul>	
2. Explicar las fuentes de financiamiento a corto plazo mediante documentos crediticios.	<p><b>Fuentes de financiamiento a corto plazo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gastos acumulados</li> <li>• Cuentas por pagar (crédito comercial)               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costo del crédito comercial</li> <li>• Componentes del crédito comercial: libre costo frente a oneroso</li> </ul> </li> <li>• Préstamos bancarios a corto plazo               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vencimiento</li> <li>• Pagaré</li> <li>• Saldos compensadores</li> <li>• Línea de crédito</li> <li>• Costo de los préstamos bancarios</li> </ul> </li> <li>• Selección de un banco</li> <li>• Uso, vencimiento y costos del papel comercial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica el concepto y características de las fuentes de financiamiento a corto plazo.</li> <li>• Clasifica los préstamos bancarios a corto plazo, según la normativa vigente.</li> <li>• Distingue los indicadores para el cálculo del costo del crédito comercial a corto plazo, según la normativa vigente.</li> <li>• Reconoce la importancia del cumplimiento de las garantías en el financiamiento a corto plazo.</li> </ul>

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cálculo del costo del crédito a corto plazo               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cálculo del costo del crédito comercial (cuentas x pagar)</li> <li>• Cálculo del costo de los préstamos bancarios</li> <li>• Cálculo del costo del papel comercial</li> <li>• Cantidad solicitada en préstamo frente a la cantidad requerida</li> </ul> </li> <li>• Garantías en el financiamiento a corto plazo               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiamiento mediante cuentas por cobrar</li> <li>• Financiamiento mediante inventarios</li> </ul> </li> <li>• Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecuta las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) aplicada a las fuentes de financiamiento a corto plazo según normativa vigente.</li> <li>• Realiza los cálculos del costo de crédito a corto plazo, según la normativa vigente.</li> <li>• Distingue los tipos de garantía para otorgar el financiamiento a corto plazo, según la normativa vigente.</li> </ul>
3. Realizar el análisis financiero de las fuentes de financiamiento a largo plazo y el control financiero de las fuentes de financiamiento y compromisos, utilizando la hoja electrónica o software contable, según la normativa vigente	<p><b>Fuentes de financiamiento a largo plazo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acciones comunes y proceso de banca de inversión</li> <li>• Deuda a largo plazo</li> <li>• Razones para buscar un financiamiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce el concepto de deuda a largo plazo y las causas para optar por financiamiento.</li> <li>• Explica las características, clases, ventajas y desventajas de las fuentes de financiamiento a largo plazo.</li> </ul>

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de financiamiento</li> <li>• Principales características de las fuentes de financiamiento de largo plazo</li> <li>• Clases de fuentes de financiamiento a largo plazo: internas y externas</li> <li>• Ventajas y desventajas</li> <li>• Rendimiento, riesgo y costo de capital</li> <li>• Análisis UPA-UAII y relación gráfica</li> <li>• Principales instrumentos de financiamiento externo               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Préstamo</li> <li>• Hipoteca</li> <li>• Acciones</li> <li>• Bonos</li> <li>• Arrendamiento financiero (leasing) y operativo (renting)</li> </ul> </li> <li>• Costo de la deuda               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Préstamos bancarios a medio y largo plazo</li> <li>• Emisión de empréstitos u otros títulos de renta fija                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costo de la financiación vía obligaciones</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza el análisis UPA-UAII y la relación gráfica de las fuentes de financiamiento a largo plazo.</li> <li>• Fundamenta las características de los instrumentos de financiamiento externo y el costo de la deuda según normativa vigente.</li> <li>• Describe las características de los pasivos espontáneos y las fuentes de préstamos a corto plazo con o sin garantía.</li> <li>• Estima los efectos de aplazar el pago de las cuentas por pagar y el uso de las cuentas acumuladas.</li> <li>• Usa las herramientas de la hoja electrónica o software contable para las fuentes de financiamiento a largo plazo y el control financiero de las fuentes de financiamiento y los compromisos.</li> </ul>



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoración de las obligaciones desde el punto de vista del emisor y del inversor</li> <li>• Selección de alternativas de financiación</li> </ul> <p><b>Control financiero de las fuentes de financiamiento y los compromisos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasivos espontáneos               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración de las cuentas por pagar</li> <li>• Deudas acumuladas</li> <li>• Enfoque en la ética</li> <li>• Administración de las deudas acumuladas</li> </ul> </li> <li>• Fuentes de préstamos a corto plazo sin garantía               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Préstamos bancarios</li> <li>• Papel comercial</li> <li>• Préstamos internacionales</li> </ul> </li> </ul>	





Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fuentes de préstamos a corto plazo con garantía               <ul style="list-style-type: none"> <li>Características de los préstamos a corto plazo con garantía</li> <li>Uso de las cuentas por cobrar como colateral</li> <li>Uso del inventario como colateral</li> </ul> </li> <li>Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).</li> </ul>	
4. Implementar el control financiero de crédito y cobro, según la normativa vigente.	<p><b>Control financiero de crédito y cobro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fundamentos del capital de trabajo neto               <ul style="list-style-type: none"> <li>Administración del capital de trabajo</li> <li>Capital de trabajo neto</li> <li>Equilibrio entre la rentabilidad y el riesgo</li> </ul> </li> <li>El ciclo de conversión de efectivo               <ul style="list-style-type: none"> <li>Cálculo del ciclo de conversión de efectivo</li> <li>Financiamiento de las necesidades del ciclo de conversión del efectivo</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar los fundamentos del capital de trabajo neto y el ciclo de conversión efectivo.</li> <li>Diagrama el procedimiento para la administración del inventario.</li> <li>Discrimina los aspectos importantes para la administración de cuentas por cobrar, ingresos y gastos.</li> <li>Utiliza las NIF en el ciclo de conversión de efectivo, administración de inventarios,</li> </ul>

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias para administrar el ciclo de conversión del efectivo</li> <li>• Administración del inventario               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferentes puntos de vista sobre el nivel de inventario</li> <li>• Técnicas comunes para la administración de inventarios</li> <li>• Administración de inventarios internacionales</li> </ul> </li> <li>• Administración de cuentas por cobrar               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estándares de crédito y selección para su otorgamiento</li> <li>• Términos de crédito.</li> <li>• Supervisión de crédito</li> </ul> </li> <li>• Administración de ingresos y egresos               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flotación</li> <li>• Aceleración de cobros</li> <li>• Postergación de cobros</li> <li>• Concentración del efectivo</li> <li>• Cuentas en saldo cero</li> <li>• Inversión en valores negociables</li> </ul> </li> <li>• Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).</li> </ul>	<p>cuentas por cobrar, ingresos, egresos e inversión en valores negociables.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controla financieramente el crédito y cobro de la empresa, según la normativa vigente.</li> </ul>



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
<p>5. Elaborar el análisis financiero del equilibrio y apalancamiento y el análisis integrado de estados financieros, utilizando la hoja electrónica o software contable, según la normativa vigente.</p>	<p><b>Análisis financiero del equilibrio y apalancamiento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apalancamiento               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis del punto de equilibrio                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Método algebraico</li> <li>• Método gráfico</li> <li>• Costos variables en el punto de equilibrio operativo</li> </ul> </li> <li>• Apalancamiento operativo                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medición del grado de apalancamiento operativo (GAO)</li> <li>• Costos fijos y apalancamiento operativo</li> </ul> </li> <li>• Apalancamiento financiero                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medición del grado de apalancamiento financiero (GAF)</li> </ul> </li> <li>• Apalancamiento total                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medición del grado de apalancamiento total (GAT)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce el concepto de apalancamiento.</li> <li>• Desarrolla el análisis del punto de equilibrio, según la normativa vigente.</li> <li>• Distingue los tipos de apalancamiento, según la normativa vigente.</li> <li>• Resuelve casos de apalancamiento, según la normativa vigente.</li> <li>• Enuncia los procesos contables y características de comparabilidad de la información financiera.</li> <li>• Explica las características e interpretación de resultados del análisis de los estados financieros comparativos, de tendencias porcentuales y porcentajes integrales, según la normativa vigente.</li> </ul>



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<p><b>Análisis integrado de estados financieros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comparabilidad de la información financiera</li> <li>• Operación de la empresa</li> <li>• Análisis de estados financieros comparativos               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Características e interpretación de resultados</li> </ul> </li> <li>• Análisis de tendencias porcentuales análisis horizontal               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Características e interpretación de resultados</li> </ul> </li> <li>• Análisis de porcentajes integrales: análisis vertical               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Características e interpretación de resultados</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Análisis de la rentabilidad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rentabilidad</li> <li>• Rentabilidad de activos</li> <li>• Análisis del margen de utilidad neta</li> <li>• Análisis de la utilización de activos</li> <li>• Análisis de los financiamientos</li> <li>• Modelo DuPont</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cita conceptos relacionados con el análisis de rentabilidad.</li> <li>• Explica el modelo DuPont como una importante estrategia para maximizar la rentabilidad de la empresa.</li> <li>• Reconoce las razones financieras aplicables a la empresa para la toma de decisiones.</li> <li>• Analiza la liquidez de la empresa mediante razones financieras separando los recursos usados para cubrir compromisos y las habilidades para convertirlos en dinero, según la normativa vigente.</li> <li>• Relaciona la administración del ciclo operativo en la contribución de la liquidez y las coberturas para el diagnóstico de los compromisos con los bancos para la toma de decisiones.</li> </ul>



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<p><b>Razones financieras aplicables a la estructura financiera</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Palanca financiera</li> <li>• Razón de endeudamiento</li> <li>• Pasivo circulante y pasivo total</li> <li>• Consolidación del pasivo bancario</li> <li>• Pasivo a largo plazo a capital contable</li> <li>• Pasivo bancario de largo plazo a activo fijo neto</li> <li>• Fuentes de financiamiento externo               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Libres de costo</li> <li>• Con costo</li> </ul> </li> <li>• Liquidez               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivo</li> <li>• Liquidez y solvencia</li> <li>• Razones financieras aplicables a la liquidez                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razón circulante</li> <li>• Razón de liquidez a corto plazo o prueba de ácido</li> <li>• Razón de efectivo al activo circulante</li> <li>• Razón del efectivo al pasivo circulante</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Ciclo operativo y liquidez</li> <li>• Análisis de coberturas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expone los tipos, evaluación externa y teoría de la estructura de capital.</li> <li>• Interpreta la estructura óptima de capital por medio de las funciones de los costos de capital y el modelo de valuación de crecimiento cero, según la normativa vigente.</li> <li>• Ejemplifica el riesgo y desventajas del método UAII-GPA.</li> <li>• Calcula el valor de la estructura óptima de capital, según la normativa vigente.</li> <li>• Utiliza la hoja electrónica o un software contable en el análisis del equilibrio, apalancamiento y análisis integrado de los estados financieros.</li> </ul>



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<p><b>Análisis de la estructura de capital contable</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos de capital</li> <li>• Evaluación externa de la estructura de capital</li> <li>• Teoría de la estructura de capital</li> <li>• Estructura óptima de capital</li> <li>• Método UAII-GPA de la estructura de capital</li> <li>• Comparación de las estructuras de capital alternativas</li> <li>• Consideración de riesgo en el análisis UAII-GPA</li> <li>• Desventajas básicas del análisis UAII-GPA</li> <li>• Selección de la estructura óptima de capital               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cálculo del valor</li> <li>• Maximización del valor contra maximización de las GPA</li> <li>• Otras consideraciones importantes</li> </ul> </li> <li>• Análisis departamental               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por áreas de responsabilidad</li> <li>• Análisis financiero global de la empresa</li> </ul> </li> </ul>	



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)</li> </ul>	
6. Interpretar con precisión, evidencia, información, enunciados, gráficas y preguntas propias el manejo de los presupuestos y evaluación del control interno de la empresa.	<p><b>Pensamiento crítico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto.</li> <li>• Elementos.</li> <li>• Problemas del pensamiento egocéntrico.</li> <li>• Razonamiento.</li> <li>• Características intelectuales.</li> <li>• Pensamiento crítico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe la importancia del pensamiento crítico en la evaluación de la información relevante.</li> <li>• Explica los elementos y características del pensamiento crítico.</li> <li>• Llega a conclusiones y soluciones argumentando reflexivamente sobre aspectos del manejo de presupuestos y evaluación del control interno de la empresa.</li> </ul>
7. Fomentar espacios reflexivos sobre la ciudadanía planetaria con identidad nacional, según los derechos universales y cualidades personales y profesionales del auditor financiero.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derechos universales de la Unesco               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equidad</li> <li>• Igualdad</li> <li>• Valores respeto, tolerancia</li> </ul> </li> <li>• Cualidades personales y profesionales del auditor financiero</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrolla prácticas innovadoras utilizando la tecnología para el desempeño de su trabajo destacando las cualidades profesionales del auditor financiero.</li> <li>• Explica los derechos universales aplicados en las labores cotidianas como parte de los deberes y obligaciones profesionales.</li> </ul>



Especialidad: <b>Contabilidad y finanzas</b>	Modalidad: <b>Comercial y servicios</b>	Campo detallado: <b>Contabilidad e impuestos</b>	Nivel: <b>Duodécimo</b>
Subárea: <b>Gestión de costos</b>	Unidad de estudio: <b>Principios aduaneros</b>		Tiempo estimado: <b>60 horas, 5 semanas</b>
Competencias para el desarrollo humano: <b>Capacidad de negociación</b>		Eje política educativa: Fortalecimiento de una ciudadanía planetaria con identidad	

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
1. Interpretar la normativa costarricense que regula la exportación e importación de productos.	<p><b>Servicio Nacional de Aduanas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Misión y visión</li> <li>Objetivos</li> </ul> <p><b>Dirección General de Aduanas (DGA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estructura y organización</li> <li>Funciones</li> <li>Tipos y localización de aduanas</li> <li>Marco legal</li> <li>Legislación aduanera nacional <ul style="list-style-type: none"> <li>Código Aduanero Uniforme Centroamericano (CAUCA) y su reglamento (RECAUCA)</li> </ul> </li> <li>Auxiliares de la función pública</li> <li>Regímenes aduaneros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Describe misión, visión y objetivos del Servicio Nacional de Aduanas.</li> <li>Explica las funciones y marco legal de la Dirección General de Aduanas y el Código y Reglamento Aduanero Uniforme Centroamericano.</li> <li>Reconoce los auxiliares de la función pública.</li> <li>Compara los alcances de los regímenes aduaneros, suspensivos, especiales y liberatorios.</li> <li>Describe los tributos pendientes a las importaciones libres del pago de</li> </ul>





Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptos, modalidades de importación, modalidades especiales y equipaje de viajeros</li> <li>• Regímenes suspensivos               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Importación temporal con reexportación en el mismo estado, tránsito aduanero, y depósito aduanero</li> </ul> </li> <li>• Regímenes especiales y liberatorios               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Admisión temporal para el perfeccionamiento activo</li> <li>• Zona franca</li> </ul> </li> <li>• Tributos, derechos aduaneros e impuestos               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto, principales elementos, otros tributos que se pagan a las importaciones libres de pago de impuestos</li> </ul> </li> <li>• Obligaciones para la importación de mercancía               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto, declaración aduanera y autodeterminación, examen previo, lugares habilitados, régimen de depósito, despacho aduanero, obligaciones de los importadores en el despacho y de los intermediarios</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>impuestos, según la normativa vigente.</li> <li>• Infiere las obligaciones y trámites para la exportación e importación de mercancías, según la normativa vigente.</li> <li>• Cita las obligaciones y procedimientos necesarios para el despacho de importaciones.</li> <li>• Explica el régimen de exportación, según la normativa vigente.</li> <li>• Diagrama el procedimiento para exportar mercancías.</li> <li>• Resuelve casos usando como base las infracciones o sanciones aduaneras.</li> </ul>



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimiento en el despacho de la importación               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto, verificación, examen previo de las mercancías, formato e información requerida en la declaración de mercancías, documentos que deben acompañar la declaración de mercancías</li> </ul> </li> <li>• Regímenes de exportación               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exportación definitiva, temporal con reimportación en el mismo estado y temporal para el perfeccionamiento pasivo</li> </ul> </li> <li>• El despacho de exportación               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto, obligaciones de los exportadores e intermediarios</li> </ul> </li> <li>• Procedimiento para la exportación de mercancías               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto, mensajes, qué ocurre cuando no se transmite el tercer mensaje, exportación de bienes originarios de Costa Rica, presentación de declaración para revisar en instalaciones propias, consideraciones importantes, presentación de declaración en</li> </ul> </li> </ul>	



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<p>aduana de frontera y reexportación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infracciones y sanciones               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto, infracciones, cambio de la responsabilidad administrativa o tributaria, delitos, otros delitos, sanciones y procedimiento</li> </ul> </li> </ul>	
<p>2. Calcular los costos de importación según legislación y normativa vigente.</p>	<p><b>Importación de materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos utilizados:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden de pedido</li> <li>• Factura comercial de importación</li> <li>• Carta de crédito</li> <li>• Conocimiento de embarque</li> <li>• Documento de registro: factura, flete, póliza de seguros, aranceles, gastos de almacenamiento y facturas de acarreo</li> </ul> </li> <li>• Costos de mercado: impuestos de importación, impuestos al valor agregado, bodegaje, fletes y otros</li> <li>• Registro de costos de importación en mercados internacionales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica las características de los documentos estipulados para la importación de materiales.</li> <li>• Aplica las fórmulas para el cálculo de los costos de mercado, según la normativa vigente.</li> <li>• Elabora el registro contable de los costos de importación en el mercado local e internacional, según la normativa vigente.</li> <li>• Utiliza la hoja o software contable para el cálculo de los costos de importación.</li> </ul>

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
<p>3. Emplear el E-commerce o comercio electrónico en empresas productivas, según normativa vigente.</p>	<p><b>Fundamentos del comercio electrónico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Origen</li> <li>• Concepto</li> <li>• Comercio y negocio electrónico</li> <li>• Características, ventajas, limitaciones, usos y elementos</li> <li>• Tipos</li> <li>• Aspectos legales</li> <li>• Medios de pago y procesos de cobro.</li> <li>• Formas de pago aplicable en el comercio electrónico</li> <li>• Logística y distribución de pedidos.</li> </ul> <p>Atención al cliente y seguridad del comercio electrónico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto</li> <li>• Estrategias para atención al cliente</li> <li>• Responsabilidades del centro de atención al cliente</li> <li>• Atención al cliente en la pre-compra y compra</li> <li>• Atención del cliente en postcompra o post venta.</li> <li>• Valores y principios de la atención al cliente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica el origen, ventajas, limitaciones y aspectos legales de los medios de pago y procesos de cobro electrónicos.</li> <li>• Reconoce el servicio al cliente y seguridad que se le debe proporcionar al usuario del comercio electrónico.</li> <li>• Identifica los requerimientos tecnológicos del comercio electrónico.</li> <li>• Distingue el proceso, áreas de trabajo, medios y formas de pago, procesos de cobro, logística y distribución de pedidos aplicables al E-commerce.</li> <li>• Ejecuta los servicios ofertados en las plataformas tecnológicas del comercio electrónico para la empresa productiva.</li> </ul>

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfil del cliente</li> <li>• Información eficaz</li> <li>• Canales de distribución y herramientas para la mejora en la atención del cliente</li> <li>• Mejora comunicación E-commerce</li> <li>• Seguridad al consumidor y transacciones.</li> </ul> <p>Aspectos tecnológicos del comercio electrónico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infraestructura</li> <li>• Elementos tecnológicos</li> <li>• Plataformas               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Google Analytics</li> <li>• Comercio electrónico</li> <li>• Tipos de plataformas online Gratuitas y de pago</li> </ul> </li> </ul> <p>M-commerce</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto</li> <li>• Historia y tendencias.</li> <li>• El teléfono inteligente como dispositivo de compra</li> <li>• Buenas prácticas</li> <li>• Sitios web para móviles</li> </ul>	



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ideas para impulsar</li> <li>• Métricas</li> <li>• Desafíos actuales de M-commerce: la cadena de suministros.</li> </ul> <p>M-payment</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Base, tiempo y medio de pago</li> <li>• Seguridad</li> <li>• Estandarización y principales servicios</li> <li>• Estrategias de internet para el comercio electrónico                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnicas de marketing en internet</li> <li>• Instrumentos de marketing online</li> <li>• Estrategias de marketing en internet</li> <li>• Search Engine Optimization (SEO)</li> <li>• SEO y marketing digital</li> <li>• Metodología SEO: Estrategia frente a táctica</li> <li>• Técnicas del sitio web para el SEO</li> <li>• Search Engine Marketing (SEM)</li> </ul> </li> </ul>	



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pago por clic-PEY PER CLIC (PPC)</li> <li>• User eXperience (UX)</li> <li>• Interacciones con UX</li> <li>• Traffic Management Strategy (TMS)</li> <li>• Ventajas y desventajas AdWords</li> <li>• Anuncios de AdWords en Google</li> <li>• Creación y configuración de la primera campaña.</li> </ul>	
4. Aplicar estrategias de negociación que propicien acuerdos exitosos.	<p><b>Capacidad de negociación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto.</li> <li>• Elementos del proceso de una negociación exitosa.</li> <li>• Habilidades para la negociación. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias para la negociación</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe el concepto de capacidad de negociación.</li> <li>• Explica las habilidades de la persona negociadora.</li> <li>• Determina los elementos de la negociación exitosa.</li> <li>• Negocia la ejecución de propuestas de acuerdos viables en el contexto de su área de formación técnica.</li> </ul>

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
<p>5. Demostrar respeto a la diversidad en todas sus formas y alcances, mediante la práctica de principios de equidad e igualdad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacia una buena práctica en la educación contra la discriminación</li> <li>• Espacios áulicos para aceptar, comprender y dignificar las diferencias independiente de la orientación sexual</li> <li>• Competencias para la vida</li> <li>• Marco legal vinculante</li> <li>• Redes de apoyo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce buenas prácticas que integren la sensibilización de las distintas vivencias y manifestaciones discriminatorias.</li> <li>• Determina espacios donde se acepte, comprenda y dignifique la diferencia independientemente de la orientación sexual y el desarrollo de competencias en procesos de educación integral.</li> <li>• Aplica el marco legal para la protección y aplicación de los derechos de las personas y empresas costarricenses.</li> </ul>





<b>Especialidad: Contabilidad y finanzas</b>	<b>Modalidad: Comercial y servicios</b>	<b>Campo detallado: Contabilidad e impuestos</b>	<b>Nivel: Duodécimo</b>
<b>Subárea: Gestión de costos</b>	<b>Unidad de estudio: Costos por órdenes específicas</b>		<b>Tiempo estimado: 84 horas, 7 semanas</b>
<b>Competencias para el desarrollo humano: Autoaprendizaje</b>		<b>Eje política educativa: Educación para el desarrollo sostenible</b>	

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
1. Aplicar elementos y principios contables en el costo de productos del proceso de producción.	<p><b>Contabilidad de costos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos, concepto, costos y gastos y clasificación</li> <li>Usuarios internos y externos de la información financiera</li> <li>Contabilidad financiera y contabilidad administrativa</li> <li>Empresa comercial y de transformación</li> <li>Costo de producción               <ul style="list-style-type: none"> <li>Tratamiento contable</li> <li>Estado de costos de producción ventas</li> <li>Materia prima</li> <li>Mano de obra</li> <li>Cargos indirectos</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cita los objetivos y usuarios de la contabilidad de costos.</li> <li>Distingue los elementos que intervienen en la definición del costo de producción y precio de venta.</li> <li>Calcula el costo de la materia primas directa y artículos vendidos, producción terminada y estado del costo de producción y ventas de la empresa industrial, según la normativa vigente.</li> </ul>



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costos primos, transformación o conversión, gastos de operación, costo total y precio de venta</li> <li>• Catálogo de cuentas</li> <li>• Estructura organizacional</li> <li>• Orden de direccionamiento (OD)               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo de orden</li> <li>• Número de orden</li> <li>• Concepto del costo o gasto</li> <li>• Clasificación del costo o gasto</li> </ul> </li> <li>• Sistema de acumulación de costos</li> <li>• Estado de costos de producción y ventas               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contenido del estado de costos de producción y ventas</li> <li>• Cuerpo del documento</li> <li>• Relación con otros estados financieros</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Elementos del costo de producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materia prima               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeación de producción y control de inventarios, control de calidad, almacén de materias primas, costos, compras</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce las características de los tres elementos del costo de producción o fabricación.</li> <li>• Explica el método PEPS, según la normativa vigente.</li> <li>• Calcula el costo hora-hombre de la mano de obra, según normativa vigente.</li> <li>• Diferencia los indicadores para el cálculo de los cargos indirectos.</li> <li>• Calcula el direccionamiento recíproco o mutuo del periodo de costos, según la normativa vigente.</li> <li>• Aplica la hoja electrónica o un software contable para el cálculo del costo total y unitario de la orden de producción.</li> <li>• Identifica las características y diferencias de los sistemas de costos de producción.</li> </ul>



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valuación de salidas de almacén               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costo promedio</li> <li>• Primeras entradas, primeras salidas (PEPS)</li> </ul> </li> <li>• Mano de obra               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costo hora-hombre: concepto, objetivo, marco legal y procedimiento</li> </ul> </li> <li>• Beneficios</li> <li>• Direccionamiento de los costos de la nómina</li> <li>• Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)</li> </ul> <p><b>Cargos indirectos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materia prima y mano de obra indirecta, depreciaciones, amortizaciones y erogaciones fabriles pagadas por anticipado</li> <li>• Centros de costos (CC)</li> <li>• Direccionamiento o prorrateo primario</li> <li>• Direccionamiento secundario</li> <li>• Direccionamiento final: bases</li> <li>• Servicios recíprocos o mutuos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calcula el costo de producción terminado del sistema de costos por órdenes de producción, según la normativa vigente.</li> <li>• Ejemplifica el procedimiento contable para las unidades dañadas, defectuosas, material de desecho y desperdicio en el sistema de costos por órdenes específicas.</li> <li>• Utiliza la hoja electrónica o un software contable para el cálculo de los costos de productos en el proceso de producción.</li> </ul>



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)</li> </ul> <p><b>Determinación y control de los costos de producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de información de costos de producción               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fuentes de información: Subdirección de producción, finanzas y administración</li> </ul> </li> <li>• Sistema de costos               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasificación según las características de producción de la industria: sistema costos por órdenes específicas y por procesos.</li> <li>• Clasificación según el método de costeo: absorbente y directo.</li> <li>• Clasificación según el momento para la determinación de costos                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costos históricos</li> <li>• Costos predeterminados estimados y estándar</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Sistema de información de costos por órdenes de producción con costeo absorbente y costos históricos</li> </ul>	



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de costeo por órdenes específicas o de trabajo               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto, compra y consumo de materiales, costo de mano de obra e indirectos de fabricación</li> </ul> </li> <li>• Unidades dañadas, defectuosas, material de desecho y desperdicio en un sistema costos por órdenes específicas               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto</li> <li>• Contabilización de las unidades dañadas, deterioro, defectuosas, desecho y desperdicio</li> <li>• Costeo por operaciones y por proyectos</li> </ul> </li> </ul>	
<p>2. Elaborar el ciclo de producción de la empresa con el sistema de costos por órdenes específicas de producción, según la normativa vigente.</p>	<p><b>Ciclo contable de la producción en el sistema de costos específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estado de costos de fabricación</li> <li>• Flujos y cuentas de costos de producción</li> <li>• Estados de operación para una empresa manufacturera</li> <li>• Contabilidad de artículos producidos y vendidos</li> <li>• Libro mayor de la fábrica</li> <li>• Contabilidad de costos y libros.</li> <li>• Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce el proceso del ciclo contable con el sistema de órdenes específicas de producción.</li> <li>• Prepara el ciclo contable de la empresa de producción de bienes o servicios mediante el sistema de costos por órdenes específicas.</li> <li>• Utiliza la hoja electrónica o software contable para la elaboración del ciclo de producción de la empresa</li> </ul>



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
		mediante el sistema de costos por órdenes específicas.
3. Calcular las variaciones de elementos del costo en el sistema de órdenes específicas, mediante la hoja electrónica o software contable, según la normativa vigente.	<p><b>Variaciones de los tres elementos para el sistema de órdenes específicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de variaciones</li> <li>• Tipos de variaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De los materiales</li> <li>• Del precio de los materiales directos</li> <li>• De la eficiencia de los materiales directos</li> <li>• De la eficiencia de la mano de obra directa</li> <li>• Del precio de la mano de obra directa</li> </ul> </li> <li>• Análisis de los costos indirectos de fabricación con base en una, dos o tres variaciones</li> <li>• Contabilización de las variaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe el análisis de variaciones.</li> <li>• Reconoce los tipos y características de las variaciones del sistema de órdenes específicas.</li> <li>• Determina la importancia del análisis de variaciones para la gerencia de la empresa de producción.</li> <li>• Realiza el análisis de los costos indirectos de fabricación con base en una, dos y tres variaciones para la empresa de producción por el sistema de órdenes específicas.</li> <li>• Aplica la hoja electrónica o software contable en el cálculo de las variaciones de los tres elementos por el sistema de órdenes específicas.</li> </ul>



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
<p>4. Buscar soluciones a escenarios presentes en la Economía Social Solidaria.</p>	<p><b>Economía social solidaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La economía social como vía para otro desarrollo social.</li> <li>• Relación con el estado.</li> <li>• Alcance social.</li> <li>• Economía ‘a secas’ vrs Economía Política.</li> </ul> <p><b>Incidencia Política:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización del Estado costarricense.</li> <li>• Funcionamiento del sistema político y electoral.</li> <li>• El Régimen Municipal.</li> <li>• Política pública para la igualdad entre hombres y mujeres.</li> <li>• Planificación de las políticas públicas.</li> <li>• Evolución de la institucionalidad y políticas públicas para la igualdad de género en Costa Rica.</li> <li>• Políticas e institucionalidad a nivel local – municipal.</li> <li>• Incidencia política, propuestas y estrategias para el empoderamiento.</li> <li>• Acciones específicas para la incidencia política.</li> <li>• Cabildo.</li> <li>• Auditoría ciudadana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resume las principales características de la Economía Social Solidaria.</li> <li>• Explica en qué consiste la Economía Social Social y su relación con los patronos y trabajadores.</li> <li>• Enumera las acciones específicas para la incidencia política.</li> <li>• Diagrama el proceso de una Auditoría Ciudadana.</li> <li>• Explica en qué consiste el Cabildo y la Institucionalidad.</li> <li>• Diagrama la ruta correcta de la incidencia política.</li> </ul>



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	Propuesta de ruta para la incidencia política.	
5. Utilizar información que profundice su aprendizaje, aprovechando las oportunidades de aprendizaje disponibles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Autoaprendizaje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto de aprendizaje.</li> <li>• ¿Qué significa aprender a aprender?.</li> <li>• Utilidad del autoaprendizaje</li> <li>• Motivación para aplicar el autoaprendizaje.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distingue el concepto de aprendizaje, autonomía y autoaprendizaje.</li> <li>• Describe la utilidad del autoaprendizaje como proceso de aprender a aprender.</li> <li>• Aplica estrategias de autoaprendizaje en situaciones propias del área de formación técnica.</li> </ul>



Especialidad: <b>Contabilidad y finanzas</b>	Modalidad: <b>Comercial y servicios</b>	Campo detallado: <b>Contabilidad e impuestos</b>	Nivel: <b>Duodécimo</b>
Subárea: <b>Gestión de costos</b>	Unidad de estudio: <b>Costos por procesos continuos departamentales</b>		Tiempo estimado: <b>84 horas, 7 semanas</b>
Competencias para el desarrollo humano: <b>Proactividad</b>		Eje política educativa: <b>La ciudadanía digital con equidad social</b>	

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
1. Calcular el costo unitario por elemento de costo a partir de la producción equivalente, según la normativa vigente.	<p><b>Sistema de información de costos por procesos con costeo absorbente y costos históricos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Características</li> <li>• Conceptos básicos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo de costos, proceso, costos incurridos, producción terminada en cada proceso, producción procesada o real</li> </ul> </li> <li>• Unidades equivalentes</li> <li>• Informe de costos de producción <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volumen, unidades equivalentes y costos totales y unidades</li> </ul> </li> <li>• Costos de productos conjuntos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coproductos y subproductos</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distingue las características y conceptos básicos del sistema de información de costos por procesos con costeo absorbente y costos históricos.</li> <li>• Explica los elementos del informe de costos de producción.</li> <li>• Identifica los métodos para la asignación del costo de los coproductos y subproductos.</li> <li>• Calcula la asignación de los costos conjuntos a los coproductos, según la normativa vigente.</li> </ul>



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costos ecológicos</li> <li>• Coproductos               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Métodos para asignar los costos conjuntos a los subproductos</li> <li>• Métodos de asignación con base en unidades producidas (volumen de producción)</li> <li>• Método de asignación con base en el precio de venta de mercado en el punto de separación</li> <li>• Método de asignación que considera a qué se dedica la empresa</li> <li>• Determinación de los costos de los coproductos</li> <li>• Análisis de resultados de coproducto y subproducto</li> <li>• Determinación de costos de los coproductos</li> </ul> </li> <li>• Subproductos               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Métodos para contabilizar los subproductos</li> </ul> </li> <li>• Planeación, control y toma de decisiones.</li> <li>• Costos estándar               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beneficios</li> <li>• Determinación de los costos de la materia prima y mano de obra</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distingue las características y requerimientos de los costos estándar, costeo directo y absorbente, costos variables y costos semivariables.</li> <li>• Determina las variaciones de materia prima, mano de obra y cargos directos e indirectos de los costos estándar para el sistema de costos por procesos, según la normativa vigente.</li> <li>• Calcula el costo unitario de los elementos del costo a partir de la producción equivalente en el sistema de costos por procesos, según la normativa vigente.</li> <li>• Calcula el punto de equilibrio mediante los diferentes métodos, según la normativa vigente.</li> </ul>



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<p>directa: estándar de cantidad y precio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cargos indirectos: capacidad de producción, presupuesto flexible y cuota estándar</li> <li>• Actualización de los estándares</li> <li>• Variaciones               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materia prima directa</li> <li>• Materia prima de importación</li> <li>• Mano de obra directa</li> <li>• Cargos indirectos</li> </ul> </li> <li>• Mecánica contable</li> <li>• Costeo directo y absorbente               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto y características</li> <li>• Ventajas y desventajas</li> <li>• Análisis comparativo entre costeo directo y absorbente</li> <li>• Balance general</li> </ul> </li> <li>• Separación de costo fijo y costos variables               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costos fijos o costos del periodo                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costos fijos, costos fijos de producción y costos fijos de operación</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Costos variables</li> </ul>	



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costos variables de producción y de operación</li> <li>• Costo total</li> <li>• Costos semivARIABLES o costos mixtos de producción y operación               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinación de los componentes fijos y variables                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Método de punto alto-punto bajo, gráficas de dispersión, regresión y mínimos cuadrados</li> </ul> </li> <li>• Determinación del componente variable</li> <li>• Determinación del componente fijo</li> </ul> </li> <li>• Análisis costo-volumen-utilidad               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto</li> <li>• Punto de equilibrio (PE)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Método de la ecuación</li> <li>• Método de contribución marginal</li> <li>• Método gráfico</li> <li>• Cambios en las variables: precio de venta (PV), costos variables (CV) y costos fijos (CF)</li> </ul> </li> <li>• Utilidad deseada (UD)</li> </ul> </li> </ul>	

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Margen de seguridad (MS)</li> <li>• Mezcla de productos               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de contribución marginal promedio (términos ingreso)</li> <li>• Análisis de contribución marginal promedio (términos de unidades)</li> </ul> </li> <li>• Supuestos del análisis costo-volumen-utilidad</li> </ul>	
<p>2. Elaborar asientos e informes para el control de los costos por procesos, según la normativa vigente.</p>	<p><b>Ciclo contable de la producción en el sistema de costos por procesos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de los costos de producción por departamento               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabilizar el flujo físico (informe de cantidad)</li> <li>• Calcular las unidades de producción equivalente) plan de producción equivalente)</li> <li>• Acumular los costos totales y por unidad, que van a contabilizar por departamento (plan de costos por contabilizar)</li> <li>• Asignar los costos acumulados a las unidades transferidas o todavía en proceso (plan de costos contabilizados)</li> </ul> </li> <li>• Registro contable de materiales directos por departamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce los datos requeridos en informes de control de costos por procesos del departamento.</li> <li>• Elaborar el ciclo contable para la empresa de producción mediante el sistema de costos por procesos, según la normativa vigente.</li> <li>• Emplea la hoja electrónica o software contable para el análisis de los costos por procesos.</li> </ul>



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro contable de mano de obra directa por departamento</li> <li>• Registro contable de costos indirectos de fabricación por departamento</li> <li>• Informe del costo de producción por departamento</li> <li>• Elaboración del estado de costo de la producción vendida</li> <li>• Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)</li> </ul>	
<p>3. Aplicar técnicas y procedimientos para la resolución de ejercicios de costo por proceso con productos conjuntos y subproductos, según la normativa vigente.</p>	<p><b>Técnicas y procedimientos para la resolución de ejercicios de costos por proceso con productos conjuntos y subproductos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asignación de costos conjuntos o coproductos usando unidades producidas o mediante el precio de venta del mercado en el punto de separación.</li> <li>• Contabilización de los subproductos               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los subproductos pasan por un proceso posterior a su transformación o eliminación</li> <li>• La venta de los subproductos se trata como ingresos</li> <li>• La venta de los subproductos se trata como reducción a los costos conjuntos</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica las variables para llevar a cabo la contabilización de los subproductos.</li> <li>• Calcula los costos de los productos conjuntos y subproductos utilizando las técnicas y procedimientos en la resolución de ejercicios, según la normativa vigente.</li> <li>• Utiliza la hoja electrónica o software contable para el cálculo del costo por proceso de productos conjuntos y subproductos.</li> </ul>

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los subproductos pasan por un proceso de transformación para generar otros productos o servicios de venta</li> <li>Los subproductos pasan por un proceso de transformación para generar otro productos o servicios que utiliza la propia empresa</li> </ul>	
4. Promover la ciudadanía digital en el marco la Inteligencia Artificial.	<p><b>Inteligencia Artificial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Concepto de Inteligencia Artificial.</li> <li>Aplicaciones y usos pioneras de Inteligencia Artificial.</li> <li>Desarrollo de una estrategia empresarial de inteligencia artificial.</li> <li>Casos de aplicación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce el concepto de Inteligencia Artificial.</li> <li>Distingue las aplicaciones y usos de la Inteligencia Artificial.</li> <li>Desarrolla una estrategia empresarial de inteligencia artificial, relativa a su especialidad.</li> </ul>
1. Utilizar técnicas que propicien el desarrollo de la capacidad proactiva.	<p><b>Proactividad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Concepto.</li> <li>Importancia para el éxito profesional y laboral.</li> <li>Características de comportamientos proactivos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explica la importancia de la proactividad como elemento de éxito profesional y laboral.</li> <li>Describe las características de la persona proactiva.</li> <li>Muestra comportamientos proactivos durante la ejecución de actividades propias del proceso de aprendizaje.</li> </ul>



## Subject Area English Oriented to Accounting and Finance



EDUCAR PARA UNA NUEVA CIUDADANÍA



### Description

In order to provide our young people with greater opportunities and improve the country's competitiveness, the Higher Education Council approved a subject area for the acquisition of language skills in English for Specific Purposes as part of the curricular structure of the curriculum of the Specialties of Technical Vocational Education and Training (TVET).

The development of language skills in English is an essential element for Costa Rican youth to successfully integrate into the society, take advantage of new opportunities and enhance their employability.

The subject area English Oriented to Accounting and Finance in Twelfth grade offers a new curricular approach that combines the development of communicative skills with student-centered pedagogy, a technical orientation that integrates collaborative learning, the development of critical thinking, instruction based on conversation about a problem or product in the classroom, and project-based learning.

For the first time, English for Specific Purposes (ESP) is incorporated, in which the four linguistic competences are worked on, using the six levels of the Common European Framework of Reference (CEFR) with essential knowledge that belongs specifically to the Accounting field and some related specialties.

At the end of the twelfth grade the student will become an English Independent User (B1) according to the Common European Framework of Reference (CEFR).

The subject area contains four scenarios and each one has four themes, which are detailed in the Curricular Grip and the Curriculum Scope and Sequence, which are detailed later in this section.

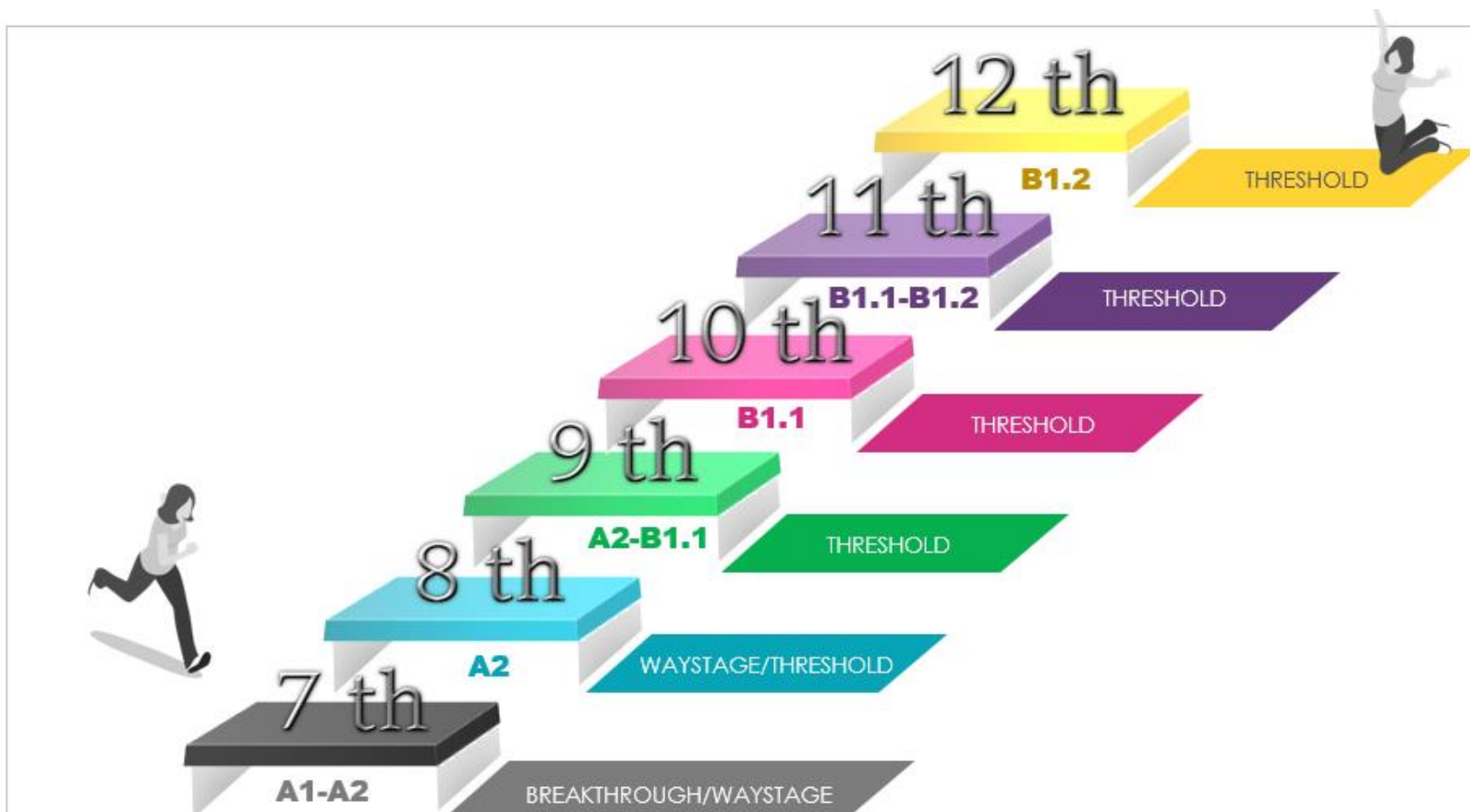


## Curriculum

The organization proposed in this Curriculum is closer to real-life language use, which is grounded in interaction in which meaning is co-constructed. Goals are presented under four modes of communication: reception, production, interaction and mediation. (CEFF, 2019 p.30.)

Language as, embracing language learning, comprises the action performed by people who as individuals and as social agents develop a range of general and particular communicative language competences. Drawing on the competences at their disposal in various contexts under various conditions and under different constraints to engage language activities involving language processes to produce and/or receive texts in relation to themes in specific domains, activating those strategies which seem most appropriate for carrying out the tasks to be accomplished. The monitoring of these actions by the participants leads to the reinforcement of modification of their competences.

The CEFR has two axis: a horizontal axis for describing different activities and aspects of competence and a vertical axis representing progress in proficiency. To facilitate organization, the CEFR presents six common reference levels. Firstly, they can be grouped into three broad categories: Basic user (A1 and A2), Independent user (B1 and B2) and Proficient User (C1 and C2). Secondly, the six reference levels are often segmented.



**Figure 1.** Common reference levels in the Professional Technical Education Curriculum.

Source: Prepared by the authors on the basis of data supplied by CEFR, DETCE, 2019.



**Table 1. Range of hours required to achieve the category**

Category	Range of hours required to achieve the category
A1	Approximately 90-100
A2	Approximately 180-200
B1	Approximately 350- 400
B2	Approximately 500-600
C1	Approximately 700-800
C2	Approximately 1000 –1200

Source: Prepared by the authors on the basis of data supplied by CEFRR, 2014.

### Rationale

The Costa Rican education system is based on the Political Constitution, which establishes that the development of public education is the responsibility of the State. As indicated in article 77 of the Constitution of Costa Rica states, “Public education shall be organized as an integral process correlated in its various cycles, from preschool to university”.

In Costa Rica, education is recognized as a human and constitutional right, where the education system favors the acquisition of skills, abilities, knowledge, values, attitudes, behaviors and ways of seeing the world. In addition, it fosters and stimulates the integral development of the person and his or her individual and social transformation. It also promotes active participation in civic and academic life.

The Council of Higher Education (CSE), within the framework of its constitutional mandate, has adopted a series of comprehensive provisions, regulations and policies to guide Costa Rican education. Of special importance are the curricular policies within the framework of "Educating for a New Citizenship." "The person: center of the educational process and transforming subject of society", and the approval of study programs, which materialize the curricular transformation embodied in the aforementioned policies.

The Technical Vocational Education and Training, (TVE) in compliance with the regulations and policies approved by the Higher Education Council, has implemented a series of educational reforms aimed at providing tools that promote the incorporation of



people to employability, the creation of their own business and / or continue higher education studies. The curricular foundation of the study programs, under a competency-based education approach carried out since 2006, constitutes one of the most important advances of Costa Rican professional technical education on the road to a holistic education.

Pursuit of improvement and promotion of the social mobility of Costa Rican population, the TVET of Costa Rica continues evolving with the purpose of generating qualified technical human talent capable of making informed decisions, assuming the responsibility of its individual actions and influencing the present and future collectivity, with environmental integrity, economic viability and social justice within the framework of respect for cultural diversity and environmental ethics that contribute to the competitiveness of the country.

The educational policy and curricula establish the educational model in which the Technical Vocational Education and Training (TVET) study programs are framed, with a curricular focus on Education by Competencies that constitute the foundation and reference framework to follow for the achievement of the proposed goals and objectives of the subsystem.

The curricula are based on the philosophical pillars and the axes established in education policy, which are detailed below:

### **The Complexity Paradigm**

Which states that the human being is a self-organized and self-referential being, i.e. that he is aware of himself and his environment. Their existence makes sense within a natural social-family ecosystem and as part of society. As for the acquisition of knowledge, this paradigm takes into account that students develop in a bio natural ecosystem (which refers to the biological character of

knowledge in terms of brain forms and learning modes) and in a social ecosystem that conditions the acquisition of knowledge. The human being is characterized by having autonomy and individuality, establishing relationships with the environment, possessing aptitudes to learn, inventiveness, creativity, capacity to integrate information from the natural and social world and the ability to make decisions. In the field of education, the paradigm of complexity allows for a wider horizon of training, since it considers that human action, due to its characteristics, is essentially uncertain, full of unpredictable events that require the student to develop inventiveness and propose new strategies to deal with a reality that changes daily.

### Humanism

Is oriented towards personal growth and therefore appreciates the student's experience including its emotional aspects. Each person considers himself responsible for his life and self-realization. Education, therefore, is centered on the person, so that he or she is the evaluator and guide of his or her own experience, through the meaning acquired by his or her learning process. Each person is unique, different; with initiative, with personal needs to grow, with potential to develop activities and solve problems creatively.

### Social constructivism

Proposes the maximum and multifaceted development of the abilities and interests of students. The purpose is fulfilled when learning is considered in the context of a society, taking into account previous experiences and the mental structures of the person who participates in the processes of knowledge construction. This takes place in an interaction between the internal mental level and the social exchange.





## The paradigm of rationalism

Based on reason and objective truths as principles for the development of valid knowledge, has been fundamental in the conceptualization of Costa Rican education policies.

Principles and axes that permeate education policy:

**Student-centered education.** This means that all the actions of the education system are aimed at promoting the integral development of the student.

**Education based on human rights and citizens' duties.** This entails making commitments to give effect to these same rights and duties, through the participation of active citizenship geared to the changes desired.

**Education for sustainable development.** Education becomes a means of empowering people to make informed decisions, take responsibility for their individual actions and their impact on current and future collectivity, and consequently contribute to the development of societies with environmental integrity, economic viability and social justice for present and future generations.

**Planetary citizenship with national identity.** This means strengthening awareness of the immediate connection and interaction that exists between people and environments around the world and the impact of local actions at the global level and vice versa. In addition, it implies retaking our historical memory, with the purpose of being aware of who we are, where we come from and where we want to go.

**Digital citizenship with social equity.** Refers to the development of a set of practices aimed at reducing the social and digital divide through the use and exploitation of digital technologies.

Due to the technological, social, economic and environmental changes, it is necessary not only the development of specific competencies related to the area of technical training but also the development of competencies for human development. These competences will help to continue learning throughout life, for innovation and creativity in individual and team work, critical thinking, problem solving with social responsibility and environmental awareness and ethical commitment.

The development of the curriculum, is oriented to the development of specific linguistic and human competencies, which are articulated with the axes established by the current educational policy, which are detailed below.

### **Education for Sustainable Development**

"Sustainable development" is based on the idea that, since the resources are finite, we must develop as far as they allow, which generates a struggle between "development and the environment". On the other hand, "sustainable development" advances towards an idea of greater harmony between human beings and ecosystems, understanding that the world is not wide and unlimited as we had believed, a conception that has provoked a revolution in the mentality of the last two generations.



---

### **Digital Citizenship With Social Equity**

Digital citizenship implies the development of a set of practices that make it possible to reduce the social and digital divide through the use and exploitation of digital information and communication technologies, based on the implementation of policies for the expansion of solidarity and universal connectivity.

The concept of "digital citizenship" arises in the international debate and has been defined as the norms of behavior concerning the use of technology. Digital citizenship" implies the understanding of human, cultural, economic and social issues related to the use of Information and Communication Technologies (ICTs), as well as the application of behaviors relevant to that understanding and to the principles that guide it: ethics, legality, security and responsibility in the use of the Internet, social networks and available technologies.

### **Strengthening a Planetary Citizenship With National Identity**

The clarification of the meaning and implications of "education and planetary citizenship" is recent. It is necessary to emphasize essential skills that include values, attitudes, communicative abilities, as well as cognitive knowledge, always dynamic and changing. Education is presented as a relevant aspect for understanding and solving social, political and cultural problems at the national and international levels, such as human rights, equity, multiculturalism, diversity and sustainable development.

In this sense, the term "glocalized" communities is considered, which implies that individuals or groups are capable of "thinking globally and acting locally". It thus incorporates the need to learn to live together, as well as the recognition of the collective power of citizen action.

English Oriented to Accounting and Finance curriculum presents the goals under four modes of communication: reception, production, interaction, and mediation, using the common reference levels established by the Common European Framework of Reference for languages.



### Meaning and Approach to Common European Framework of Reference for Languages

The Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment, abbreviated in English in different acronyms as CEFR or CEF or CEFRL, is a guideline used to describe achievements of learners of foreign languages. This guideline contains standards for grading an individual's language proficiency. It was established by the Council of Europe as part of the project "Language Learning for European Citizenship" between the years 1989 and 1996. The main objective of this guideline is to provide a method of teaching, learning, and assessing which applies to all languages in Europe.

The CEFR has three principal dimensions: language activities, the domains in which the language activities occur, and the competences on which we draw when we engage in them.

#### Language Activities

The CEFRL distinguishes among four kinds of language activities:

- Reception (listening and reading),
- Production (spoken and written),
- Interaction (spoken and written),
- Mediation (translating and interpreting).

## **Domains**

General and particular communicative competences are developed by producing or receiving texts in various contexts under various conditions and constraints. These contexts correspond to various sectors of social life that the CEFR calls domains. Four broad domains are distinguished: educational, occupational, public, and personal.

## **Competences**

A language user can develop various degrees of competence in each of these domains and to help describe them, the CEFR has provided a set of six Common Reference Levels (A 1, A 2, B 1, B 2, C 1, C 2).

## General Mediation Strategies and Pedagogical Approach

### The Action Oriented Approach

The Action-Oriented Approach is the adopted approach for this curriculum to make language learning/teaching more efficient. It places emphasis on what learners know and do to communicate successfully by completing tasks (not exclusively language-related) in a given set of circumstances, in a specific environment and within a particular field of action. It uses general and specific competences in meaningful contexts and real-life scenarios to use the language.

There is a progressive shift from complementing and improving the missing aspects of the Communicative Approach to the Action-Oriented Approach; increasing communication among people from various countries of the world increase not only the need of foreign language learning but also the methods, approaches and techniques.

The Action-oriented approach, which does not ignore the social and cultural nature of the language as well as its communicative nature, deals with a new social dimension. It calls the learners as “social actors” (CEFR., 2000, p. 9).creating a common point in the phase of acquisition of skills and learning the knowledge “Actor means a person performing and animating some duties. Since foreign language is learned through some duties and actions as well, it handles the learners as (social) people who should perform tasks” (Delibaş, 2013, p. 1). Learners/users are responsible for their own learning in this approach where the social dimension is first mentioned in language teaching. “This social dimension is to prepare the learners not only to live together but also to work with strangers in their own country or in a foreign country with different cultures and different spoken languages.



The need to use the language that emerged while fulfilling the tasks makes learning process effective and the learner active. Puren expresses the importance of actions in communication by saying "This is action that determines communication"(2006, p. 38). Bourguignon supported this opinion by adding, "There is no point in establishing communication on its own. But it becomes meaningful when it mediates actions" (2006, p. 69).

Action oriented approach considers the learner as a social agent where learning takes place in a social learning environment and develops linguistic and pragmatic skills besides communicative skills. The creation of social language environment where the learner will be able to communicate with each other in the middle of pluricultural and plurilingual environment depends on teachers' skills and knowledge. The tasks in classroom or out of classroom must be parallel to the needs of the learners and the teachers make learner feeling these needs. If considered that language learning is divided into two as knowledge and skills.

Action-Oriented approach is the name of these two processes from the constructive learning where the learner is autonomous and directs his own process in which knowledge is constructed during the process and skills are acquired commonly and internationally. Krashen explains this feature of language acquisition by saying "Language acquisition is a subconscious process; language acquirers are not usually aware of the fact that they are acquiring language, but are only aware of the fact that they are using the language for communication (2009, p. 10). He also makes clear the difference between learning and using a language. In this process of acquisition and learning "language is not only a means of communication but a tool of social action at the same time" (Alrabadi, 2012, p. 1). Bourguignon also emphasizes the same characteristic by saying "In action oriented approach communication is at the service for





action” (2006, p. 64). It shouldn’t forget “the action came before the language in the process of the evolution of humanity and it constitutes the first stage of the interaction between the people, first the action is revealed then the language develops” (Moreno; Dökme; as cited in Sayınsoy, 2003, p. 116). This phrase shows the learner and the teacher how important the action is.

Summarizing the components of the action-oriented approach. The social agent who learns in a learning environment uses various knowledge, skills and abilities when performing tasks. Every place where language learning considered as a social process takes place is the social learning environment; therefore, this social environment can be a classroom, home, shopping center. Learner is an autonomous and language’s user in this social environment but collaborator as a social agent. It shouldn’t be forgotten that this approach is based on the tasks. Important tools to create meaningful experiences are; authentic materials as comprehensible input, as much as possible as well as IT access. Functions, vocabulary, grammar, phonology are taught with the purpose of facilitating communication. This approach also takes into account the cognitive and emotional resources.

### Task Based Language Teaching (TBLT)

**What is a Task?** The purposeful actions performed by one or more individuals strategically using their own specific competences to achieve a given result. When the description of the text (oral and written) is examined carefully, it reveals that language learners face tasks in everyday life within domains and scenarios. In order to fulfil these tasks, the learner will need a number of knowledge, skills and abilities. The learner is not speaking or writing to another person, but rather speaking or writing in a real life context for a social purpose.



The task stimulates the learners' personal commitment to the learning process. It may differ in nature according to the balance determined by the goal and the combination of dimensions (general and communicative competences). There are different types of tasks orientations to the complexity (from simple to complex), the length (from shortest to the longest) and social implication (from individual actions to collective actions)

The task-based language teaching aims at providing opportunities for learners to experiment with and explore both spoken and written language through learning activities that are designed to engage learners in the authentic, practical and functional use of language for meaningful purposes. Learners are encouraged to activate and use whatever language they already have in the process of completing a task. The use of tasks will also give a clear and purposeful context for the teaching and learning of grammar and other language features as well as skills. . . . All in all, the role of task-based language learning is to stimulate a natural desire in learners to improve their language competence by challenging them to complete meaningful tasks.

Task-based language teaching has strengthened the following principles and practices:

- A needs-based approach to content selection.
- An emphasis on learning to communicate through interaction in the target language.
- The introduction of authentic texts into the learning situation.
- The provision of opportunities for learners to focus not only on language but also on the learning process itself.
- An enhancement of the learner's own personal experiences as important contributing elements to classroom learning.



- The linking of classroom language learning with language use outside the classroom.

### Seven Principles For Task-based Language Teaching

**Principle 1: Scaffolding.** Lessons and materials should provide supporting frameworks within which the learning takes place. At the beginning of the learning process, learners should not be expected to produce language that has not been introduced either explicitly or implicitly. A basic role for an educator is to provide a supporting framework within which the learning can take place. The learners will encounter holistic ‘chunks’ of language that will often be beyond their current processing capacity. The ‘art’ of TBLT is knowing when to remove the scaffolding. If the scaffolding is removed prematurely, the learning process will ‘collapse’. If it is maintained too long, the learners will not develop the independence required for autonomous language use.

**Principle 2: Task dependency.** Within a lesson, one task should grow out of, and build upon, the ones that have gone before. Within the task-dependency framework, a number of other principles are in operation. One of these is the receptive-to-productive principle. Here, at the beginning of the instructional cycle, learners spend a greater proportion of time engaged in receptive (listening and reading) tasks than in productive (speaking and writing) tasks. Later in the cycle, the proportion changes, and learners spend more time in productive work. The reproductive-to-creative-language principle is also used in developing chains of tasks.

**Principle 3: Recycling.** Recycling language maximizes opportunities for learning and activates the ‘organic’ learning principle. This recycling allows learners to encounter target language items in a range of different environments, both linguistic and

experiential. In this way they will see how a particular item functions in conjunction with other closely related items in the linguistic ‘jigsaw puzzle’. They will also see how it functions in relation to different content areas.

**Principle 4: Active learning.** Learners learn best by actively using the language they are learning. A key principle behind this concept is that learners learn best through doing – through actively constructing their own knowledge rather than having it transmitted to them by the teacher. When applied to language teaching, this suggests that most class time should be devoted to opportunities for learners to use the language. These opportunities could be many and varied, from practicing memorized dialogues to completing a table or chart based on some listening input. The key point, however, is that it is the learner, not the teacher, who is doing the work. This is not to suggest that there is no place at all for teacher input, explanation and so on, but that such teacher-focused work should not dominate class time.

**Principle 5: Integration.** Learners should be taught in ways that make clear the relationships between linguistic form, communicative function and semantic meaning. The challenge for pedagogy is to ‘reintegrate’ formal and functional aspects of language, and that what is needed is a pedagogy that makes explicit to learners the systematic relationships between form, function and meaning.

**Principle 6: Reproduction to creation.** Learners should be encouraged to move from reproductive to creative language use. In reproductive tasks, learners reproduce language models provided by the teacher, the textbook or the tape. These tasks are designed to give learners mastery of form, meaning and function, and are intended to provide a basis for creative tasks. In creative tasks,



learners are recombining familiar elements in novel ways. This principle can be deployed not only with students who are at intermediate levels and above but also with beginners if the instructional process is carefully sequenced.

**Principle 7: Reflection.** Learners should be given opportunities to reflect on what they have learned and how well they are doing. Becoming a reflective learner is part of learner training where the focus shifts from language content to learning processes.

### Learner-Teacher, Learning and Acquisition in Action Oriented Approach

This Curriculum is based on real world communicative needs, oriented towards real-life tasks and constructed around purposefully selected notions and functions. This promotes a proficiency perspective guided by Can do descriptors.

In this approach in which knowledge and skill blended, the learner can no longer be called only the constructor of knowledge, but can also be called as the one who can put together new information with existing and can carry acquired knowledge to future learning process. Teachers are the facilitators and guides that guide the learning process, form the need, take an active role with the learners in the learning process and their task is to facilitate the acquisition of real or near-real learning environments for the acquisition of language skills.

## English for Specific Purposes (ESP)

Breen is suggesting that when we place communication at the center of the curriculum the goal of that curriculum (individuals who are capable of communicating in the target language) and the means (classroom procedures that develop this capability) begin to merge: learners learn to communicate by communicating. The ends and the means become one and the same.

ESP is a major activity around the world. It is an enterprise involving education, training and practice, and drawing upon three major realms of knowledge: language, pedagogy, and the students' / participants specialist areas of interest.

ESP teachers generally have a great variety of simultaneous roles as researchers, course designers, material writers, testers, evaluators as well as classroom teachers. These teachers need some knowledge of, or at least access to information on any field of study that students are professionally involved with for example: business, tourism, agriculture, or mechanics, computer science, drawing, accounting, electronics, (Robinson, p.1).

### The Methodology Used in the Classroom

The Bureau of Technical Education and Entrepreneurship recommends for English Oriented to Accounting and Finance in twelfth level to implement a student center pedagogy which integrates collaborative learning, development of critical thinking skills, conversation-based instruction around a problem or product in the classroom. The purpose of the implementation of this Curriculum is to bump up the level of instruction and as a result to improve Costa Rican students English Communicative Skills through a student centered pedagogy aligned with a technical orientation.

Aristotle said you have to know what you are teaching but you also need to know why and how. It isn't enough to just know "the learnings" you are teaching. There are elements that must be integrated into your classroom in order for your students to learn such as what their strengths are, what they already come knowing and what matters to them.

Teaching English Oriented to Accounting and Finance places priority on the communicative competence involving oral comprehension and oral and written communication so that they become Independent users of English and can reach the B1+ level, based on the descriptors of the CEFR.

Each level has scenarios. Each scenario has themes:

- Each theme presents an Essential Question which introduces the lesson.
  - a) They are open-ended and resist a simple or single right answer.

- b) They are deliberately thought-provoking, counterintuitive, and/or controversial.
  - c) They require students to draw upon content knowledge and personal experience.
  - d) They can be revisited throughout the unit to engage students in evolving dialogue and debate.
  - e) They lead to other essential questions posed by students.
- 
- The Essential Competence and the New Citizenship Axis are shared by the teacher at the beginning of each unit to connect students with the core ideas that have lasting value beyond the classroom.
  - Essential Competence is presented to the students, they need to follow human development competences which are already established in order to articulate the three learnings: learn to know, learn to do and learn to be and live in community
  - The New Citizenship Axis are: sustainable Development Education, Digital Citizenship with Social Equity and Strengthening of Planetary Citizenship with Identity.
  - Teachers select the goals from each theme. They can combine oral or written comprehension with oral and written production, depending on the pedagogical purpose of the lesson.
  - Teachers start the lesson with a warm-up activity related to the name of theme. Then they share the learning goals/expected outcomes with the learners for that day or week.



- Lessons follow a task-based approach combined with the action-oriented approach.
- Grammar is developed by combining both inductive and deductive instruction within a meaningful context.
- The teacher follows a set of integrated sequence procedures to develop the different linguistic competences.

## Curricular Design

The elements considered in the curricular design are shown and defined in Table N. 2.

**Table 2. Curricular elements of English Oriented to Accounting and Finance Curriculum**

Element	Definition
CEFR	A tool promotes positive formulation of educational aims and outcomes at all levels.
Scenario	A real life context referenced for an entire unit, providing authenticity of situations, tasks, activities, texts.
Time	Amount of hours devoted for the whole unit.
Essential Question	A question to develop and deepen students' understanding of important ideas and processes, so that they can transfer their learning within and outside school. It stimulates learner thinking and inquiry.
Theme	The focus of attention for communicative acts and tasks, that refers back to the real life scenario. (context rather than content)
Essential Competence	Based on the New Citizenship Policy we need to follow human development Competences which are already established in order to articulate the three learnings: learn to know, learn to do and learn to be and live in community
New Citizenship Axis	Sustainable Development Education Digital Citizenship with Social Equity Strengthening of Planetary Citizenship with Identity
Goals	Can do performance descriptors based on CEFR.
<b>Oral and Written Comprehension</b>	What a learner can understand or is able to do when listening and/or reading.
Listening and Reading	What a learner can produce in an oral and/or written way.

**Continue Table 2**

**Oral and Written Production**

Spoken production, Spoken Interaction  
and Writing

Performance Indicator	They describe observable behaviors, give information about the student's performance acquired during the learning process. It allows to show the achievement of knowledge, skills, abilities and attitudes. Contains three basic elements: <b>Verb-Action and Condition.</b>
Pedagogical Task	They are communicative or non-communicative activities that demand knowledge, skills and abilities and occur in the classroom..
Learnings	This is what learners need to know to communicate effectively within a domain, scenario and theme.
Functions	The use of spoken discourse and/or written texts in communication for a particular purpose (e.g. asking and giving information, describing)
Grammar	The grammatical components that will be covered in the unit.
Vocabulary	Words learners need to know to communicate effectively within a domain, scenario and theme.
Phonology	The part of the lesson that addresses the Learners ability to hear, identify, and manipulate sounds.

Source: Prepared by the authors on the basis of data supplied by CEFR, 2014.



Curriculum Template

<b>Subject Area: English Oriented to Accounting and Finance</b>		
Level: <b>Twelfth</b>		
CEFR Band: B1.1	Scenario 1:	Time: <b>hours</b>
Essential Question:	Theme 1.1: Haga clic aquí para escribir texto.	
Essential Competences: Elija un elemento.	New Citizenship Axis <sup>12</sup> : Elija un elemento.	

Goals Learner can...	Performance Indicator The student...	Pedagogical Task The teacher will...
Essential Competences.		
New Citizenship Axis.		
<b>Oral and Written Comprehension</b>		<b>Task Building Process</b>
<b>Listening:</b>		
<b>Reading:</b>		
<b>Oral and Written Production</b>		
<b>Spoken Interaction:</b>		
<b>Spoken Production:</b>		
<b>Writing:</b>		

<sup>12</sup> Política Curricular “Educar para la nueva ciudadanía”.



<b>Learnings</b>			
<b>Functions and Discourse Markers</b>	<b>Grammar</b>	<b>Vocabulary</b>	<b>Phonology</b>
<b><u>Functions</u></b>  <b><u>Discourse Markers</u></b>			



## **Planning**

### **Annual Learning Plan**

It is a chronogram in which the development of the curriculum is represented in the months and weeks that compose the school year.

It represents the distribution in time in which the scenarios and their themes will be developed, with their respective Goals. The weeks and hours that will be used for the development of each one of the scenarios must be indicated. It must include the themes that make up each scenario with their goals; respecting the logical sequence indicated by the curriculum for the approach of the educational process.

This plan must be delivered to the Principle of the Technical School at the beginning of the school year.



ANNUAL LEARNING PLAN

Technical High School: Elija un elemento.

Subject Area: English Oriented to Accounting and Finance

Level: Twelfth

Teacher : Haga clic aquí para escribir texto.

Year : Haga clic aquí para escribir una fecha.

Scenarios Theme and Goals	February				March				April				May				June				July				August				September				October				November				December				Hours							
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		1	2	3	4			
Scenario																																																				
Theme																																																				
Goals																																																				



### **Pedagogical Practice Plan**

This plan must be elaborated by Theme. It is of daily use at school and must be delivered to the Principle, according to the datelines established by the administration. The performance of the teacher during a lesson must have correspondence with what is written in the pedagogical practice plan as well as the time distribution established in the annual plan that was prepared at the beginning of the school year.

### **Definition of the Pedagogical Practice Plan Template**

This a template which contains different qualities at the heading such as: the name of the institution, name of the teacher of course, and some of this qualities are given in the curricular design where the teacher has gotten familiar with them such as Essential question, Essential Competence, CEFR level, level, Scenario, Theme, New Citizenship Axis.

First Column of the Template presents the Goals, which are found in the curricular design. When planning the teacher first collocates the goals for the Essential Competence, second the New Citizenship Axis Goals, then Oral and Written Comprehension goals for Listening and Reading, finally Oral and Written Production goals for Spoken Interaction, Spoken Production and Writing.

Second Column are Task Mediation Activities. First a task is for Essential Competence and second task corresponds for New Citizenship Axis and then comes the methodological message where language learning should be directed towards enabling learners to act in real life situations, expressing themselves and accomplishing tasks of different natures.





With a group of pre-intermediate level students, how can we create a linked sequence of enabling exercises and activities that will prepare learners to carry out the task? It is asked propose a six-step pedagogical sequence procedure for introducing tasks, and this is set out below.

## Task Building Process

### Pre task

#### Schemata building

The first step is to develop a number of schema-building exercises that will serve to introduce the topic, set the context for the task, and introduce some of the key vocabulary and expressions that the students will need in order to complete the task.

#### Example:

1. *Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for a concrete action according to the field of study.*

### Task Rehearsal

#### Controlled practice

The next step is to provide students with controlled practice in using the target language vocabulary, structures and functions. In this way, early in the instructional cycle, they would get to see, hear and practice the target language for the theme of work. This type of controlled practice extends the scaffolded learning that was initiated in the previous. Learners are introduced to the language within

a communicative context. In the final part of the step, they are also beginning to develop a degree of communicative flexibility.

Involve learners in intensive listening practice. The listening texts could involve a number of native speakers. This step would expose them to authentic or simulated conversation.

**Example:**

*2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication related to the field of study.*

**Focus on linguistic elements**

The students now get to take part in a sequence of exercises in which the focus is on one or more linguistic elements. In the task-based procedure being presented here, it occurs relatively late in the instructional sequence. Before analyzing elements of the linguistic system, they have seen, heard and spoken the target language within a communicative context. Hopefully, this will make it easier for the learner to see the relationship between communicative meaning and linguistic form than when linguistic elements are isolated and presented out of context as is often the case in more traditional approaches.

**Example:**

*3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question related to the field of study.*

*4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.*



## Post Task

### Provide freer practice

The student should be encouraged to extemporize, using whatever language they have at their disposal to complete the task. Those who innovate will be producing what is known as ‘pushed output’ (Swain 1995) because the learners will be ‘pushed’ by the task to the edge of their current linguistic competence. In this process, they will create their own meanings and, at times, their own language, but over time it will approximate more and more closely to native speaker norms as learners ‘grow’ into the language. (See Rutherford 1987, and Nunan 1999, for an account of language acquisition as an ‘organic’ process.)

### Example:

5. *Engage learners to meaningful productive tasks based on the context.*

### Assessment

The final step in the instruction to assess is the pedagogical sequence itself. Students find it highly motivating, having worked through the sequence, to arrive at step 6 and find that they are able to create a project more or less successfully.

### Example:

6. *Project: integration of activities. It has to be done in class. One per trimester.*

Third Column the teacher writes the Indicators in third person singular because it points what the student is able to do as a result of the learning process



Next you find the template for Learnings (Functions, Grammar, Vocabulary, Phonology provided to the teacher in the Curricular Design)

Finally, the teacher writes the needs in terms of resources, classroom, English laboratory, devices, material required for the pedagogical process for each Theme.

### **Pedagogical Recommendations**

- Teacher makes sure that all learners understand task instructions.
- Teachers should ensure learners know how to use strategies through teacher scaffolding and modeling, peer collaboration and individual practice.
- Learners have at their disposition useful words, phrases and idioms that they need to perform the task. It could be an audio recording with the instructions and the pronunciation of the words and phrases needed.
- The task could involve the integration of listening and speaking or reading and writing and is given to students individually, in pairs, or teams.
- The learners complete the task together using all resources they have. They rehearse their presentation, revise their written report, present their spoken reports or publish their written reports.
- Teacher monitors the learners' performance and encourages them when necessary.



- The learners consciously assess their language performances (using rubrics, checklists and other technically designed instruments that are provided and explained to them in advance). Teachers assess performance, provide feedback in the form of assistance, bring back useful words and phrases to learners' attention, and provide additional pedagogical resources to learners who need more practice.
- At the end of each period, the learners develop and present Integrated Mini-Projects to demonstrate mastery of the scenario goals.
- The Essential Competences and The New Citizenship Axis are central to articulate the three learnings: learn to know, learn to do and learn to be and live in community. The Integrated Mini-Project is an opportunity for students to integrate these three learnings in a single task.
- Teach and plan English lessons in English to engage learners socially and cognitively according to the steps mentioned above.

Pedagogical Practice Plan		
Institution: Elija un elemento.	CEFR: B1.1	
Teacher: Haga clic aquí para escribir texto.	Level: Twelfth	
Subject Area: English Oriented to Accounting and Finance	Scenario: Haga clic aquí para escribir texto.	Time: hours
Essential question: Haga clic aquí para escribir texto.	Themes: Haga clic aquí para escribir texto.	
Essential Competences: Elija un elemento.	New Citizenship Axis <sup>13</sup> : Elija un elemento.	
Goals	Task Mediation Activity	Indicators
<b>Essential Competences.</b> <b>New Citizenship Axis.</b> <b>Oral and Written Comprehension</b> Listening: Reading: <b>Oral and Written Production</b> Spoken Interaction Spoken Production:	<b>Task Building Process ::</b> <b>Pre Task:</b> 1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions as mention  <b>Task Rehearsal:</b> 2. Expose learners to authentic materials to deal with 3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary  4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.  <b>Post Task:</b>	

<sup>13</sup> Política Curricular “Educar para la nueva ciudadanía”.

Writing	5. Engage learners to meaningful productive tasks based on <b>Assessment:</b> Project: integration of activities. It has to be done in class during the whole period.	
<p><b>Resources:</b> Haga clic aquí para escribir texto. <b>Classroom:</b> Haga clic aquí para escribir texto. <b>English Laboratory:</b> Haga clic aquí para escribir texto. <b>Devices:</b> Haga clic aquí para escribir texto. <b>Materials:</b> Haga clic aquí para escribir texto.</p>		

**Curricular Structure**

<b>Scenarios</b>	<b>Twelfth Grade</b>	
	<b>(HOURS PER LEVEL)</b>	
	<b>Weekly Hours</b>	<b>Yearly Hours</b>
<b>1. Buy and Sell</b>	4	48
<b>2. Finance Management</b>	4	52
<b>Total (hours)</b>		<b>100</b>





**Curricular Grid**

<b>Tenth</b>	
<b>S.1 Personal Finance</b>	
<b>1</b> <b>Theme</b> Banking Operations <b>16 Hours</b>	<b>2</b> <b>Theme</b> Interest Banking <b>12 Hours</b>
<b>3</b> <b>Theme</b> Personal Investment <b>12 Hours</b>	

<b>Eleventh</b>	
<b>S1. Running a Business</b>	
<b>1</b> <b>Theme</b> Empowerment in the Workplace <b>12 Hours</b>	<b>2</b> <b>Theme</b> Negotiation Tactics <b>16 Hours</b>
<b>3</b> <b>Theme</b> Cross Cultural Business Behavior <b>12 Hours</b>	

<b>Twelfth</b>	
<b>S1. Buy and Sell</b>	
<b>1</b> <b>Theme</b> Costs <b>16 Hours</b>	<b>2</b> <b>Theme</b> Consumer Behavior <b>16 Hours</b>
<b>3</b> <b>Theme</b> Modern Sales Techniques <b>16 Hours</b>	

<b>S.2. Personal Courtesy</b>	
<b>1</b> <b>Theme</b> Business Ethics <b>12 Hours</b>	<b>2</b> <b>Theme</b> Solving Conflicts at Work <b>12 Hours</b>
<b>3</b> <b>Theme</b> Etiquette and protocol <b>16 Hours</b>	

<b>S.2 Assessing your Business</b>	
<b>1</b> <b>Theme</b> Benefits and Work-Life Balance <b>8 Hours</b>	<b>2</b> <b>Theme</b> Global Work Environment <b>8 Hours</b>
<b>3</b> <b>Theme</b> Budget <b>12 Hours</b>	<b>4</b> <b>Theme</b> Statistics, Graphs and Reading Data <b>12 Hours</b>

<b>S2. Finance Management</b>	
<b>1</b> <b>Theme</b> Finance Administration <b>20 Hours</b>	<b>2</b> <b>Theme</b> Investment Decisions <b>16 Hours</b>
<b>3</b> <b>Theme</b> International Payment Methods <b>16 Hours</b>	



**Tenth**

**Eleventh**

**S.3 Becoming an Entrepreneur**

**S3. Human Resources and Economy**

<b>1</b> <b>Theme</b> Leadership and Management Styles <b>12 Hours</b>	<b>2</b> <b>Theme</b> Equity and Inclusion  <b>12 Hours</b>
<b>3</b> <b>Theme</b> Innovation and Invention <b>16 Hours</b>	

<b>1</b> <b>Theme</b> Recruitment and Selection <b>12 Hours</b>	<b>2</b> <b>Theme</b> Skills and Qualifications <b>12 Hours</b>
<b>3</b> <b>Theme</b> Economy <b>16 Hours</b>	

**S4. Introduction to Business**

**S4. Making Arrangements in  
Insurance and Pensions**

<b>1</b> <b>Theme</b> Business Organization <b>12 Hours</b>	<b>2</b> <b>Theme</b> Ways of Working  <b>12 Hours</b>
<b>3</b> <b>Theme</b> Tools to Solve Business Problems <b>16 Hours</b>	

<b>1</b> <b>Theme</b> Business Communication <b>16 hours</b>	<b>2</b> <b>Theme</b> Insurance  <b>12 Hours</b>
<b>3</b> <b>Theme</b> Pensions <b>12 Hours</b>	



Curriculum Scope and Sequence

Twelfth Grade

English Oriented to Accounting and Finance

S1. Buy and Sell

<p>Costs (16 hours)</p>	<p>Consumer Behavior (16 hours)</p>	<p>Modern Sales Techniques (16 hours)</p>
-----------------------------	---	---

Goals
<p><b>EC/</b> Plan goals to discern what is required in life and the way to achieve it, overcoming obstacles, with resilience, effort, tolerance to frustration and hope.</p> <p><b>NCA/</b> Discriminate messages from digital sources critically.</p> <p><b>L/</b> Generally, follow the main points of extended discussion around him/her about</p>

Goals
<p><b>EC/</b> Comprehend the connection between their own and the common good of society in order to develop a high level of commitment and responsibility to contribute as individuals for a general welfare.</p> <p><b>NCA/</b> Investigate about different cultures and its impact on people's behavior</p>

Goals
<p><b>EC/</b> Compare and contrast creative alternatives to sell online and in person.</p> <p><b>NCA/</b> Integrate techniques to be applied when selling online in order to be part of digital era</p> <p><b>L/</b> Follow a straightforward presentation or demonstration about the use of sales techniques.</p>



Goals	Goals	Goals
<p>the different types of costs provides speech is clearly articulated in standard speech.</p> <p><b>R/</b> Understand clearly written instructions about the difference between types of costs.</p> <p><b>SI/</b> Maintain a conversation or discussion about what the cost requirements to buy a product but may sometimes be difficult to follow when trying to say exactly what he/she would like to.</p> <p><b>SI/</b> Enter unprepared into a conversation about the differences between direct and indirect costs.</p> <p><b>SP/</b> Report straightforward information about costs and charges disclosure, provided he/she can prepare beforehand.</p> <p><b>W/</b> Write very brief report about the elements of costs which pass on routine factual information and state reason for actions.</p>	<p><b>L/</b> Understand simple technical information about purchases</p> <p><b>L/</b> Understand the main points of a talk or presentation about purchases.</p> <p><b>R/</b> Catch the main points in TV programs when the delivery is relatively slow and clear about the similarities and differences among different types of society and consumer behavior.</p> <p><b>SI/</b> Find out and pass on straightforward factual information about purchasing.</p> <p><b>SP/</b> Reasonably fluently sustain a straight forward description of different strategies to call the customer's attention, presenting it as a linear sequence of events.</p> <p><b>W/</b> Write a short, simple report or advertisement to promote a strategic purchasing of a product or service.</p>	<p><b>R/</b> Find and understand relevant information about types of sales technique.</p> <p><b>SI/</b> Maintain a conversation or discussion but may sometimes be difficult to follow when trying to say exactly what he/she would like about buying online and buying in store.</p> <p><b>SP/</b> Explain the main points and crucial differences between retailing and E-tailing with reasonable precision.</p> <p><b>W/</b> Present a topic in a short report or poster, using photographs and short blocks of text about sales strategies.</p>



**English Oriented to Accounting and Finance**

**S2. Finance Management**

<p>Finance Administration <b>(20 hours)</b></p>	<p>Investment Decisions <b>(16 hours)</b></p>	<p>International Payment Methods <b>(16 hours)</b></p>
<p><b>Goals</b></p> <p><b>EC/</b> Generate valuable and original ideas based on your own experiences and share your own feelings as a member of a community.</p> <p><b>NCA/</b> Show and active, positive and reflexive role as a member of a local, national and global community.</p> <p><b>L/</b> Understand straightforward factual information about basic principles of public and private administration</p>	<p><b>Goals</b></p> <p><b>EC/</b> Generate valuable and original ideas based on your own experiences and share your own feelings as a member of a community.</p> <p><b>NCA/</b> Show and active, positive and reflexive role as a member of a local, national and global community.</p> <p><b>L/</b> Understand the information content of recorded material delivered in clear standard speech about the key</p>	<p><b>Goals</b></p> <p><b>EC/</b> Demonstrate a proactive attitude by prevention and planning of activities or that minimize risks and ensure effective compliance with assignments.</p> <p><b>NCA/</b> Shows facility to make decisions and act considering what favors the well-being of oneself, others, the planet and the connection that exists between all of them.</p> <p><b>L/</b> Understand the information content of the majority of recorded audio material delivered in clear standard speech about</p>



Goals	Goals	Goals
<p>identifying both general messages and specific.</p> <p><b>R/</b> Understand straightforward, factual texts about relevant authors from the scientific administration or traditional school.</p> <p><b>SI/</b>Exchange, check and confirm accumulated information about management in modern society.</p> <p><b>SI/</b>Exchange, check and confirm accumulated information about types of risk in the area of Finance</p> <p><b>SP/</b>Give straightforward descriptions about role of money over time in the field of finance.</p> <p><b>W/</b>Write a detailed analysis of investment projects.</p>	<p>elements involved in the capital budgeting process.</p> <p><b>R/</b> Understand relevant information from factual texts in magazines, books or in the web about basic terminology and capital budgeting techniques.</p> <p><b>SI/</b>Discuss about the role of the Net Present Value (NPV) and the Internal Rate of Return (IRR) for the capital budget in order to make investment decisions.</p> <p><b>SP/</b>Give a prepared presentation the most important components of cash flow, talk about data on income, costs, depreciation and taxes which is clear enough to be followed without difficulty most of the time, and which main points are explained with reasonable precision.</p> <p><b>W/</b> Signal chronological sequence in narrative texts or information presented through media about national or international risk considerations.</p>	<p>fundamentals of international financial management in globalization, the international monetary system and the balance of payments</p> <p><b>R/</b>Understand standard formal texts, online postings, case studies, posters about the management of the foreign exchange market, the determination of exchange rates and monetary derivatives.</p> <p><b>SI/</b> Maintain a conversation or discussion about international trade finance, trade finance and the international tax environment but may sometimes be difficult to follow when trying to say exactly what he/she would like to.</p> <p><b>SP/</b> Construct a chain of the risks and the role of banking in international business taking into account the risks of both the exporter and the importer when managing an international operation.</p> <p><b>W/</b> Write a text about types of means of payment according to the situation of purchase and sale of goods or services between the exporter and importer in international trade using simple language to list advantages and disadvantages, give and justify his/her opinion.</p>

Curriculum Design

<b>Subject Area: English Oriented to Accounting and Finance</b>		
Level: Twelfth		
CEFR Band: B1.2	Scenario 1: <b>Buy and Sell</b>	Time: <b>16 hours</b>
Essential Question: How do you deal with pros and cons of different types of costs?	Theme 1: Costs	
Essential Competences: 14. Leadership	New Citizenship Axis <sup>14</sup> : Digital Citizenship with Social Equity	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Plan goals to discern what is required in life and the way to achieve it, overcoming obstacles, with resilience, effort, tolerance to frustration and hope.	Sets specific goals and tasks based on what you want by analyzing the environment.	Use technological resources in the lessons, which allow students go over specific considering the environment.
Discriminate messages from digital sources critically.	Questions social benefits, harmful effects and ethical implications of the use of technology.	Design spaces in classrooms to encourage exploration and critical thinking. For example, assign a thinking table, a drama corner, or a corner to discuss ideas.

<sup>14</sup> Política Curricular “Educar para la nueva ciudadanía”.



Oral and Written Comprehension		Task-Building Process:
<b>Listening:</b> Generally, follow the main points of extended discussion around him/her about the different types of costs provides speech is clearly articulated in standard speech.	Describes the main causes of different types of costs by gathering information from a conversation.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete actions related to different types of costs.</li> <li>2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication related to types of costs</li> <li>3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question.</li> <li>4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.</li> <li>5. Engage learners to meaningful productive tasks based on different types of costs.</li> </ol>
<b>Reading:</b> Understand clearly written instructions about the difference between types of costs.	Explains key components for stablishing different products costs by answering questions about key details.	
<b>Oral and Written Production</b>		
<b>Spoken Interaction:</b> Maintain a conversation or discussion about the cost requirements to buy a product but may sometimes be difficult to follow when trying to say exactly what he/she would like to.  Enter unprepared into a conversation about the differences between direct and indirect costs	Engages with leadership in a conversation about cost requirements to buy a product having one-to-one and group conversations.  Engages into a conversation between a buyer and a salesperson talking about direct and indirect costs.	
<b>Spoken Production:</b> Report straightforward information about costs and charges disclosure, provided he/she can prepare beforehand.	Describes costs and charges disclosure, although the recipients may interrupt to ask for repetition and clarification.	
<b>Writing:</b> Write very brief report about the elements of costs which pass on routine	Describes what the cost of a product contains by stating the three elements (labor, materials and overhead) based on	





factual information and state reasons for actions.	videos or interviews in order to identify variables and provide written feedback.	6. Project: integration of activities. It has to be done in class.
--	---	--

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
<p><b>Functions</b></p> <p>Describing types of costs.</p> <p>Talking about the elements of costs.</p> <p>Explaining key information about the costs and charges</p> <p>Stating the reason why some costs are high.</p> <p>Stating important aspects of costs and charges disclosure</p> <p><b>Discourse Markers</b></p> <p><i>Additive of Addition</i></p> <p>Use of connecting words and formal logical markers expressing cause and effect, contrast, etc. discourse markers to structure</p>	<p><b>Past Perfect</b></p> <p>Use past perfect in a range of common situations</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I remember it after I'd already left the bank.</li> <li>• By the time I got there she'd gone</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Labor (direct and indirect).</li> <li>• Materials or raw materials.</li> <li>• Cargo Factory (indirect manufacturing costs).</li> <li>• Breakeven.</li> <li>• Costs: direct and indirect,</li> <li>• Costs vs. Expenses.</li> <li>• Disbursements.</li> <li>• Inventory vs. Purchases.</li> <li>• Expenses (administrative, sales, financial).</li> <li>• Products in process.</li> <li>• Finished products.</li> <li>• Elements of a product.</li> <li>• Costs: conversion, variable and fixed, unit and total, semi-variable and semi-</li> </ul>

Learnings

Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
<p>formal speech. Linkers in sequential past time. Complex sentences. Summarizing an event. Subsequently. Linking devices and paraphrasing.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• i.e./this means</li> <li>• in other words</li> <li>• secondly</li> <li>• consequently</li> <li>• except from</li> <li>• this means</li> <li>• equally important</li> <li>• moreover</li> <li>• similarly</li> <li>• additionally</li> </ul>		<p>fixed, historical, predetermined, estimated, standard).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Units (produced and sold).</li> <li>• Price (unit and total).</li> <li>• Department (production and service).</li> <li>• Departmentalization.</li> <li>• Costs for specific orders.</li> <li>• Control tools.</li> <li>• Absorption cost.</li> <li>• Cost statement of products manufactured and sold.</li> <li>• Initial inventory vs final inventory.</li> <li>• Purchase</li> <li>• Productivity vs quality.</li> <li>• To buy</li> <li>• To go window shopping</li> <li>• To afford something</li> <li>• To be worth</li> <li>• To save</li> <li>• To withdraw money</li> <li>• Bargain</li> <li>• Spend money</li> </ul>

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Second- hand</li> <li>• Priceless</li> <li>• Sales</li> <li>• To sell</li> <li>• To refund</li> <li>• To supply</li> <li>• To supply</li> <li>• To charge for</li> <li>• To rip off</li> <li>• To overprice</li> <li>• To give a discount</li> <li>• Available</li> <li>• Under guarantee</li> <li>• Out of stock</li> <li>• A wide choice</li> <li>• Change</li> <li>• Shop assistant</li> </ul>



Subject Area: English Oriented to Accounting and Finance		
Level: Twelfth		
CEFR Band: B1.2	Scenario 1: Buy and Sell	Time: 16 hours
Essential Question: To what extent does a culture or society shape the way a person shops?	Theme 2: Consumer Behavior	
Essential Competences: 17. Responsibility	New Citizenship Axis: Digital Citizenship with Social Equity	

Goals Learners can:	Performance Indicator The student:	Pedagogical Task The teacher will:
Comprehend the connection between their own and the common good of society in order to develop a high level of commitment and responsibility to contribute as individuals for a general welfare.	Finds out the necessary sources to make personal and common decisions that benefit their own lives as well as their peers' regarding practicing sustainable actions to contribute with the general welfare of the members of the community.	Promote research about real problems in the students' community to reflect on possible solutions to contribute as a responsible individual in society.
Investigate about different cultures and its impact on people's behavior	Integrates multiple sources of information presented in diverse formats and media in order to explain the influence of culture.	Provide experiences to encourage investigation
<b>Oral and Written Comprehension</b>		<b>Task-Building Process:</b>
<p><b>Listening:</b> Understand simple technical information about purchases</p> <p>Understand the main points of a talk or presentation about purchases.</p>	<p>Demonstrates understanding of audio recordings and visual material about the consequences of gas emission in combustion.</p> <p>Summarizes main ideas, concepts and supporting details from the lecture, about pollution caused by gases generated in combustion</p>	<p>1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete action related to consumer behavior.</p> <p>2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication related to gas emission.</p>
<p><b>Reading:</b> Catch the main points in TV programs when the delivery is relatively slow</p>	<p>Determines different types of society and their consumer's behavior.</p>	

and clear about the similarities and differences among different types of society and consumer behavior.	Answers questions about key details related to the types of society and consumer's behavior by watching TV, film or video.	3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question.
<b>Oral and Written Production</b>		
<b>Spoken Interaction:</b> Find out and pass on straightforward factual information about purchasing.	Discusses the importance of purchasing by participating in collaborative conversations adding to the ideas and opinions.	4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.
<b>Spoken Production:</b> Reasonably fluently sustain a straightforward description of different strategies to call the customer's attention, presenting it as a linear sequence of events.	Compares and contrasts the ways people behave when buying by expressing thoughts and ideas.	5. Engage learners to meaningful productive tasks related to consumer behavior.
<b>Writing:</b> Write a short, simple report or advertisement to promote a strategic purchasing of a product or service.	Describes how to call customers attention by writing a standard document.	6. Project: integration of activities. It has to be done in class.

<b>Learnings</b>		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
<p><b>Functions</b> Describing effects of a strategic purchasing. Talking about the impact of strategies to influence consumer's behavior. Describing the effective use of consumer's behavior in business.</p> <p><b>Discourse Markers</b></p> <p><i>Informal Spoken Discourse</i> Produces extended stretches of language with very little hesitation. There is a clear</p>	<p><b>Passive</b> Use the verbs of state change in the passive with object complements.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>This bank was built in the thirteenth century.</li> <li>The Bank hasn't been painted for years.</li> </ul> <p>Use get with the passive in informal speech to express unexpected or dramatic change</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Approaches.</li> <li>Archetypes Molding.</li> <li>Analysis: market, consumption, cross-cultural).</li> <li>Social classes: low, meddle, high).</li> <li>Impulse purchases.</li> <li>Lexicography strategy.</li> <li>Psychology of the economy.</li> <li>Price management.</li> <li>Window shopping.</li> <li>Purchase decision process.</li> <li>Brand image.</li> </ul>

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
<p>organization of ideas, uses a range of cohesive devices and discourse markers</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Are you following me?</li> <li>• To begin...</li> <li>• Actually</li> <li>• Sort of ...</li> <li>• As a matter of fact, ...</li> <li>• On top of that ...</li> <li>• Use of modals in the past: you shouldn't have told her.</li> <li>• Use overlapping speech</li> <li>• Can I have one? Uh humm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• He got killed in a fight outside a pub.</li> <li>• You'll get hurt if you aren't more careful</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leaders of opinion.</li> <li>• Sub culture.</li> <li>• Economic circumstances.</li> <li>• Lifestyle.</li> <li>• Psychological factors (motivation, perception, and learning).</li> <li>• Social information environment.</li> <li>• Attitudes of purchase.</li> <li>• Shopping addicts.</li> <li>• Post purchase behavior.</li> <li>• Demography.</li> <li>• Geographical distribution.</li> <li>• Evaluation of alternatives.</li> <li>• Stages of human being before shopping (child, young, adult, and elderly).</li> <li>• Stages of being human (single, married, divorced, widowed).</li> <li>• Groups (ethnic and references).</li> <li>• Population: rural, urban, sub urban.</li> <li>• Active, Enthusiastic</li> <li>• Self-assured</li> <li>• Ambitious vs. Cautious</li> <li>• Conscientious</li> <li>• Curious</li> <li>• Precise vs. Careless</li> <li>• Lazy , Rigid</li> <li>• Scatterbrained</li> </ul>



Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slapdash</li> <li>• Volatile</li> <li>• Faithful</li> <li>• Deceitful</li> <li>• Domineering</li> <li>• Flaky</li> <li>• Assertive, Persuasive</li> <li>• Gregarious</li> </ul>

Subject Area: English Oriented to Accounting and Finance

EDUCAR PARA UNA NUEVA CIUDADANÍA



Level: Twelfth		
CEFR Band: B1.2	Scenario 1: Buy and Sell	Time: 16 hours
Essential Question: How effective is to retail or E-Tail? Buying online versus buying in store	Theme 3: Modern Sales Techniques	
Essential Competences: 6. Creativity	New Citizenship Axis: Digital Citizenship with Social Equity	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
<b>Learners can:</b>	<b>The student:</b>	<b>The teacher will:</b>
Compare and contrast creative alternatives to sell online and in person.	Develops strategies to participate effectively in person and online sales	Create a safe environment where students can share their ideas
Integrate techniques to be applied when selling online in order to be part of digital era.	Integrates multiple sources of information presented in diverse formats and media in order to be applied in online sales.	Provide experiences to encourage investigation
<b>Oral and Written Comprehension</b>		<b>Task-Building Process:</b>
<b>Listening:</b> Follow a straightforward presentation or demonstration about the use of sales techniques.	Identify the use of sales techniques by gathering information presented through media.	1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete actions related to modern sales techniques.  2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication related to modern sales techniques.
<b>Reading:</b> Find and understand relevant information about types of sales techniques	Explains crucial differences between sales techniques by answering questions about key details and restating key elements of each one.	
<b>Oral and Written Production</b>		
<b>Spoken Interaction:</b> Maintain a conversation or discussion but may sometimes be difficult to follow when trying to say exactly what he/she would like about buying online and buying in store.	Describes effectively in collaborative discussions about the processes buying online and buying in store by having one-to-one and group conversations.	





Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
<b>Learners can:</b>	<b>The student:</b>	<b>The teacher will:</b>
<b>Spoken Production:</b> Explain the main points and crucial differences between retailing and E-tailing with reasonable precision.	Reports on the advantages and disadvantages of general conditions for retailing and e-tailing by describing appropriate facts and relevant details.	3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question.
<b>Writing:</b> Present a topic in a short report or poster, using photographs and short blocks of text about sales strategies.	Writes about sales strategies by presenting a booklet using photographs and short blocks in order to identify mistakes, provide feedback and offer suggestions.	4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.  5. Engage learners to meaningful productive tasks based on modern sales techniques.  6. Project: integration of activities. It has to be done in class.

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
<b>Functions</b> Describing different types of sales techniques. Describing types of sales questions. Identifying key aspects of retailing and e-tailing. Distinguishing general conditions of modern sales techniques <b>Discourse Markers</b>	<b>Future Perfect Passive</b> Explain a problem and demand what action should be taken in an appropriate way. <ul style="list-style-type: none"> <li>The job will have been completed by next month.</li> <li>The package will have been delivered before your get home.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sales process.</li> <li>Potential customers.</li> <li>Sales Methods.</li> <li>Sales (Traditional and Online).</li> <li>Art of communication Media (written, oral, online).</li> <li>Sellers.</li> <li>Sales teams.</li> <li>Business growth.</li> </ul>

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
<p><i>Adversative</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• instead of</li> <li>• despite</li> <li>• though</li> <li>• on the one hand</li> <li>• on the other hand</li> <li>• nevertheless</li> </ul>	<p><b>Present Continuous Passive</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• My equipment is being repaired.</li> <li>• It's being discussed.</li> <li>• The bill is being printed.</li> <li>• The customer is being spoken to.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Increase in income.</li> <li>• SPIN method (situation, problem, implication, need / pay off).</li> <li>• Offer and demand. Satisfaction of needs.</li> <li>• SNAP method (simple, invaluable, align, priorities)</li> <li>• Three-party sales (instruct, customize, take charge).</li> <li>• Sandler Sales System.</li> <li>• Sales (consultative or solution).</li> <li>• Online stores.</li> <li>• Online sales.</li> <li>• Sales platforms.</li> <li>• Advantages of online sales (market conditions, costs, audience)</li> <li>• Categories of products sold online.</li> <li>• Types of online transactions.</li> <li>• Types of sellers (successful, illusions, charismatic).</li> <li>• Privacy &amp; Security.</li> <li>• Websites.</li> <li>• International deliveries.</li> <li>• E-commerce.</li> <li>• Electronic payment systems.</li> <li>• Word of Mouth Marketing Power.</li> <li>• Competitors.</li> <li>• Likes, clicks and comments on Facebook.</li> </ul>



Subject Area: English Oriented to Accounting and Finance		
Level: Twelfth		
CEFR Band: B1.2	Scenario 2: Finance Management	Time: 20 hours
Essential Question: Why is it necessary for all business organizations to have an effective financial management department?	Theme 1: Finance Administration	
Essential Competences: 1. Proactive attitude	New Citizenship Axis: Digital Citizenship with Social Equity	

Goals Learners can...	Performance Indicator The student...	Pedagogical Task The teacher will...
Generate valuable and original ideas based on your own experiences and share your own feelings as a member of a community.	Shows willingness to work together for the common good of oneself and others	Help students to formulate objectives in a collective way about the different learning outcomes.
Show and active, positive and reflexive role as a member of a local, national and global community.	Communicates assertively with his/her own surroundings.	Create consciousness of everybody's, national and global commitment in all life areas.
<b>Oral and Written Comprehension</b>		<b>Task-Building Process</b>
<b>Listening:</b> Understand straightforward factual information about basic principles of public and private administration identifying both general messages and specific.	Distinguishes general messages and key details regarding basic management concepts by sharing opinions in conversations about the origin and development of administration.	1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete actions related to public and private finance administration.  2. Expose learners to authentic materials to deal with the real
<b>Reading:</b> Understand straightforward, factual texts about relevant authors from the scientific administration or traditional school.	Contrast the position of the scientific or traditional administration schools by reading texts from relevant authors such as Frederick Winslow Taylor, Frank Bunker y Lillian Moller Gilberth.	
<b>Oral and Written Production</b>		



<p><b>Spoken Interaction:</b> Exchange, check and confirm accumulated information about management in modern society.</p> <p>Exchange, check and confirm accumulated information about types of risk in the area of Finance</p>	<p>Describes orally management in modern society in our society and contrast it with others.</p> <p>Contrasts the types of risks in the area of Finance and present their point of view.</p>	<p>world of communication related to finance administration.</p> <p>3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question.</p>
<p><b>Spoken Production:</b> Give straightforward descriptions about role of money over time in the field of finance.</p>	<p>Make a presentation about the role of money over time in the field of finance, special applications of the value of money over time</p> <p>Expresses thoughts and ideas about:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financial Planning</li> <li>• Investment</li> <li>• Annuities.</li> <li>• Capitalization in periods less than one year.</li> </ul>	<p>4. Give learners controlled practice in using the target language vocabulary structures and functions about finance administration.</p> <p>5. Engage learners to meaningful productive tasks based on Finance Administration.</p>
<p><b>Writing:</b> Write a detailed analysis of investment projects.</p>	<p>Write about the types of investment projects with a sensitivity analysis about:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The net present value (NPV).</li> <li>• The internal rate of return (IRR)</li> <li>• The economic value added (EVA).</li> </ul>	<p>6. Project: integration of activities. It has to be done in class.</p>



Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
<p><b>Functions</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describing principles of public and private administration.</li> <li>• Showing comprehension of relevant authors from the scientific administration or traditional school.</li> <li>• Expressing opinions</li> <li>• Initiating and closing conversations about management in modern society.</li> </ul> <p><b>Discourse Markers</b></p> <p><i>Causal or cause and effect</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consequently</li> <li>• accordingly</li> <li>• as a consequence</li> <li>• consequently</li> <li>• hence</li> <li>• although</li> <li>• in spite of</li> <li>• furthermore</li> </ul> <p><i>Comparison</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• by comparison</li> <li>• in common with</li> <li>• similarly</li> <li>• in like manner</li> </ul>	<p><b>Passive with ditransitive verbs</b></p> <p>“tell” and “give”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• He was given a financial planning.</li> <li>• The CEO loves to be told successful stories about financial investment.</li> </ul> <p><b>Past Perfect Passive</b></p> <p>Describe very basic events in the past using simple linking words.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The goods had already been stolen.</li> <li>• It had all been said before.</li> <li>• The meeting had been cancelled.</li> </ul>	<p><b>Private Administration:</b> It is managed by the company's shareholders and seeks to maximize profits and minimize costs.</p> <p><b>Scientific Administration:</b> It is the emphasis placed by companies on tasks, applying the methods of science when administrative problems occur, to achieve high industrial efficiency.</p> <p><b>Financial Administration:</b> refers to the set of activities that company does to make money available to an office, company organization to enable them to carry out its objectives</p> <p><b>Financial Statements:</b> refers to documents that written and recorded that convey the business activities and the financial performance of a company</p> <p><b>Financial Reasons:</b> the details that are given to justify spending and allocated funds in a Company.</p> <p><b>Cash Flow:</b> The net amount of cash and cash-equivalents being transferred into and out of a business.</p> <p><b>Planning:</b> Refers to the process of thinking about the activities required to achieve a desired goal</p> <p><b>Financial Planning:</b> Refers to the task of determining how a business will afford to achieve its strategic goals and objectives</p> <p><b>Utility Planning:</b> Refers to the action of a company to achieve the most optimum</p>

		<p>operation of existing electrical facilities and foreseeing the future use as well</p> <p><b>Cash Budget (Projected Cash Flow):</b> Refers to the estimation of cash flows for a business over a period of time</p> <p><b>Money:</b> Refers to the economic unit that functions as a generally recognized medium of exchange for transactional purposes in an economy</p> <p><b>Time Value of Money:</b> Refers to the concept that money available at the present time is worth more than the identical sum in the future due to its potential earning capacity</p> <p><b>Annuities:</b> Refers to a series of payments made at equal intervals e.g. regular deposits to a saving account or monthly home mortgage payments</p> <p><b>Risks:</b> Refers to the probability a company faces that is unable to pay bills</p> <p><b>Investment:</b> Refers to the action or process of investing or putting aside money for profit or material result</p> <p><b>Net Present Value (NPV):</b> Refers to the value in the present sum of money, in contrast to some future value it will have when it has been invested at compound interest.</p> <p><b>Internal Rate of Return (IRR)</b> Refers to the metric used in capital budgeting to estimate the profitability of potential investment</p> <p><b>Economic Value Added (EVA):</b> Refers to the measure of a company's financial performance based on the residual wealth</p>
--	--	--



		<p>calculated by deducting its cost of capital from its operating profit, adjusted for taxes on a cash basis</p> <p><b>Interest Rate:</b> Refers to the percentage of principle charged by a lender for the use of its money</p> <p><b>Corporate Bonds:</b> Refers to a bond issued by a corporation to raise financing for a variety of reasons such as to ongoing operations or to expand business</p> <p><b>Share Capital:</b> Refers to the funds that a company raises in exchange for issuing an ownership interest in the company in the form of shares</p> <p><b>Ordinary Shares:</b> Refers to the simplest and most basic form of corporate participation</p> <p><b>Preferred Stock:</b> Refers to the stock that entitles the holder to a fixed dividend, whose payments take priority over that of common-stock dividends.</p>
--	--	--



<b>Subject Area: English Oriented to Accounting and Finance</b>		
<b>Level: Twelfth</b>		
CEFR Band: B1.2	Scenario 2: Finance Management	Time: 16 hours
Essential Question: How can investment decisions impact your company?	Theme 2: Investment Decisions	
Essential Competences: 7. Collaboration	New Citizenship Axis: Digital Citizenship with Social Equity	

Goals Learners can...	Performance Indicator The student...	Pedagogical Task The teacher will...
Generate valuable and original ideas based on your own experiences and share your own feelings as a member of a community.	Analyzes his/her own ideas in order to improve individually or collectively.	Help students to formulate objectives in a collective way about the different learning outcomes.
Show and active, positive and reflexive role as a member of a local, national and global community.	Communicates assertively with his/her own surroundings.	Create consciousness of everybody's, national and global commitment in all life areas.
<b>Oral and Written Comprehension</b>		<b>Task-Building Process</b>
<b>Listening:</b> Understand the information content of recorded material delivered in clear standard speech about the key elements involved in the capital budgeting process.	Recognizes main points from recorded material about the key elements involved in the capital budgeting process for example the capital expenditure and the operational expenditure.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete actions related to investment decisions</li> <li>2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication related to investment decisions.</li> </ol>
<b>Reading:</b> Understand relevant information from factual texts in magazines, books or in the web about basic terminology and capital budgeting techniques.	Scans texts to locate specific information such as basic terminology, capital budgeting techniques and stages. Identifies the advantages and disadvantages of the recovery period capital expenditure by using charts and diagrams.	
<b>Oral and Written Production</b>		





<p><b>Spoken Interaction:</b> Discuss about the role of the Net Present Value (NPV) and the Internal Rate of Return (IRR) for the capital budget in order to make investment decisions.</p>	<p>Poses and responds specific questions about the role of the Net Present Value (NPV) and the Internal Rate of Return (IRR) for the capital budget in order to make investment decisions.</p>	<p>3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question.</p>
<p><b>Spoken Production:</b> Give a prepared presentation the most important components of cash flow, talk about data on income, costs, depreciation and taxes which is clear enough to be followed without difficulty most of the time, and which main points are explained with reasonable precision.</p>	<p>Explains the most important components of cash flow, talk about data on income, costs, depreciation and taxes by presenting information and findings from a research that integrates multimedia and visual displays to clarify information, strengthen evidence and add interest.</p>	<p>4. Give learners controlled practice in using the target language vocabulary structures and functions about investment decisions.</p> <p>5. Engage learners to meaningful productive tasks based investment decisions elements.</p>
<p><b>Writing:</b> Signal chronological sequence in narrative texts or information presented through media about national or international risk considerations.</p>	<p>Outlines risk-adjusted discount rates, determination of Risk-adjusted Discount Rates (RDAR), ethics and cost of capital. RADR in practice by using written documents and information presented through media.</p>	<p>6. Project: integration of activities. It has to be done in class. Present a project about/related to investment decisions issues.</p>

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
<p><b>Functions</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Describing long term investment decisions stages.</li> <li>Showing comprehension of basic technical vocabulary.</li> </ul>	<p><b>Adverb Modifier</b> <i>Use “even” and “note even” in the right position to emphasize a point.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>She even wanted me to pay her hotel bill.</li> <li>Not even a dog would eat that.</li> </ul>	<p><b>Long-Term Investment Decisions:</b> Refers to decisions regarding purchase of assets having more than 1 year.</p> <p><b>Capital Budget:</b> Refers to the process that a business uses to determine which proposed fixed assets purchases</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Expressing opinions about risks considerations to make long term capital investment.</li> <li>Managing interaction ( interrupting, changing topic, resuming or continuing)</li> <li>Expressing abstract ideas.</li> </ul> <p><b>Discourse Markers</b></p> <p><i>Contrast</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>conversely</li> <li>in contrast to</li> <li>in opposition to</li> <li>on the contrary</li> <li>otherwise</li> <li>still</li> <li>whereas</li> <li>nevertheless</li> </ul> <p><i>Time</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>concurrently</li> <li>previously</li> <li>simultaneously</li> <li>subsequently</li> <li>currently</li> <li>earlier</li> <li>eventually</li> <li>after a while</li> </ul>	<p><i>Use Only as an adverb in the correct position</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I only wanted to help</li> <li>It's only a small flat.</li> </ul> <p><i>Talk about expectations and obligations in the present tense using (not)supposed to</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>You're not supposed to touch that.</li> <li>Are we supposed to manage this?</li> </ul> <p><b>Use one of/some of/among in phrases with superlative adjectives.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>One of the best jobs.</li> <li>Among the richest people</li> <li>Some of the finest examples</li> </ul> <p>Use <b>about to</b> talk about imminent events in the present and past</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>She's about to have a job.</li> <li>We were about to go out when Jane called.</li> </ul>	<p>it should accept, and which should be declined</p> <p><b>Recovery Period:</b> Refers to the period during which a company depreciates an asset in which the company is able to write off a portion of an asset's value each year until the end of the asset's useful life</p> <p><b>Net Present Value:</b> Refers to the value in the present sum of money, in contrast to some future value it will have when it has been invested at compound interest</p> <p><b>Hidden Cost:</b> Refers to unforeseen expenses added on to purchases</p> <p><b>Opportunity Costs:</b> Refers to loss of potential gain from other alternatives when one alternative is chosen</p> <p><b>Long-Term Investments:</b> Refers to an account on the assets side of a company's balance sheet that represents the company's investments, including stocks, bonds, real estate, and cash</p> <p><b>Initial Investments:</b> Refers the amount of money used to start a business or a project.</p> <p><b>Operating Cash Flow:</b> Refers to the amount of cash generated by the regular operating activities of a business within a specific time period.</p>
---	--	---

- formerly

**Terminal Cash Flow:** Refers to the net cash flow that occurs at the end of a project and represents the after-tax proceeds from disposal of the project assets and recoupments of working capital.

**Working Capital:** Refers to the capital of a business which is used in its day-to-day trading operations, calculated as the current assets minus the current liabilities.

**Net Working Capital:** Refers to the difference between a company's current assets and current liabilities

**Breakeven Point:** Refers to the point at which total cost and total revenue are equal.

**Sensitivity Analysis:** the study of how the uncertainty in the output of a mathematical model or system (numerical or otherwise) can be divided and allocated to different sources of uncertainty in its inputs.

**Risk Adjusted Discounted Rate (RADR):** Refers to the rate used in the calculation of the present value of a risky investment, such as the real estate or a firm

**Capital Cost:** Refers to are fixed, one-time expenses incurred on the purchase of land, buildings, construction, and equipment used in



		<p>the production of goods or in the rendering of services</p> <p><b>Capital Rationing:</b> Refers to the act of placing restrictions on the amount of new investments or projects undertaken by a company. This is accomplished by imposing a higher cost of capital for investment consideration or by setting a ceiling on specific portions of a budget.</p>
--	--	--



<b>Subject Area: English Oriented to Accounting and Finance</b>		
Level: Twelfth		
CEFR Band: B1.2	Scenario 2: <b>Finance Management</b>	Time: <b>16 hours</b>
Essential Question: How does globalization impact personal and corporate social responsibility?	Theme 3: International Payment Methods	
Essential Competences: 1. Proactive attitude	New Citizenship Axis: Sustainable Development Education	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The Student:	The teacher will:
Demonstrate a proactive attitude by prevention and planning of activities or that minimize risks and ensure effective compliance with assignments.	Develops actions in situations where others tend to avoid responsibility and shows that he/she has initiative	Create a safe environment where students can share their ideas.
Shows facility to make decisions and act considering what favors the well-being of oneself, others, the planet and the connection that exists between all of them.	Practice a healthy lifestyle for your own well-being and that of your environment.	Provide experiences to encourage students to have a healthy lifestyle and well-being
<b>Oral and Written Comprehension</b>		<b>Task-Building Process:</b>
<b>Listening:</b> Understand the information content of the majority of recorded audio material delivered in clear standard speech about fundamentals of international financial management in globalization, the international monetary system and the balance of payments	Lists causes and consequences of the impact of the international financial management in globalization, the international monetary system and the balance of payments demonstrating understanding of talks and lectures presented by media.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete actions related to international payment methods.</li> <li>2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication related</li> </ol>
<b>Reading:</b> Understand standard formal texts, online postings, case studies, posters about	Gives examples about the management of the foreign exchange market, the	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
<b>Learners can:</b>	<b>The Student:</b>	<b>The teacher will:</b>
the management of the foreign exchange market, the determination of exchange rates and monetary derivatives.	determination of exchange rates and monetary derivatives by searching information in written material such as factual texts, postings, case studies and posters.	to the international payment methods.
<b>Oral and Written Production</b>		
<b>Spoken Interaction:</b> Maintain a conversation or discussion about international trade finance, trade finance and the international tax environment but may sometimes be difficult to follow when trying to say exactly what he/she would like to.	Engages effectively in extended discussions about types of International Trade Market and the organizational structures to reduce tax liabilities.	3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question.
<b>Spoken Production:</b> Construct a chain of the risks and the role of banking in international business taking into account the risks of both the exporter and the importer when managing an international operation.	Justifies with reasons, opinions and examples the risks that exist in conducting international business based on the different variables.	4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.
<b>Writing:</b> Write a text about types of means of payment according to the situation of purchase and sale of goods or services between the exporter and importer in international trade using simple language to list advantages and disadvantages, give and justify his/her opinion.	Analyzes types of means of payment based on a vision of trust, security and costs by writing a simple review of a film, book or TV program.  Classifies the advantages and disadvantages types of means of payment according to the situation of purchase and sale of goods or services between the exporter and importer in international trade	5. Engage learners to meaningful productive tasks based on international payment methods.  6. Project: integration of activities. It has to be done in class.

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
<p><b>Functions</b></p> <p>Managing interaction about international financial management.</p> <p>Checking understanding about the management of the foreign exchange market.</p> <p>Giving presentations about international trade finance.</p> <p>Sharing information about international payment methods.</p> <p>Explaining possible risks and the role of banking in international business.</p> <p>Describing the types of means of payment.</p> <p><b>Discourse Markers</b></p> <p><i>Example</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>as an example</li> <li>as an illustration</li> </ul>	<p><b>Preposition (cause and result)</b></p> <p>“In case of” with noun phrases to speak of eventualities</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>In case of fire, break the glass</li> <li>Call this number in case of accident.</li> </ul> <p><b>Use “had/’d better (not) for strong advice and recommendation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>You’d better not tell anyone</li> <li>Your brother had better try to get a job.</li> </ul> <p><b>Adverb of Time</b></p> <p><i>Beforehand/afterwards to express sequences of events or actions.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I arrived at the hotel late, but I had booked a room beforehand.</li> <li>They went to the play first and had dinner afterwards.</li> </ul> <p><b>Conjunctions (Concession and Contrast)</b></p>	<p><b>Globalization:</b> Refers to the process by which businesses or other organizations develop international influence or start operating on an international scale.</p> <p><b>Multinational Corporation:</b> Refers to a business that operates in many different countries at the same time</p> <p><b>International Finance:</b> Refers to a section of financial economics that deals with the monetary interactions that occur between two or more countries.</p> <p><b>Political Risks:</b> Refers to the risk an investment's returns could suffer as a result of political changes or instability in a country. Instability affecting investment returns could stem from a change in government, legislative bodies, other foreign policymakers or military control</p> <p><b>Foreign Exchange Risks:</b> Refers to the risk that an asset or investment denominated in a foreign currency will lose value as a result of unfavorable exchange rate fluctuations between the investment's foreign currency and the investment holder's domestic currency.</p>

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
<ul style="list-style-type: none"> <li>to exemplify</li> <li>regarding</li> <li>in regards to</li> </ul>	<p><i>Use despite / in spite of with noun phrases to express concession</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Despite the terrible weather, we had a lovely day.</li> <li>He climbed the mountain in spite of his headache.</li> </ul> <p><i>Use though/although to present a counter-argument to an opinion offered during a negotiation.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>She'll listen to you, although she won't like it.</li> </ul> <p>Though we're poor, we're happy.</p>	<p><b>Economy:</b> Refers to an area of the production, distribution and trade, as well as consumption of goods and services by different agents</p> <p><b>Economic Integration:</b> Refers to an arrangement among nations that typically includes the reduction or elimination of trade barriers and the coordination of monetary and fiscal policies</p> <p><b>International Monetary System:</b> Refers to a set of internationally agreed rules, conventions and supporting institutions that facilitate international trade, cross border investment and generally the reallocation of capital between nation states</p> <p><b>International Monetary Fund (IMF):</b> an organization of 189 countries, working to foster global monetary cooperation, secure financial stability, facilitate international trade, promote high employment and sustainable economic growth, and reduce poverty around the world.</p> <p><b>World Bank:</b> Refers to an international organization dedicated to providing</p>



Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
		<p>financing, advice, and research to developing nations to aid their economic advancement</p> <p><b>Monetary Politics:</b> refers to the policy adopted by the monetary authority of a country that controls either the interest rate payable on very short-term borrowing or the money supply, often targeting inflation or the interest rate to ensure price stability and general trust in the currency.</p> <p><b>Currency Market:</b> Refers to a market for the active trading and exchange of currencies throughout the world</p> <p><b>Money Supply:</b> Refers to the total amount of money in circulation or in existence in a country.</p> <p><b>Balance of Payments:</b> Refers to the difference in total value between payments into and out of a country over a period</p> <p><b>Exchange Rate:</b> Refers to the value of one currency for the purpose of conversion to another</p> <p><b>Currency Boards:</b> Refers to a monetary authority which is required to maintain a fixed exchange rate with a foreign currency</p>



Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
		<p><b>Dollarization:</b> Refers to when a country begins to recognize the U.S. dollar as a medium of exchange or legal tender alongside or in place of its domestic currency</p> <p><b>Checking/Current Account:</b> Refers to a deposit account held at a financial institution that allows withdrawals and deposits</p> <p><b>Capital Account:</b> In international macroeconomics, it refers to the part of the balance of payments which records all transactions made between entities in one country with entities in the rest of the world</p> <p><b>Reserves:</b> Refers to the profits that have been appropriated for a particular purpose</p> <p><b>Credit derivatives:</b> Refers to a type of derivative in which the risk that a loan will not be repaid is sold to a party other than the lender</p> <p><b>Interest Rate Derivatives:</b> Refers to the derivatives whose underlying is based on a single interest rate or a group of interest rates; for example: interest rate swap</p> <p><b>Monetary Derivatives:</b> Refers to a contract between two or more parties</p>

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
		<p>whose value is based on an agreed-upon underlying financial asset (like a security) or set of assets (like an index)</p> <p><b>Forwards:</b> private agreement between two parties giving the buyer an obligation to purchase an asset (and the seller an obligation to sell an asset) at a set price at a future point in time.</p> <p><b>Currency market:</b> Also known as Forex (short for the English term Foreign Exchange), FX or Currency Market, it is a global and decentralized market in which currencies are traded. This market was born with the objective of facilitating the monetary flow derived from international trade.</p> <p><b>Spot Market:</b> Refers to any asset that is compared or sold with immediate delivery (or in a short period of time) and at the current market price.</p> <p><b>Triangulated Arbitration:</b> Refers to a bit of currency jargon that sounds good. It represents the idea of buying something and selling it instantly at a profit. Instant, free money attracts almost everyone.</p> <p><b>OTC Market (Over the counter):</b> Refers to free markets that are not officially regulated or have a specific</p>



Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
		<p>physical location. In them, financial values are traded directly between the participants, usually by phone or electronically. In these markets, even though there may be procedural agreements, there is no clearing and settlement body that intermediates between the parties and guarantees compliance with the obligations agreed by them.</p> <p><b>Commercial premium:</b> Refers to the one paid by the policyholder. It includes the pure premium, the costs of the sales channel and general management expenses attributable to the policy.</p> <p><b>Parity of interest rates:</b> Refers to the theory according to which the differences between national interest rates of similar risk and maturity values must be equal, but with an opposite sign (positive or negative) to the discount or premium of the term exchange rate of foreign currency.</p> <p><b>Parity deviations:</b> It is an economic theory that tries to calculate the exchange rate between the currencies of two countries, necessary so that the same basket of goods and services can be purchased in the currency of each</p>

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
		<p>one, that is, so that the power Purchasing (or purchasing power) of both currencies is equivalent.</p> <p><b>Fisher Effects:</b> Refers to the theory according to which the nominal interest rates in two or more countries must be equal to the real rate of return required by investors plus compensation for the expected inflation in each country.</p> <p><b>Pricing:</b> Consists in establishing a price at the same level as the competition.</p> <p>International Trade: Refers to the exchange of goods and services between all countries of the world.</p> <p><b>Counter Trade:</b> international trade by exchange of goods rather than by currency purchase</p> <p><b>Bartering:</b> Refers to the exchange of goods and services for other goods and services without the use of money to complete the transaction. To access a barter, both parties must accept a contract called a swap.</p> <p><b>International barter:</b> Consists of arranging export or import operations settled through payment for compensation in merchandise, or even in domestic markets.</p>



Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
		<p><b>Commercial Risk:</b> In banking it refers to the probability that a foreign debtor cannot pay his debts due to commercial events (different from political events).</p> <p><b>Variable risk:</b> Refers to those circumstances out of control that may occur and harm the success of the international business.</p> <p><b>Credit variable:</b> It is necessary to produce the merchandise that is exported or to buy the raw materials. That is, exporters and importers must provide the available financing, the requested requirements and, in general, the offers of the different banks and financial institutions.</p> <p><b>Security variable:</b> Security is studied under two schemes: legal and financial. The first legal certainty involves the formality given to the business, such as a purchase and sale contract. Financial security has to do with the certainty of receiving payment, and it is here that the means or payment instruments directly intervene as the bill of exchange.</p> <p><b>Liquidity variable:</b> Liquidity implies, in addition to the financial liquidity of the company, that the currencies enter at the indicated time to have the necessary</p>

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
		<p>capital that allows production to continue.</p> <p>Financial Intermediaries: Refers to the institutions that are specialized in mediation between economic units that wish to save or invest their funds and those units that want to borrow funds.</p> <p><b>Letter of Credit:</b> An instrument issued by a bank, in which the bank promises to pay a beneficiary to present the documents specified in the letter.</p> <p><b>Guarantee:</b> Refers to the instrument used to minimize the risks that may arise in a business relationship. You can ensure a payment obligation, a delivery of merchandise, the execution of a work or any obligation arising from a contract.</p> <p><b>Win-to-Win Strategy:</b> a collaborative strategy and conflict resolution process that aims to accommodate all participants</p> <p><b>Simple payment:</b> Refers to an order from the buyer to a bank that makes a payment in the account of another Bank of a foreign beneficiary, indicating only the concept of why such payment is made</p>



Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
		<p><b>Documentary payment:</b> Refers to those in which the movement of funds is linked to the exchange of commercial and/or financial documents that give possession of the merchandise. Payment-collection of goods is related to the delivery of representative business documents.</p> <p><b>Check:</b> It is a document used as a means of payment by which a person (the drawer) orders a bank (the drawer) to pay a certain amount of money to another person or company (the beneficiary or holder).</p> <p><b>Personal check:</b> Serves a mode to issue money from a checking account of a natural or legal person (company). Checking account holders are given a personalized checkbook with printed checks that they can use as a means of payment.</p> <p><b>Bank check:</b> Serves as a mode to issue money to another party in which the drawer signs the check to someone else</p> <p><b>Subsequent payment:</b> Refers to a payment that partial or complete, and is subsequent to the operation.</p>





Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
		<p><b>Advance payment:</b> Refers to a type of payment made ahead of its normal schedule such as paying for a good or service before you actually receive it</p> <p><b>Exporter:</b> Refers to the departure of goods or services from a country abroad, as a result of international transactions or exchanges.</p> <p><b>Importer:</b> Refers to the entry of goods or services to a country from abroad, as a result of international commercial transactions or exchanges.</p> <p><b>IBAN (International Bank Account Number):</b> Refers to a standardized structure that identifies fund accounts both nationally and internationally.</p> <p><b>Simple remittance:</b> refers to an amount of money transferred or sent from one party to another, usually overseas.</p> <p><b>Documentary Remittance:</b> Refers to a payment technique that involves exporter and importer banks to reach the objective of smooth international trade operations.</p> <p><b>Commercial documents:</b> Refers to the documentation issued by the exporter related to the sales transactions that promote export operations.</p>



Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
		<p><b>Transport Documents:</b> Refers to the documentation related to the different forms of transport of merchandise used in foreign trade and customs.</p> <p><b>Insurance Documents:</b> Refers to documents that stand as a proof of the contract between the insurer and the insured</p> <p><b>Customs agent:</b> The person or declarant who makes the customs declaration on his or her own behalf or the person on whose behalf the customs declaration is made. A customs agent facilitates the import and export of merchandise, which are subject to customs inspection and restrictions.</p> <p><b>Factoring:</b> Refers to a financial transaction and a type of debtor finance in which a business sells its accounts receivable (i.e., invoices) to a third party (called a factor) at a discount.</p> <p><b>Forfaiting:</b> Refers to a means of financing that enables exporters to receive immediate cash by selling their medium and long-term receivables—the amount an importer owes the exporter—at a discount through an intermediary</p>

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
		<p><b>Confirming:</b> Refers to the action of making sure that all transactions of a business are made.</p> <p><b>Commercial risks:</b> Refers to the risk a company takes by offering credit with no collateral</p>

**Glosario de términos**

Concepto	Definición
<b>Activo</b>	Conjunto de bienes y derechos que posee la empresa y que se espera produzcan beneficios. Un activo es un recurso económico propiedad de la empresa.
<b>Activo circulante o corriente</b>	Son bienes y derechos líquidos de una empresa. Es decir, es el dinero que una empresa tiene para disponer en cualquier momento.
<b>Activos diferidos</b>	Representa tanto los costes como los gastos que la empresa consumirá en el futuro pero que se pagan de forma anticipada. Es decir, se trata de unos gastos ya pagados pero aún no utilizados.
<b>Activos intangibles</b>	Es definido por su propio nombre, es decir, no es tangible, no puede ser percibido físicamente. El activo intangible es, por tanto, de naturaleza inmaterial.
<b>Administración verde</b>	Es la forma de como los gerentes consideran el efecto de su organización sobre el medio ambiente, y las medidas a tomar para mejorar sus procesos y ser más amigable con el Medio Ambiente.
<b>Administración tributaria</b>	Se entiende por administración tributaria el órgano administrativo que tenga a su cargo la percepción y fiscalización de los tributos.
<b>Agenda 2030</b>	Es un plan de acción mundial a favor de las personas, el planeta y la prosperidad, que guiará las decisiones que adoptemos gobiernos y sociedad durante los próximos 15 años, y cuyos propósitos son fortalecer la paz universal dentro de un concepto más amplio de la libertad; erradicar la pobreza en todas partes del mundo.
<b>Ajustes contable</b>	Es una regularización que tiene que hacer la empresa, habitualmente a cierre de ejercicio, para imputar de forma correcta los ingresos, gastos, activos y pasivos a sus ejercicios correspondientes. Son unas correcciones contables necesarias para obtener el resultado contable de forma correcta.
<b>Amortización</b>	Los activos de una empresa pierden valor a lo largo del tiempo y esa pérdida se contabiliza teniendo en cuenta los años de vida del activo.
<b>Análisis horizontal</b>	Es un procedimiento que consiste en comparar estados financieros homogéneos en dos o más periodos consecutivos, para determinar los aumentos y disminuciones o variaciones de las cuentas, de un periodo a otro.
<b>Análisis vertical</b>	Consiste en determinar el peso proporcional (en porcentaje) que tiene cada cuenta dentro del estado financiero analizado.



Concepto	Definición
<b>Archivo Nacional</b>	Es la entidad rectora del Sistema Nacional de Archivos, administra el patrimonio documental de la Nación y colabora con el control del ejercicio notarial en el país.
<b>Asiento contable</b>	Consiste en las anotaciones realizadas con la finalidad de reflejar un hecho o una operación contable.
<b>ATV</b>	Administración Tributaria Virtual.
<b>Ayuda audiovisual</b>	Las ayudas audio - visuales son un conjunto de artilugios mecánicos, eléctricos y/o electrónicos que nos ayudan a transmitir con mayor eficacia nuestro discurso; con ellas puede ser oído y visualizado.
<b>Base imponible</b>	Es la cuantía sobre la cual se calcula el importe de determinado impuesto a satisfacer por una persona física o jurídica.
<b>Billete</b>	Papel impreso o grabado, generalmente emitido por el banco central de un país, al que se le asigna un valor pecuniario determinado y se emplea como medio legal de pago.
<b>Bono</b>	En un título de deuda que puede emitir el Estado (gobiernos nacionales, provinciales, municipales, etc.), empresas privadas (industriales, comerciales o de servicios) o instituciones supranacionales (corporaciones de fomento, bancos regionales).
<b>Caja</b>	Es la moneda de curso legal en caja y en depósitos bancarios a la vista disponibles para la operación de la entidad.
<b>Caja chica</b>	Un fondo que contiene una pequeña cantidad de efectivo que se utiliza para pagar los gastos menores, que se generan en la empresa.
<b>Canasta básica</b>	El conjunto de diversos alimentos, expresados en cantidades suficientes para satisfacer las necesidades de calorías de un hogar promedio.
<b>Catálogo de cuentas</b>	Es un documento que sirve para registrar las operaciones de una empresa, es importante para una empresa ya que contiene una lista donde se clasifican todos los activos, los pasivos, los ingresos, los egresos y el capital de una empresa.
<b>Conciliación bancaria</b>	Análisis que explica la diferencia entre el saldo de efectivo que aparece en el estado de cuenta o extracto bancario y el saldo de efectivo que aparece en los registros del depositante. Es el proceso de determinar y explicar las razones de la diferencia entre los registros de un depositante y los registros del banco, relacionados con la cuenta bancaria del depositante.

Concepto	Definición
<b>Ciclo contable</b>	Es el periodo de tiempo en el que una sociedad realiza de forma sistemática y cronológica el registro contable de una forma fiable, reflejando la imagen de la actividad.
<b>Comprobantes electrónicos</b>	Documentos que respaldan las anotaciones efectuadas en los libros de contabilidad.
<b>Contratos de arrendamiento</b>	Es un contrato en el que una persona (arrendador), se obliga a transferir temporalmente el uso y goce de una cosa mueble o inmueble a otra (arrendatario), quien a su vez se obliga a pagar por ese uso o goce un precio cierto y determinado.
<b>Contribuyente</b>	En el ámbito de las obligaciones fiscales y pago de impuestos, el contribuyente es la persona física o jurídica que soporta la carga del impuesto, pero no necesariamente es el obligado al pago del impuesto a la Hacienda Pública.
<b>Cuentas por cobrar</b>	Es el nombre de la cuenta donde se registran los incrementos y los recortes vinculados a la venta de conceptos diferentes a productos o servicios.
<b>Cuentas por pagar</b>	Son las cantidades en deuda de una compañía a los acreedores por los servicios o bienes adquiridos.
<b>Crédito fiscal</b>	Es el monto que una empresa ha pagado en concepto de impuestos al adquirir un producto o insumo y que puede deducirlo ante el Estado al momento de realizar una reventa.
<b>Declara 7</b>	Programa informático usado por Ministerio de Hacienda, para generar declaraciones tributarias.
<b>Declaración 151</b>	La declaración anual de resumen de clientes, proveedores y gastos específicos más conocida como D-151, es una declaración en que todas las entidades públicas y los obligados a declarar el impuesto sobre la renta, deben presentar cuando durante el periodo fiscal hayan realizado a nivel nacional compras y ventas a una misma persona por un importe anual acumulado superior a dos millones quinientos mil colones o cuando hayan realizado pagos o créditos por alquileres, comisiones, servicios profesionales e intereses por montos anuales acumulados por persona superiores a cincuenta mil colones.
<b>Declaraciones informáticas</b>	Conocidas como resúmenes anuales, cumplen una doble función: por una parte, sirven de comprobación para Hacienda cruzando datos entre los diferentes suministradores y, por otra parte, se utilizan como base para la elaboración de los borradores de los contribuyentes.
<b>Depreciación</b>	La depreciación es una disminución del valor o del precio de algo



Concepto	Definición
<b>Derecho mercantil</b>	Es el conjunto de normas relativas a los comerciantes en el ejercicio de su profesión, a los actos de comercio legalmente calificados como tales y a las relaciones jurídicas derivadas de la realización de estos; en términos amplios, es la rama del Derecho que regula el ejercicio del comercio.
<b>Descuento simple</b>	Se denomina así a la operación financiera que tiene por objeto la sustitución de un capital futuro por otro equivalente con vencimiento presente, mediante la aplicación de la ley financiera de descuento simple. Es una operación inversa a la de capitalización.
<b>Descuento por pronto pago</b>	Es un descuento que nos aplica el proveedor o aplicamos al cliente cuando, como su propio nombre indica, efectuamos el pago o nos efectúan el pago del importe de la factura que se deriva de una compra o venta en un corto período de tiempo.
<b>Directriz</b>	Norma o conjunto de normas e instrucciones que se establecen o se tienen en cuenta al proyectar una acción o un plan.
<b>Documentos por cobrar</b>	Representan derechos exigibles que tiene una empresa por las mercancías vendidas a crédito, servicios prestados, comisión de préstamos o cualquier otro concepto análogo.
<b>Documento por pagar</b>	Aquellos en que consta la promesa de pagar incondicionalmente a una fecha determinada, cierta cantidad de dinero. No se incluyen bajo esta denominación las hipotecas, las cédulas hipotecarias y los bonos u obligaciones en circulación. Término aplicado a un pagaré, con referencia a su librador.
<b>Entidades recaudadoras</b>	Son las oficinas que se encargan de recaudar los diferentes impuestos de las personas del territorio dominicano, con fin de tener fondos para cumplir con las necesidades del país y para pagar la deuda interna.
<b>Estándar Nacional de Cualificaciones</b>	Los estándares pueden entenderse como definiciones de lo que una persona debe saber, hacer, ser y convivir para ser considerado competente en un nivel de cualificación. Los estándares describen lo que se debe lograr como resultado del aprendizaje de calidad. El estándar de cualificación es un documento de carácter oficial aplicable en toda la República de Costa Rica, establece los lineamientos para la formulación y alineación de los planes de estudios y programas de la Educación y Formación Técnica Profesional (EFTP), que se desarrollan en las organizaciones educativas.

Concepto	Definición
<b>Ética profesional</b>	Se refiere al conjunto de normas o principios por los cuales debe regirse una persona en el ámbito laboral. Trata de establecer conciencia de responsabilidad en la ejecución de la profesión, mediante los valores que tiene cada persona.
<b>Exenciones o exoneración tributaria</b>	Bonificación fiscal por la que, en determinados casos observados por la ley, el sujeto pasivo se ve liberado del pago de parte o la totalidad de un impuesto.
<b>Factura electrónica</b>	Se entiende como un documento digital en el que proporciona los datos de compra del emisor y receptor y que será entregada digitalmente a través de ficheros automatizados.
<b>Facturador electrónico del Ministerio de Hacienda</b>	Es un documento electrónico, en formato XML, autorizado por la Administración Tributaria, que respalda la venta o adquisición de bienes y la prestación de servicios, el cual debe ser generado, expresado y transmitido en formato electrónico en el mismo acto de la compra-venta o prestación del servicio.
<b>Firma digital</b>	Es un método criptográfico que asocia la identidad de una persona o de un equipo informático al mensaje o documento. En función del tipo de firma, puede, además, asegurar la integridad del documento o mensaje.
<b>Finanzas Públicas</b>	Esta rama de la economía se encarga de analizar la obtención, gestión y administración de fondos, de una administración de gobierno.
<b>Fondo Monetario Internacional</b>	Es una sigla que alude al Fondo Monetario Internacional, una institución que, en inglés, se conoce como IMF (International Monetary Fund). Se trata de una entidad de carácter internacional que busca impulsar la cooperación financiera y el comercio a nivel mundial.
<b>Funcionarios públicos</b>	Es una persona que desempeña un empleo público. Se trata de un trabajador que cumple funciones en un organismo del Estado.
<b>Fundamento legal</b>	Son leyes que regulan las transacciones, actos y conductas de las personas, empresas y organizaciones del país.
<b>Gestión contable</b>	Consiste en la utilización, análisis e interpretación de la información obtenida de la contabilidad financiera de cara a la adopción de decisiones a corto plazo en el seno de la organización.
<b>Gestión documental</b>	Área de la gestión administrativa encargada de procurar eficacia y economía en la creación, mantenimiento, uso y disposición de los documentos.



Concepto	Definición
<b>Gestor Integral de Residuos</b>	Se entiende por gestión integral de residuos a los aspectos relacionados con la generación, separación y tratamiento en la fuente de origen de los residuos, así como su recolección, transferencia y transporte, tratamiento, reciclaje y disposición final de los residuos.
<b>Guía tributaria</b>	Constituye todo material de ayuda que describe y facilita información, para el cumplimiento de las diferentes obligaciones tributarias que tienen los ciudadanos.
<b>Hecho generador</b>	Es aquella actividad que da razón a la actividad económica, es decir, es el acaecimiento que da origen a la obligación tributaria.
<b>IBAN</b>	Cuenta bancaria internacional.
<b>Impuesto verde</b>	Es un impuesto que se aplica por única vez a los automóviles nuevos, livianos y medianos, dependiendo de su rendimiento urbano, y que tiene como objetivo incentivar el ingreso de vehículos que contaminen menos.
<b>Impuesto renta</b>	Es un tributo que se determina anualmente, gravando las rentas que provengan del trabajo y de la explotación de un capital, ya sea un bien mueble o inmueble
<b>Impuesto solidario (ISO)</b>	Conocido como impuesto a las casas de lujo, nace de la ley 8.683 del 19 de noviembre de 2008, vigente desde el 1 de octubre de 2009, denominada Impuesto Solidario para el Fortalecimiento de Programas de Vivienda.
<b>Impuesto Valor Agregado</b>	Es un impuesto o tasa que se cobra sobre la adquisición de productos y servicios o sobre otras operaciones en distintos países del mundo.
<b>Impuesto ventas</b>	Es una cantidad de dinero calculada como un porcentaje que es añadido al costo de un producto o servicio cuando es comprado por un consumidor en una tienda de ventas al por menor.
<b>Impuesto verde</b>	Se trata por lo tanto de medida parafiscales, de manera que se encuentran sujetas a principios distintos o por lo menos, no necesariamente iguales, que los que rigen los tributos con fines fiscales.
<b>Índice oficial de mercado</b>	El Índice de Precios y Cotizaciones (IPC) y su importancia para el mercado. Es el indicador oficial de la evolución del mercado accionario, ya que busca medir el rendimiento de las acciones de mayor tamaño y liquidez listadas en la Bolsa Nacional de Valores.

Concepto	Definición
<b>Interés compuesto</b>	Se refiere al beneficio (o costo) del capital principal a una tasa de interés durante un cierto período de tiempo, en el cual los intereses obtenidos al final de cada periodo no se retiran, sino que se añaden al capital principal.
<b>Interés simple</b>	Se refiere a los intereses que produce un capital inicial en un período de tiempo, el cual no se acumula al capital para producir los intereses del siguiente período.
<b>Inventarios</b>	Lista ordenada de bienes y demás cosas valorables que pertenecen a una persona, empresa o institución.
<b>Inversiones</b>	Son colocaciones de capital en ciertas actividades que pueden ser comerciales o civiles, con la finalidad de alcanzar un rendimiento.
<b>ISO 7064</b>	Define algoritmos para calcular caracteres de dígitos de verificación .
<b>IVA</b>	Impuesto al valor agregado.
<b>Marco Nacional de Cualificaciones</b>	Es la estructura reconocida nacionalmente, que norma las cualificaciones y las competencias asociadas a partir de un conjunto de criterios técnicos contenidos en los descriptores, con el fin de guiar la formación; asociar las ocupaciones; y facilitar la movilidad de las personas en los diferentes niveles técnicos; de acuerdo con la dinámica del mercado laboral.
<b>Matemática financiera</b>	Es una ciencia que deriva de la matemática que estudia el valor del dinero a través del tiempo, en el cual se combinan las tasas de interés aplicadas a un capital inicial o valor presente para obtener un monto o valor futuro, este valor futuro se obtiene aplicando métodos de evaluación que permiten tomar decisiones con respecto a la inversión. Esta también se le llama ingeniería económica.
<b>Legislación comercial</b>	Es el conjunto de normas destinadas a regir las relaciones jurídicas que se derivan del comercio, y a resolver los conflictos que surgen entre los comerciantes.
<b>Legislación tributaria</b>	Determina el marco legal para el establecimiento de los distintos tributos –pagos obligatorios previstos en la Ley- y normas impositivas.
<b>Ley 9635</b>	Ley para el fortalecimiento de las finanzas públicas.
<b>Libor</b>	Es una tasa de referencia diaria basada en las tasas de interés a la cual los bancos ofrecen fondos no asegurados a otros bancos en el mercado monetario mayorista o mercado interbancario.



Concepto	Definición
<b>Mercadeo digital</b>	Es la aplicación de las estrategias de comercialización llevadas a cabo en los medios digitales. Todas las técnicas del mundo off-line son imitadas y traducidas a un nuevo mundo, el mundo online. En el ámbito digital aparecen nuevas herramientas como la inmediatez, las nuevas redes que surgen día a día, y la posibilidad de mediciones reales de cada una de las estrategias empleadas.
<b>Mercado laboral</b>	Es aquel donde confluyen la oferta y la demanda de trabajo. La oferta de trabajo está formada por el conjunto de trabajadores que están dispuestos a trabajar y la demanda de trabajo por el conjunto de empresas o empleadores que contratan a los trabajadores.
<b>Moneda extranjera</b>	Es aquella que se utiliza generalmente como medio de pago en operaciones internacionales, tanto de comercio como de inversión.
<b>Moneda nacional</b>	Cada país tiene su propia moneda, la cual lo identifica y define económicamente. Habitualmente constituyen en sí mismas un perfil del Estado que las acuña, emite y usa como valor de cambio para sus transacciones comerciales, pago de honorarios u otros actos financieros en los distintos niveles de su economía, ya sea privada o estatal, a pequeña o a gran escala.
<b>Normas internacionales de información financiera (legislación contable)</b>	Son las normas contables emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB, por sus siglas en inglés) con el propósito de uniformizar la aplicación de normas contables en el mundo, de manera que sean globalmente aceptadas, comprensibles y de alta calidad.
<b>Pagos anticipados</b>	Representan una erogación efectuada por servicios que se van a recibir o por bienes que se van al consumir en el uso exclusivo del negocio y cuyo propósito no es el de venderlos ni utilizarlos en el proceso productivo.
<b>Pago mínimo</b>	Es la cantidad más pequeña requerida por tu banco para mantener tu crédito vigente y no reportarte con mora al buró. Este monto viene en tu estado de cuenta. Sin embargo, si sólo realizas este pago cada mes puedes tardar décadas en liquidar tu deuda.
<b>Pasivo</b>	El pasivo está compuesto por la financiación de la empresa y las obligaciones de pago frente a terceros.
<b>Pasivo corriente o circulante</b>	Son las deudas y obligaciones que tienen un vencimiento inferior a un año.

Concepto	Definición
<b>Pasivo no corriente o fijo</b>	En este grupo se incluyen aquellas deudas y obligaciones que tienen un vencimiento superior a un año.
<b>Patrimonio</b>	Es el conjunto de bienes, derechos y obligaciones de la empresa que constituyen los medios económicos y financieros.
<b>Pensamiento crítico</b>	Consiste en analizar y evaluar la consistencia de los razonamientos, en especial aquellas afirmaciones que la sociedad acepta como verdaderas en el contexto de la vida cotidiana.
<b>Pensamiento ético</b>	Este pensamiento sirve para decidir si algo es éticamente apropiado es tener un profundo entendimiento de la tradición a la que uno pertenece y donde uno vive; porque no hay aquí ningún derecho absoluto,
<b>Pensamiento lógico matemático</b>	Es el pensamiento que sirve para analizar, argumentar, razonar, justificar o probar razonamientos. Se caracteriza por ser preciso y exacto, basándose en datos probables o en hechos.
<b>Perfil de salida</b>	Un conjunto de capacidades y responsabilidades que el estudiante va adquirir durante el proceso de enseñanza aprendizaje.
<b>Persona física</b>	También denominada persona natural, es un concepto que hace referencia a todo <b>individuo</b> humano que posee obligaciones y derechos otorgados por la ley o la constitución
<b>Persona Jurídica</b>	Se denomina persona jurídica o persona moral a una figura jurídica que permite la existencia de un individuo dotado de derechos y obligaciones, pero que no es un ciudadano, sino una institución, organización o empresa que persigue un fin social con o sin fines de lucro.
<b>Porcentaje</b>	Número o cantidad que representa la proporcionalidad de una parte respecto a un total que se considera dividido en cien unidades.
<b>Prevenición en legitimación de capitales</b>	Es el método que previene que una persona natural o jurídica realice un conjunto de operaciones delictivas donde procesa y oculta ganancias financieras que provienen de actividades ilícitas, es conocida también como lavado de activos, lavado de capitales o blanqueo de capitales.
<b>Propiedad, planta y equipo</b>	Son activos que posee una entidad para su uso en la producción o suministro de bienes y servicios, para arrendarlos a terceros o para propósitos administrativos.
<b>Proporciones</b>	Se escriben como fracciones.
<b>Proveedor</b>	Es un profesional o empresa que abastece a otros profesionales o empresas con existencias o servicios dirigidos directamente a la actividad.



Concepto	Definición
<b>Razones</b>	Es un vínculo entre dos magnitudes que son comparables entre sí.
<b>Razones financieros</b>	Son indicadores utilizados en el mundo de las finanzas para medir o cuantificar la realidad económica y financiera de una empresa o unidad evaluada, y su capacidad para asumir las diferentes obligaciones a que se haga cargo para poder desarrollar su objeto social.
<b>Redondeo</b>	Consiste en no considerar los decimales, cortando el número para quedarse sólo con el entero.
<b>Régimen de Pensiones del Magisterio Nacional</b>	El Régimen de Capitalización Colectiva (RCC) es el actual régimen de pensiones del Magisterio Nacional que cubre a todos los trabajadores de la educación que empezaron a laborar por primera vez a partir del 15 de julio de 1992. Creado por la Ley 7302, ha demostrado ser un régimen consolidado.
<b>Régimen de Tributación Simplificada</b>	Es una opción que pueden utilizar los pequeños negocios como bares, floristerías, sodas y otros comercios minoristas, ya que les facilita el manejo de la contabilidad y les permite declarar con base en sus compras, no de acuerdo con sus ingresos.
<b>Registro de compras</b>	Es un libro auxiliar obligatorio de característica tributario de foliación doble. El registro se realiza en forma detallada, ordenada y cronológica de cada uno de los documentos de compras de bienes y servicios que registre diariamente.
<b>Registro del contribuyente</b>	El Registro Único Tributario (RUT) es un mecanismo de la DIAN (Colombia) para identificar y clasificar las personas y entidades contribuyentes y no contribuyentes declarantes de ingresos y patrimonio.
<b>Remesas</b>	Es un tributo único y definitivo, que grava las rentas (generadas en Costa Rica), de las personas físicas o jurídicas no domiciliadas en el país, que realizan trabajos o negociaciones en el territorio nacional.
<b>Resolución</b>	Solución o respuesta que se da a un problema, una dificultad o una duda.
<b>Salario base</b>	Se define como la retribución fijada por unidad de tiempo o de obra, supone el grueso principal del sueldo del trabajador y sobre él se calculan los complementos salariales y la cotización del paro.
<b>Sanciones</b>	Es la pena que lleva aparejada la existencia de una infracción. Es la reacción del ordenamiento jurídico ante un ilícito tributario, con una finalidad punitiva y ejemplarizante, es decir, considerando la sanción como una pena o castigo al infractor.

Concepto	Definición
<b>Salud ocupacional</b>	Es una actividad multidisciplinaria que promueve y protege la salud de los trabajadores. Esta disciplina busca controlar los accidentes y las enfermedades mediante la reducción de las condiciones de riesgo.
<b>Servicios profesionales</b>	Constituyen una industria que proporciona funciones técnicas o únicas que realizan trabajadores independientes o empresas especializadas en hacer este tipo de trabajos.
<b>SINPE</b>	Sistema Nacional de Pagos electrónicos.
<b>Sistemas contables</b>	Son el conjunto de técnicas y herramientas que utiliza una empresa para mantener el orden y control de sus operaciones y recursos, son la estructura que recoge, organiza, conserva, administra y utiliza la información que se genera en una entidad para la toma de decisiones
<b>Sistemas de conectividad</b>	Todos aquellos sistemas que se integran de elementos y conjuntos de elementos que nos permiten acceder a las redes de transmisión de información, sean éstas de carácter corporativo o personal.
<b>Sitio web</b>	Es un espacio virtual en Internet. Se trata de un conjunto de páginas web que son accesibles desde un mismo dominio o subdominio de la World Wide Web (WWW).
<b>Sociedad anónima</b>	Es una sociedad mercantil con personalidad jurídica, en la cual el capital está dividido según las aportaciones de cada socio.
<b>Sociedad morosa</b>	Son aquellas sociedades que no cumplen con sus deudas tributarias a tiempo.
<b>Tarifa</b>	Tabla de precios, derechos o tasas de un trabajo o servicio.
<b>Tasa activa</b>	Tasa activa o de colocación, es la tasa que cobran las entidades financieras por los préstamos otorgados a las personas naturales o empresas.
<b>Tasa básica pasiva</b>	La tasa básica pasiva es un promedio ponderado de las tasas de interés de captación brutas en colones, negociadas por los intermediarios financieros residentes en el país y de las tasas de interés de los instrumentos de captación del Banco Central y del Ministerio de Hacienda negociadas tanto en el mercado primario como en el secundario.
<b>Tarjetahabiente</b>	Significa persona poseedora de tarjeta de crédito.
<b>Tarjeta débito</b>	Son un instrumento financiero emitido por un banco o caja de ahorros que permite al cliente acceder únicamente al saldo que dispone en su cuenta corriente asociada a la tarjeta.
<b>Tarjeta crédito</b>	Es una tarjeta de plástico emitida por una compañía financiera y permite a su propietario la opción de pedir prestado dinero del emisor.



Concepto	Definición
<b>Tipo de cambio</b>	El tipo de cambio o tasa de cambio es la relación entre el valor de una divisa y otra, es decir, nos indica cuantas monedas de una divisa se necesitan para obtener una unidad de otra.
<b>Timbre educativo y de cultura</b>	Es un impuesto que deben pagar las personas jurídicas, con base en el monto del capital neto reportado en la declaración del impuesto sobre la renta.
<b>Transferencia</b>	Consiste en pasar dinero de una cuenta a otra; es decir, es la operación por la que una persona o entidad (que también se denomina ordenante) decide enviar una determinada suma de dinero a la cuenta bancaria de otra persona o entidad (el beneficiario).
<b>Transitorio</b>	Se refiere a la disposición destinada a regir situaciones temporales que son existentes con anterioridad a la fecha de vigencia de una ley o reglamento, o que son creadas por virtud del mismo.

Fuente: Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras, Depto. Especialidades Técnicas, Sección Curricular, 2019.





## Referencias

- Adam, S. (julio de 2004). *Using Learning Outcomes: A Consideration of the Nature, Role, Application and Implications for European Education of Employing "Learning Outcomes" at the Local, National and International Levels*. Obtenido de [https://www.scirp.org/\(S\(351jmbntvnsjt1aadkposzje\)\)/reference/ReferencesPapers.aspx?ReferenceID=1692948](https://www.scirp.org/(S(351jmbntvnsjt1aadkposzje))/reference/ReferencesPapers.aspx?ReferenceID=1692948)
- Aguilar, P.; De Gamboa, J.; Zuloaga, G.; Ballen, S. (2008). *Administre su Empresa - De La Estrategia A La Práctica*. 4 Tomos. México. Primera Edición. Editorial Alfaomega.
- Aguilar, Pedro; DE Gamboa, Jaime; Zuloaga, Gonzalo; Ballen, Saúl. (2008). *Administre su Empresa - De La Estrategia a La Práctica*. 4 Tomos. México Primera Edición. Editorial Alfaomega.
- Ajenjo, A.D. (2005). *Dirección y Gestión de Proyectos*. México. Segunda Edición, Alfaomega.
- Alcázar Rodríguez. Rafael. (2006). *El empresario de éxito. Guía de planes de negocios*. Mc Graq Hill, México.
- Altermbur, T y Gómez, R, *Apertura Comercial en Centro América: nuevos retos para la industria*. DEI Costa Rica.
- Álvarez-Galván, J. L. (2015). *Revisiones de la OCDE sobre la Educación Técnica y Formación Profesional Revision de Destrezas mas allá de la Escuela en Costa Rica*. San José, Costa Rica.
- Arancel Aduanero (vigente)
- Arguedas Sanz, R., Sánchez Aristi, A. y Martín García, R. (2019). *(La transformación digital en el Sector Financiero. (Ed Digital: mayo 2019)*. Editorial EUNED, Madrid. Recuperado de [https://books.google.co.cr/books?id=8bebDwAAQBAJ&pg=PT133&dq=Fintech:+Lo+que+la+tecnolog%C3%ADa+hace+por+las+finanzas&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwih0e\\_umeLiAhVPvlkKHxXmCXyQ6AEINDAC#v=onepage&q=Fintech%3A%20Lo%20que%20la%20tecnolog%C3%ADa%20hace%20por%20las%20finanzas&f=false](https://books.google.co.cr/books?id=8bebDwAAQBAJ&pg=PT133&dq=Fintech:+Lo+que+la+tecnolog%C3%ADa+hace+por+las+finanzas&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwih0e_umeLiAhVPvlkKHxXmCXyQ6AEINDAC#v=onepage&q=Fintech%3A%20Lo%20que%20la%20tecnolog%C3%ADa%20hace%20por%20las%20finanzas&f=false)



- Asociación de Agentes de Aduanas de Costa Rica. Código Aduaneros Uniforme Centroamericano / CAUCA III, Ley General de Aduanas, Reglamento a la Ley General de Aduanas. (Versiones vigentes).
- AZ Revista de Educación y Cultura. (28 de Noviembre de 2014). *¿Cuál es el rol del docente en el desarrollo de las competencias genéricas?* Obtenido de <https://educacionyculturaaz.com/cual-es-el-rol-del-docente-en-el-desarrollo-de-las-competencias-genericas/>
- BAC CREDOMATIC, Módulo 8 Salud Ocupacional. Programa de Salud Ocupacional para docentes de Banca y Finanzas, San José Costa Rica.
- Banco Central de Costa Rica. Nueva familia de billetes 2010.
- Barquero Corrales Alfredo. (2009). *Ética Profesional*. San José, Costa Rica. Primera Edición. Editorial UNED. 2009
- Barrantes, M.G (2010). *Elementos de estadística descriptiva*. San José, Costa Rica. Tercera Edición. Editorial UNED.
- Berenson M .L, Levine D.M (2002). *Estadística básica en administración: conceptos y aplicaciones*. México. Cuarta Edición. Editorial Hispanoamericana.
- Bonilla, L.B. (2004). *Dirección estratégica para organizaciones inteligentes*. San José, Costa Rica. Primera Edición. Editorial UNED.
- C.H Garnica, C. M. (2009). *Fundamentos de MARKETING*. (P. M. Rojas, Trad.) Mexico: Pearson. Recuperado el 16 de Marzo de
- C.H. Garnica, C. Maubert. (2009). *Fundamentos de Marketing*. México: Pearson.
- Cabrerizo, S. y. (2010). *Evaluación educativa de aprendizajes y competencias*. Madrid, España: Pearson Educación, S. A.
- Cámara de comercio internacional, (2000) *Incoterms*.
- Canclini, N.G (2004) *Diferentes, desiguales y desconectados: mapas de la interculturalidad*. Primera Edición Barcelona: Gedisa.

Cárdenas Raúl y Napoles. Presupuestos. Segunda Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2008.

Carrasco, M. Á. (2016). *Aprendizaje, competencias y TIC*. México: Pearson.

Cedeño Gómez, Álvaro. Administración de la Empresa. Décima edición, 2005. Editorial EUNED, Costa Rica.

Centro de Comercio Internacional, Guía para la Comunidad Empresarial, El Sistema Mundial del Comercio, Segunda Edición, Ginebra

Chishti, S. y Barberis, J. (2017). El futuro es el Fintech: Una Guía para Inversores, Emprendedores y Visionarios para Entender la Nueva Revolución Tecnológica. Ediciones Deusto. Barcelona. Recuperado de [https://www.planetadelibros.com/libros\\_contenido\\_extra/35/34383\\_El\\_futuro\\_es\\_FINTECH.pdf](https://www.planetadelibros.com/libros_contenido_extra/35/34383_El_futuro_es_FINTECH.pdf)

Código de Comercio, Primera Edición San José, Costa Rica, Editorial Investigaciones Jurídicas, S.A

Código de Trabajo, Primera Edición San José, Costa Rica. Editorial Investigaciones Jurídicas, S.A

Consejo Superior de Educación. (18 de julio de 2016). *Acuerdo CSE N° 06-37-2016: Marco Nacional De Cualificaciones Educación y Formación Técnica Profesional*. Obtenido de <http://cse.go.cr/marco-nacional-de-cualificaciones-educacion-y-formacion-tecnica-profesional>

Consejo Superior Universitario Centroamericano (CSUCA). (2018). *Marco de Cualificaciones para la Educación Superior Centroamericana (MCESCA): resultados de aprendizaje esperados para los niveles técnico*. Guatemala: Serviprensa.

Cruz, A. (2009). *Marketing Electrónico Para PYMES - Cómo Vender, Promocionar Y Posicionarse En Internet México*. Primera Edición. Editorial Alfaomega.

Cuevas, C. F. (2010). *Contabilidad de costos*. Colombia: Pearson.

De E. Andrés, (2008). *Marketing - En Empresas de Servicios*. España. Primera Edición. Editorial Alfaomega.

DeCenzo, R. C. (2017). *Fundamentos de Administración* (Décima edición ed.). (M. d. Aruego, Trad.) México: Pearson. Recuperado el 20 de marzo de 2019.

DeCenzo, R. C. (2017). *Fundamentos de Administración*. México: Pearson.

Delors, J. (1994). *La educación encierra un tesoro*. Madrid, España: Santillana Ediciones UNESCO.

Díaz Mata Alfredo, Aguilera Victor. *Matemáticas Financieras*. Tercera Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2013.

Díaz, Á. David y Goliat (2007). *Planificación preliminar del Proyecto*. México. Primera Edición. Editorial Alfaomega.

Díaz, Á. David y Goliat (2007). *Programación de referencia del Proyecto*. México Primera Edición. Editorial Alfaomega.

Díaz, Ál. (2007). *El Arte de Dirigir Proyectos*. México. Segunda Edición. Editorial Alfaomega.

Escorsa, Pere, Valls, Jaume. (2005). *Tecnología E Innovación En La Empresa Dirección Y Gestión*. España. Segunda Edición. Editorial Alfaomega.

Fallas, M. G, *Administración de Comercio Internacional*, San José Costa Rica, Primera Edición Editorial UNED.

Ferreiro, R. (2007). *Nuevas alternativas de aprender y enseñar. Aprendizaje cooperativo*. México: Trillas.

Ferreiro, R. (2009). *El ABC del aprendizaje cooperativo. Trabajo en equipo para aprender y enseñar*. México: Trillas.

Gálvez Pulido, A. (5ª Ed.). (2014). *Gestión Comercial de productos y servicios financieros y los canales complementarios*.

Recuperado

de

<https://books.google.co.cr/books?id=jXxXDwAAQBAJ&pg=PA3&dq=gestion+comercial+en+los+servicios+financieros&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwi386rmyIziAhVMwVkJHTlqAbwQ6AEIMjAC#v=onepage&q=gestion%20comercial%20en%20los%20servicios%20financieros&f=false>

- Gómez, C. (2005). Práctica dirigida Plan de exportación de Camisas Tipo Polo para la empresa Creaciones Juan Diego, S.A a Miami, Estados Unidos”. Universidad de Costa Rica.
- Gitman. Lawrence. (2013) Administración Financiera. México: Editorial Pearson.
- Gloria Maritza Acosta Triviño, L. A. (2009). Desarrollo del pensamiento logico matemático. Colombia: Fundación para la educación superior.
- Gómez Á.C. (2005).Administración de Empresas. San José, Costa Rica. Tercera edición. Editorial UNED.
- Gómez, Á., Suárez, C. (2007)..Sistemas De Información - Herramientas Prácticas Para La Gestión Empresarial. España. Segunda Edición. Editorial Alfaomega.
- Gómez, Á.C. (2005) Administración de empresas. San José Costa Rica. Tercera edición. Editorial UNED.
- Grauner Robert y Maryann Barber. (2004). Introducción a la Informática, con Microsoft Office Xp y 2000, México Pearson Educación. Hahn Harley. Internet manual de referencia.
- Grauner Robert y Maryann Barber. (2004).Introducción a la Informática, con Microsoft Office Xp y 2000. México.Primera Edición. Editorial Pearson Educación.
- Greg Balanko-Dickson. Cómo preparar un Plan de Negocios Exitoso. Primera edición, 2007. Editorial Mc Graw Hill.
- Guajardo, G. Contabilidad Financiera. Sexta Edición, 2013. Editorial Mc Graw Hill.
- Hernández A.H. (2005). Formulación y Evaluación de proyectos de Inversión. México. Quinta Edición. Editorial Thompson.
- Hernández, M. C. Hostigamiento sexual en las relaciones laborales. San José, Costa Rica. Primera edición, Editorial Juritextos.
- Hill, C.W, Gareth J.R. (2005). Administración Estratégica: UN enfoque integrado. México.Sexta edición. Editorial Interamericana.

- Hill, C.W, Gareth R.J. (2005). Administración Estratégica: Un enfoque integrado. México. Sexta edición. Editorial interamericana.
- Horngren Charles T. Harrison Walter T. Smith Bamber Linda. Contabilidad. Quinta Edición. Editorial Pearson Educación. México. 2003
- Horngren Charles T. Harrison Walter T. Smith Bamber Linda. Contabilidad. Quinta Edición. Editorial Pearson Educación. México. 2003
- Horngren, D. (2017). Contabilidad. Colombia: Pearson.
- Ibáñez, Andrés. (2008). Ética empresarial: Casos de decisiones difíciles que deben enfrentar jóvenes. Chile. Segunda Edición. Editorial Alfaomega.
- Igual, David. (2016). Fintech: Lo que la Tecnología hace por las finanzas. Profit Editorial I. S.L.; Barcelona. Recuperado de [EDUCAR PARA UNA NUEVA CIUDADANÍA](https://books.google.co.cr/books?id=_NeADQAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=Fintech:+Lo+que+la+tecnolog%C3%ADa+ha+ce+por+las+finanzas&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwih0e_umeLiAhVPvIkKHxXmCXYQ6wEIKDAA#v=onepage&q=Fintech%3A%20Lo%20que%20la%20tecnolog%C3%ADa%20hace%20por%20las%20finanzas&f=falseKlasterin, Ted. (2005). Administración de Proyectos. México. Primera Edición. Editorial Alfaomega. México.</a></p><p>Koontz Harold, Heinz Weihrich, (2003). Administración una perspectiva Global, Decimo segunda Edición, Mc Graw Hill.</p><p>Largaespada Umaña, Mauricio. Mercadeo Financiero. Editorial EUNED, 2011.</p><p>Larson, Bryan. Delivering Business Intelligence. 2009. Editorial Mc Graw Hill. USA.</p><p>León G. Schiffman, Joseph Wisenblit. (2015). Comportamiento del consumidor. México: Pearson.</p><p>Lerma K.; Castro, E. M. (2010). Comercio y Marketing Internacional, Cuarta Edición. Mexico: Cengage Learning.</p><p>Lerma, A. (2000) Comercio Internacional. Guía de estudio. Tercera edición Editorial ECAFSA</p></div><div data-bbox=)

- Lind D.A, Marchal W.G (2004). Estadística para administración y economía. México, Onceava Edición. Editorial Alfaomega.
- Lira A.C y Clueso, G. Documentación Comercial. Editorial Susaeta, San José C.R
- Logistics Resource International Inc. (2001). Gerencia de Transporte y Distribución.
- Luciana Pavez, V. A. (2016). Pensar en el examen de admisión. Ejercicios de razonamiento veerbal. San José, Costa Rica:  
Academia Matemática AMP.
- Mannino, Michael V. Administración de Bases de Datos. 2007. Tercera Edición. México.
- Manpower Group. (2018). *Resolviendo la Escasez de Talento Construir, adquirir, tomar prestado y tender puentes*. Obtenido de [https://www.manpowergroup.com.ar/wps/wcm/connect/manpowergroup/ced492e5-ffa1-4538-9192-613ceeda22f4/Encuesta+de+Escasez+de+Talento+2018.pdf?MOD=AJPERES&CONVERT\\_TO=url&CACHEID=ced492e5-ffa1-4538-9192-613ceeda22f4](https://www.manpowergroup.com.ar/wps/wcm/connect/manpowergroup/ced492e5-ffa1-4538-9192-613ceeda22f4/Encuesta+de+Escasez+de+Talento+2018.pdf?MOD=AJPERES&CONVERT_TO=url&CACHEID=ced492e5-ffa1-4538-9192-613ceeda22f4)
- Manú, G.; Nelson, R.; Thoingo J.; Haftendorn K.; (2008). CODE, Conozca su empresa, Educación Empresarial en instituciones de formación profesional. Ginebra, Turín. Editores Peter Tomlinson y Klaus Haftendorn, Organización Internacional de Trabajo. Centro Internacional de Formación.
- María Constanza Díaz, R. P. (2016). Presupuestos enfoque para la planeación. Colombia: Pearson.
- Marlasca López Antonio. (2007). Introducción a la Ética. San José, Costa Rica. Primera Edición. Editorial UNED.
- Mc Daniel, C.; Gates, R. (2005) Investigación de mercados. México. Sexta Edición. Editorial Thomson.
- Meigs, R., Jan Williams, Susan Haka, Mark Bettner. Contabilidad. Decimo primera Edición, 2012. Editorial Mc Graw Hill.

- MEP - MTSS - INA - CONARE - UCCAEP - UNIRE. (Noviembre de 2018). *Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica*. Obtenido de [http://www.detce.mep.go.cr/sites/all/files/detce\\_mep\\_go\\_cr/adjuntos/marco\\_nacional\\_cualificaciones\\_.pdf](http://www.detce.mep.go.cr/sites/all/files/detce_mep_go_cr/adjuntos/marco_nacional_cualificaciones_.pdf)
- Mercado H, Salvador, Director de Traffic Oversias Services, Inc, Consultores en Importaciones y Exportaciones. México DF, Editorial Limusa/Grupo Noriega Editores.
- Meza Vargas, Carlos. Contabilidad: análisis de cuentas. Primera Edición. Editorial EUNED, Escoto, Roxana. El proceso Contable. Costa Rica, Editorial EUNED, 2003
- Meza Vargas, Carlos. Contabilidad: análisis de cuentas. Primera Edición. Editorial EUNED. Costa Rica. 2005
- Michael Matadoras Marín, José Luís Gómez Parra. Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point, Office Corporation, Specialist. Manual de Entretenimiento.
- MIDEPLAN, N. G. (2010). Plan Maestro del Gobierno Digital de Costa Rica. San José. Recuperado el 15 de Mayo de 2019, de [http://www.firma-digital.cr/plan\\_maestro\\_gob\\_digital.pdf](http://www.firma-digital.cr/plan_maestro_gob_digital.pdf)
- Minervini, N. (2002). Manual del Exportador, La Ingeniería de las Exportación. México, Editorial Mc Graw Hill.
- Ministerio de Educación Pública, C. N. (2006). Actividades de pensamiento crítico y creativo. San José: MEP.
- Ministerio de Educación Pública. (2006). *Manual para el desarrollo de actividades pedagógicas fuera de las instituciones educativas que ofrecen especialidades de educación técnica*. San José, Costa Rica.
- Ministerio de Educación Pública. (2015). *Transformación curricular: fundamentos conceptuales en el marco de la Visión Educar para una Nueva Ciudadanía*. San José, Costa Rica.
- Ministerio de Educación Pública. (2016). *Política Educativa: La persona: centro del proceso educativo y sujeto transformador de la sociedad*. San José, Costa Rica.

- Ministerio de Educación Pública. (2016). *Transformación Curricular: Educar para una nueva ciudadanía*. San José, Costa Rica.
- Mishkin, Frederic. (2014) *Moneda, banca y mercados financieros*. México: Editorial Pearson.
- Murcia, J.; Díaz, F.; (2009). *Proyectos - Formulación y Criterios De Evaluación*. España. Primera Edición. Editorial Alfaomega.
- N, G. M. (2012). *Principios de Economía (Sexta edición ed.)*. México. Recuperado el 09 de Mayo de 2019, de <http://www.jaimedv.com/eco/1c1-micro/mankiw-principios-eco-ed6.pdf>
- National Safety Council. *Primeros auxilios y RCP*. México: Alfaomega.
- Norton Peter. (2006). *Introducción a la computación México*. Sexta Edición. Editorial Mc Graw- Hill.
- O'Reilly Radar Team. *Planning for Big Data*. 2012. Editorial Edd Dumbill. USA.
- Ortega Castro, Alonso. *Introducción a las Finanzas*. Segunda Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2008.
- Petr Sima, Robert Brown. *Matemáticas Financieras. (Shaum)*. Segunda Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2005.
- Polymeni and Fabossi, *Contabilidad de Costos Intermedia* Editorial Mac Graw Hill, 2004.
- Porter, M.E. (2006). *Estrategia y ventaja competitiva*. España. Primera Edición. Editorial Deusto.
- Programa Institucional de Igualdad y Equidad de Género. (2007) *Buenas prácticas laborales de igualdad y equidad de género*, Costa Rica, ICE. Villalobos, Jose. (2007). *Matemáticas financieras*. México: Editorial Pearson.
- Promotora de Comercio Exterior. (2001). *Manual de Trámites y Documentos para Exportar*. San José, Costa Rica. PROCOMER.
- Ramírez, D. *Contabilidad Administrativa*. Novena Edición, 2013. Editorial Mc Graw Hill.
- Ray Whittington, Kurt Pany. *Principios de Auditoría*. Décima cuarta Edición, 2004. Editorial Mc Graw Hill.
- Red de Institutos de Formación Profesional REDIFP, (2014). *Módulo de Producción más limpia*.



- Red de Institutos de Formación Profesional REDIFP, (2014). Módulo de Responsabilidad Ambiental.
- Red de Institutos de Formación Profesional REDIFP, (2014). Normas Técnicas de Competencia Laboral y Diseños Curriculares. Empleos Verdes.
- Robbins, Stephen. Comportamiento organizacional. Conceptos, controversias y aplicaciones. Décima edición, 2004. Editorial Pearson Educacion, México.
- Rodríguez Morales, Leopoldo. Análisis Estados Financieros. Primero Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2012.
- Rodríguez, D. (2005). Diagnóstico Organizacional. Chile. Sexta Edición. Editorial Alfaomega.
- Rodríguez, D. (2006). Comportamiento Organizacional. Chile. Cuarta Edición. Editorial Alfaomega.
- Romero López, Alvaro Javier. Contabilidad Intermedia. Tercera Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2011.
- Romero López, Alvaro Javier. Principios de Contabilidad. Quinta Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2014.
- Rómulo, L.G (2009) Educación e Interculturalidad, lo propio, lo nuestro lo de todos. San José, Costa Rica, MEP.
- Rosales R. (2005). Formulación y Evaluación de Proyectos. San José, Costa Rica, ICAP.
- Rossetti, J.P. (2002) Introducción a la Economía. México Tercera Edición. Editorial Alfaomega.
- Rue, L; Byars, L. (2006). Administración - Teoría y Aplicaciones. México. Primera Edición. Editorial Alfaomega.
- Rue, L; Byars, L. (2006). Administración - Teoría y Aplicaciones. México. Primera Edición. Editorial Alfaomega.
- Sánchez M. (2017). Las 'Fintech', El futuro digital de las finanzas. Fintech en Español. Volumen (Edición 1), p. 36.  
Recuperado de <https://www.finbox.com/revista/wp-content/uploads/2016/07/Revista-FinTech-en-Espan%CC%83ol-1.pdf>
- Sánchez, M. Manual del Derecho Procesal Aduanero, San José Costa Rica, Primera Edición Editorial Investigaciones Jurídicas, S.A

- Sánchez, Oscar, y otros. (2010). Introducción a la contaduría. México: Editorial Pearson.
- Sapag Ch. Nassir, (2007). Proyectos de Inversión. Formulación y Evaluación. Editorial Pearson Prentice Hall. Primera Edición.
- Scott. J. La etiqueta y el protocolo en los negocios. Primera edición Alajuela, CR, 2011
- Scott, J. Reglas de etiqueta frente a personas con discapacidad. Primera Edición, Alajuela, CR, 2017
- Sibaja, R. C. (2002). Salud y seguridad en el trabajo. San José, Costa Rica: Editorial UNED.
- Simulador de Estrategia de Negocios: Guía Del Docente. Thompson. Editorial Mc Graw Hill, 2014.
- Simulador de Estrategia de Negocios: Guía Del Estudiante. Thompson. Editorial Mc Graw Hill, 2014.
- Solano, C.C. (1990) Nociones Del Derecho Mercantil. San José, Costa Rica, Cuarta Reimpresión de la primera impresión Editorial EUNED.
- Solano, C.C. Nociones de derecho mercantil. San José Costa Rica Editorial UNED.
- Soto, E. Las PYMES ante el desafío del siglo XXI: Los Nuevos Mercados Globales. Thomson, 2004.
- Stephen Ross, Randolphs Westerfield, Ford Brad. Fundamentos de Finanzas Corporativas. Décima edición, Editorial Mc Graw Hill, 2014.
- Suárez, Carlos, Gómez, Álvaro. (2010).Sistemas De Información - Herramientas Prácticas Para La Gestión. España Tercera edición. Editorial Alfaomega.
- Superintendencia General de Seguros, República Costa Rica. Carta de Derechos de los Consumidores.
- Superintendencia General de Seguros, República Costa Rica. Mercados de Seguros, Visión Internacional y su Evolución en Costa Rica. 2013.
- Superintendencia General de Seguros, República Costa Rica. Módulo I, II, III Funcionamiento del Mercado de Seguros. 2014.

- Superintendencia General de Seguros, República Costa Rica. Seminario Regional de Capacitación en Seguros ASSAL-IAIS. 2013
- División, Departamento y Area de Divulgación de Sistemas de Pagos. Manual Educativo, Un clic al futuro. Banco Central de Costa Rica. 2013.
- Tarzijan, J; Paredes, R. (2008) Fundamentos de Estrategia Empresarial. Chile. Primera Edición. Editorial Alfaomega.
- Tobón, S. (2007). *El enfoque complejo de las competencias y el diseño curricular por ciclos propedéuticos*. Madrid, España: Grupo CIFE .
- Torres S. Aldo, (2002). Contabilidad de Costos, Análisis toma de decisiones, II Edición, Mc Graw Hill.
- Torres Salinas, Aldo. Contabilidad de Costos. Editorial Mc Graw Hill, 2010. 3ª Edición.
- Torret Sellens, J., Castillo, D., Gabaldón, P., Ruiz, E. y Sainz, J. (2010). Hacia la Banca Multicanal. La transformación del sector financiero en la economía del conocimiento. Recuperado de:  
[https://www.academia.edu/16775159/Hacia\\_la\\_banca\\_multicanal\\_la\\_transformaci%C3%B3n\\_del\\_sector\\_financiero\\_en\\_la\\_econom%C3%ADa\\_del\\_conocimiento?auto=download](https://www.academia.edu/16775159/Hacia_la_banca_multicanal_la_transformaci%C3%B3n_del_sector_financiero_en_la_econom%C3%ADa_del_conocimiento?auto=download)
- Tripla, Mario. (2004). Estadística. México: Editorial Pearson.
- Union, E. (2015). *ECTS Users' Guide*. Luxemburgo: Publications Office.
- Urrutia Merino Serna J, Finanzas Básicas, Libro de Prácticas, II Edición, aumentada y revisada, C.R, Pulpel, S.A.
- Urrutia Rojas, Claudio. Matemática Financiera. Editorial EUNED, 2011.
- Uzal, M. A. (2001) Solución de Controversias en el Comercio Internacional.
- Valdez, V. (2017). Ética y Valores. México: Pearson.
- Vargas, C. Meza. (2005). Contabilidad: análisis de cuentas. San José, Costa Rica. Primera Edición. Editorial UNED.

Villalobos Palma Marvin. (2004). Manual Curso de Internet Explorer, San José, Costa Rica.

Zbigniew Kozikowski. Matemáticas Financieras. Primera edición. Editorial Mac Graw Hill, 2007.

### Webgrafía

2016, E. E. (2016). Recuperado el 15 de Abril de 2019, de <https://ideas.coop/wp-content/uploads/2016/05/estrategiasedu2016.pdf>

Acciona. (2019). Sostenibilidad para todos. Obtenido de <https://www.sostenibilidad.com/vida-sostenible/una-educacion-para-el-desarrollo-sostenible-contenidos/conectadas>, M. G. (s.f.). Marketing Digital. 10 tácticas de Marketing Digital para Pymes. Obtenido de [https://destinonegocio.com/cr/negocio-por-internet-es\\_cr/marketing-digital-es\\_cr-cr/10-tacticas-marketing-digital-pymes/control](https://destinonegocio.com/cr/negocio-por-internet-es_cr/marketing-digital-es_cr-cr/10-tacticas-marketing-digital-pymes/control), L. t. (15 de abril de 2019). Obtenido de <http://www.ieslavaguada.com/ant/distancia/DESCARGAS-OAGT/1T/OAGT%20Tema%202.pdf>

Erasmus. (24 de Abril de 2019). Reasmus. Obtenido de <http://www.ieslavaguada.com/ant/distancia/DESCARGAS-OAGT/1T/OAGT%20Tema%202.pdf>

Gloria Marittza Acosta Triviño, M. L. (2009). Publicación desarrollo pensamiento lógico. Obtenido de <https://www.sanmateo.edu.co/documentos/publicacion-desarrollo-pensamiento-logico.pdf>

Gómez, A. E. (s.f.). Recuperado el 15 de Abril de 2019, de [https://repository.eafit.edu.co/bitstream/handle/10784/9568/el\\_juego\\_de\\_las\\_politicas\\_publicas.pdf?sequence=2&isAllowed=y](https://repository.eafit.edu.co/bitstream/handle/10784/9568/el_juego_de_las_politicas_publicas.pdf?sequence=2&isAllowed=y)

Hacienda, M. d. (Junio de 2013). Ministerio de Hacienda. Recuperado el 01 de Abril de 2019

Hacienda, M. d. (26 de Diciembre de 2014). Tributación Directa. Obtenido de [https://www.hacienda.go.cr/docs/5a551ecc78af2\\_DGTR0602017%20Resolucion%20%20Inscripcion%20Modificacion%20y%20Desinscripcion.pdf](https://www.hacienda.go.cr/docs/5a551ecc78af2_DGTR0602017%20Resolucion%20%20Inscripcion%20Modificacion%20y%20Desinscripcion.pdf)



- Hacienda, M. d. (Julio de 2016). Ministerio de Hacienda. Recuperado el 01 de Abril de 2019, de [https://www.hacienda.go.cr/docs/5b61d2fe3e3ba\\_Marco%20conceptual%20y%20estrategico%20para%20el%20fortalecimiento%20de%20la%20GpRD%20en%20Costa%20Rica.pdf](https://www.hacienda.go.cr/docs/5b61d2fe3e3ba_Marco%20conceptual%20y%20estrategico%20para%20el%20fortalecimiento%20de%20la%20GpRD%20en%20Costa%20Rica.pdf)
- Hacienda, M. d. (2017). Dirección General de Hacienda. Recuperado el 01 de Abril de 2019, de [https://www.hacienda.go.cr/docs/5b61f36d87ab4\\_manext.pdf](https://www.hacienda.go.cr/docs/5b61f36d87ab4_manext.pdf)
- Hacienda, M. d. (01 de Abril de 2019). Ministerio de Hacienda. Obtenido de [https://www.hacienda.go.cr/docs/5a2ab3ae4a775\\_Tributos%20vigentes.pdf](https://www.hacienda.go.cr/docs/5a2ab3ae4a775_Tributos%20vigentes.pdf)
- Hacienda, M. d. (08 de Abril de 2019). Ministerio de Hacienda. Recuperado el 15 de Abril de 2019, de <https://www.hacienda.go.cr/contenido/12516-gestion-para-exoneraciones>
- Hacienda, M. d. (s.f.). Guía metodológica. Obtenido de [https://www.hacienda.go.cr/docs/5ae72ac0798bc\\_Guia%20de%20estructuras%20programaticas.pdf](https://www.hacienda.go.cr/docs/5ae72ac0798bc_Guia%20de%20estructuras%20programaticas.pdf)
- Hacienda, M. d. (s.f.). Ministerio de Hacienda. Recuperado el 01 de Abril de 2019, de [https://www.hacienda.go.cr/docs/5b61d2fe3e3ba\\_Marco%20conceptual%20y%20estrategico%20para%20el%20fortalecimiento%20de%20la%20GpRD%20en%20Costa%20Rica.pdf](https://www.hacienda.go.cr/docs/5b61d2fe3e3ba_Marco%20conceptual%20y%20estrategico%20para%20el%20fortalecimiento%20de%20la%20GpRD%20en%20Costa%20Rica.pdf)
- Hacienda, M. d. (s.f.). Ministerio de Hacienda. Recuperado el 01 de Abril de 2019, de [https://www.hacienda.go.cr/docs/560066fd8a5e5\\_Instructivo%20implementacion%20IGA%20FATCA%20DGT-I-003-2015.pdf](https://www.hacienda.go.cr/docs/560066fd8a5e5_Instructivo%20implementacion%20IGA%20FATCA%20DGT-I-003-2015.pdf)
- Hacienda, M. d. (s.f.). Ministerio de Hacienda. Recuperado el 01 de Abril de 2019, de [https://www.hacienda.go.cr/docs/554936f778bfd\\_Presentacion%20Manual%20Registro%20de%20Conductores%20Internacionales.pdf](https://www.hacienda.go.cr/docs/554936f778bfd_Presentacion%20Manual%20Registro%20de%20Conductores%20Internacionales.pdf)

Internacional, A. (s.f.). Anmístía Internacional. (A. Internacional, Ed.) Recuperado el 15 de Abril de 2019, de

<https://www.es.amnesty.org/en-que-estamos/temas/>

López, J. A. (13 de Febrero de 2014). Uso adecuado de las tarjetas de crédito y débito. Obtenido de

<https://es.slideshare.net/ingriddgarcia/universidad-matias-delgado-tc-13022014-1>

MIDEPLAN. (s.f.). MIDEPLAN. Recuperado el 01 de Abril de 2019, de

<https://sites.google.com/expedientesmideplan.go.cr/pndip-2019-2022/>

Ministerio Educación Pública, C. R. (2006). Actividades de pensamiento crítico y creativo. Obtenido de

<https://mep.janium.net/janium/Documentos/10783.pdf>

Mundo, N. (11 de Diciembre de 2017). (B. Mundo, Ed.) Recuperado el 15 de Abril de 2019, de

<https://www.bbc.com/mundo/noticias-42304901>

Nación, E. d. (s.f.). (E. d. Nación, Ed.) Recuperado el 15 de Abril de 2019, de <https://www.universidades.estadonacion.or.cr/>

Nación, E. d. (s.f.). Estado de la Nación. Recuperado el 15 de Abril de 2019, de <https://www.universidades.estadonacion.or.cr/>

Planeta, C. (s.f.). Uso inteligente de la tarjeta de crédito. Obtenido de

[https://www.economia.com.mx/uso\\_inteligente\\_de\\_la\\_tarjeta\\_de\\_credito.htm](https://www.economia.com.mx/uso_inteligente_de_la_tarjeta_de_credito.htm)

Pública, M. d. (2015). Ministerio de Educación Pública. Recuperado el 15 de Abril de 2019, de

[http://cse.go.cr/sites/default/files/acuerdos/9-2016\\_educar\\_para\\_una\\_nueva\\_ciudadaniafinal.pdf](http://cse.go.cr/sites/default/files/acuerdos/9-2016_educar_para_una_nueva_ciudadaniafinal.pdf)

PWC. (Octubre de 2014). Recuperado el 15 de Abril de 2019, de [http://www.ieslavaguada.com/ant/distancia/DESCARGAS-](http://www.ieslavaguada.com/ant/distancia/DESCARGAS-OAGT/1T/OAGT%20Tema%202.pdf)

[OAGT/1T/OAGT%20Tema%202.pdf](http://www.ieslavaguada.com/ant/distancia/DESCARGAS-OAGT/1T/OAGT%20Tema%202.pdf)

Seguimiento, registro, comercialización de peces. (s.f.). Obtenido de

[http://www.fao.org/tempref/FI/CDrom/FAO\\_Training/FAO\\_Training/General/x6709s/x6709s16.htm](http://www.fao.org/tempref/FI/CDrom/FAO_Training/FAO_Training/General/x6709s/x6709s16.htm)



Teamleader. (7 de Febrero de 2018). Técnicas de ventas: 5 técnicas modernas extremadamente efectivas. Obtenido de

<https://blog.teamleader.es/tecnicas-de-ventas>

web, E. d. (s.f.). 7 Estrategias de Marketing Digital para Pymes y Empresas. Obtenido de

<https://escuela.marketingandweb.es/marketing-digital-para-pymes/>

web, E. d. (s.f.). Estrategias de Marketing. Concepto, tipos y ejemplos. Obtenido de

<https://www.marketingandweb.es/marketing/estrategias-de-marketing-concepto-tipos/>

### Revistas

Ahmed, P.K., Shperd, C. D., Ramos, L.& Ramos, C. (2012). Administración de la Innovación.

Alcívar, A. (5 de junio de 2005). Social Media Banking: Fidelizar y atraer a clientes en las redes. SMMerie Fintech by innovation edge. Recuperado de <https://slideplayer.es/slide/5717034/>

Blank, S., Dorf, B. (2016). El manual del emprendedor. La guía paso a paso para crear una gran empresa. Barcelona, España.

CEM, (2012). Diagnóstico emprendedor empresario. Edición Diciembre 2012, Málaga.

Chan Kim, W. (2015). LA ESTRATEGIA DEL OCEANO AZUL. Barcelona, España. BRESKA (PROFIT EDITORIAL.

Cortés Poza. D. (noviembre 2017). Fintech: Tecnología Financiera. INCYTU. Exprés.

Recuperado de [https://www.foroconsultivo.org.mx/INCYTU/documentos/Completa/INCYTU\\_17-006.pdf](https://www.foroconsultivo.org.mx/INCYTU/documentos/Completa/INCYTU_17-006.pdf)

Flores, B. (9 de mayo de 2019). Fintech apoyan y Revolucionan Sector Financiero. La Republica, pp.

Recuperado de <https://www.larepublica.net/noticia/fintechs-apoyan-y-revolucionan-sector-financiero>

Gray, D; BROWN, S; Macanufó,J.(2012). GAMESTORMING: 83 JUEGOS PARA INNOVADORES, INCONFORMISTAS Y GENERA DORES DEL CAMBIO. Barcelona, España. DEUSTO S.A. EDICIONES.

Keane, T., Caffin, B., Soto, M., Chauhan, A., Krishnaswamy, R., Van Dijk, G., Wadhawan, M. (S.f). Recuperado de

[https://es.diytoolkit.org/media/DIY\\_Spanish.pdf](https://es.diytoolkit.org/media/DIY_Spanish.pdf).



- Knapp, J., Zeratsky., J, Kowitz, B. (2016). Sprint. Resolver problemas y testar nuevas ideas en solo cinco días.
- Martín, A., Fernández, S., López, V. y Rodríguez, I. (abril de 2009). M-Banking: Oportunidades y barreras para el desarrollo de servicios financieros a través de tecnologías móviles en América Latina y el Caribe. Serie de Monografías FOMIN.  
Recuperado de [https://issuu.com/idb\\_publications/docs/technicalnotes\\_es\\_8566](https://issuu.com/idb_publications/docs/technicalnotes_es_8566)
- Megías, J. (2017). Los 7 pecados capitales del emprendedor. Ensayo.
- Osterwalder, A;Pigneur,Y.(2011) Generación Modelos de negocios. Barcelona, España. DEUSTO S.A. EDICIONES.
- Osterwalder,A (2015). Diseñando la propuesta de valor: como crear los productos y servicios que tus clientes están esperando.  
Barcelona, España. deusto s.a. Ediciones.
- Osterwalder., A, Pigneur, Y. (2009). Business model generation.
- Osterwalder A., Pigneur, Y. (2012). Generación de modelos de negocio. DEUSTO S.A. EDICIONES.  
Pearson Education, Mexico. ISBN: 9786073208550
- RIES, E. (2012). EL METODO DE LEAN STARTUP. Barcelona, España. DEUSTO S.A. EDICIONES.
- Ries, E. (2013). El método Lean Startup: Cómo crear empresas de éxito utilizando la innovación continua. Deusto.
- Ries, E. (2018). El camino hacia el Lean Startup: Cómo aprovechar la visión emprendedora para transformar la cultura de tu empresa e impulsar el crecimiento a largo plazo
- Roth, B. (2017). El hábito del logro. Alcanza tu máximo potencial y toma el control de tu vida. Conecta.
- Sánchez Mendoza, J. (agosto 2016). Las 'Fintech', El futuro digital de las finanzas. Fintech en español.  
Recuperado de <https://www.finbox.com/revista/wp-content/uploads/2016/07/Revista-FinTech-en-Espan%CC%83ol-1.pdf>
- Willemien, B. (2017). Visual Thinking: Empowering People & Organizations through Visual Collaboration. BIS Publishers B.V.

### Recursos web

Foros y recursos Business Model Canvas



<https://www.strategyzer.com/canvas>

<http://blog.hypeinnovation.com/the-collaborative-innovation-canvas-a-visual-strategy>

### **Recursos, dinámicas y actividades para la generación de ideas y creatividad**

<https://gamestorming.com/>

<https://xblog.xplane.com/three-tools-to-more-effectively-collaborate-across-your-organization>

### **Foros y recursos Lean Canvas**

<https://www.incae.edu/es/blog/2018/05/21/lean-canvas-un-lienzo-para-emprendedores.html>

<http://leanstartup.pbworks.com/w/page/15765221/FrontPage>

<http://www.leanstartupcircle.com/>

<https://groups.google.com/forum/#!forum/lean-startup-circle>

### **Herramientas de innovación pública**

<https://www.lab.gob.cl/metodologias/>

### **Podcast recomendados**

Smart Passive Income, Patt Flynn

Seth Godin's Startup School, Seth Godin

Entrepreneur on Fire, John Lee Dumas

Libros para Emprendedores, Luis Ramos

# Apéndices

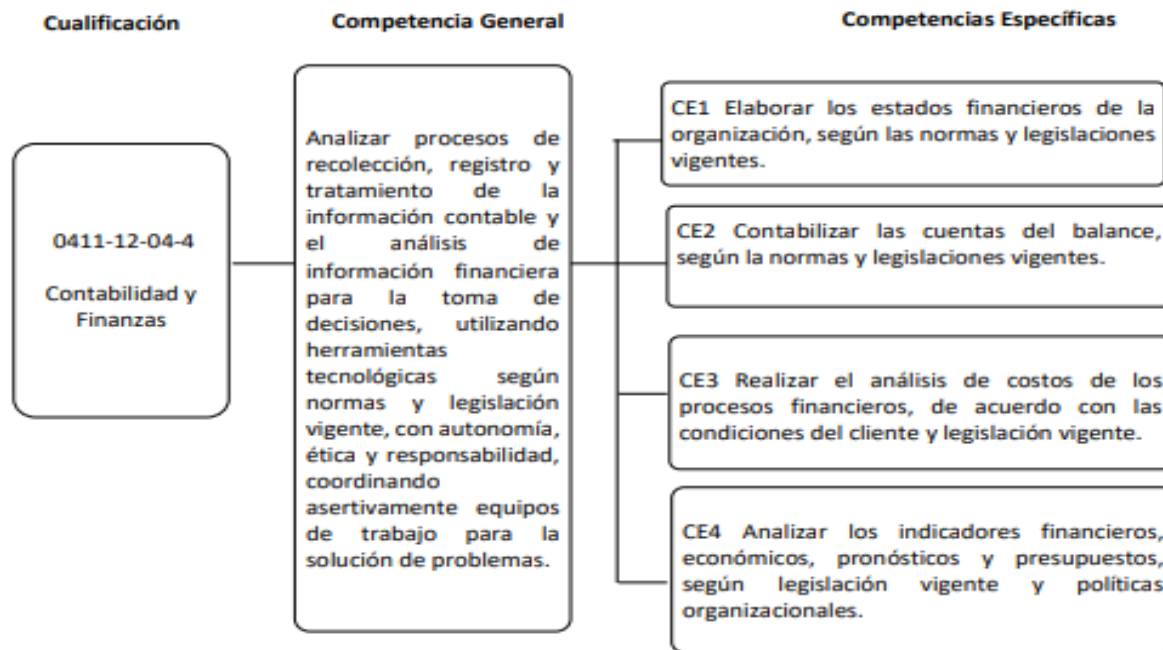


**Estándar de cualificación**



Contabilidad y Finanzas  
0411-12-04-4

**15) Mapa de la Cualificación:**





**EVALUACIÓN DEL LOGRO DE LA COMPETENCIA ESPECÍFICA N°1**

**Evidencias CE1**

**Conocimiento:**

- ✓ Normativa contable y financiera vigente.
- ✓ Sistemas de información contable.

**Desempeño:**

- ✓ Ejecuta el proceso de análisis y clasificación de documentos.
- ✓ Ejecuta el proceso de registro en los libros de Contabilidad (físicos y digitales) oportuno y completo.

**Nota:** Los desempeños los realiza según las políticas de la organización y la normativa vigente con autonomía, ética y responsabilidad, coordinando asertivamente con equipos de trabajo para la solución de problemas.

**Producto:**

- ✓ Comprobantes electrónicos y otros documentos de naturaleza contable archivados.
- ✓ Informes contables y financieros.
- ✓ Estados financieros clasificados y sus anexos.
- ✓ Libros legales actualizados.

**Nota:** Los productos los realiza, según las normas y legislaciones vigentes.



Contabilidad y Finanzas  
0411-12-04-4

Competencias específicas (CE)	Resultados de aprendizaje <sup>4</sup>
<b>CE2</b> Contabilizar las cuentas del balance, según la normas y legislaciones vigentes.	<p>La persona es competente cuando:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Explica los fundamentos de cuentas contables, según normativa vigente.</li> <li>2. Verifica los saldos de las cuentas auxiliares en el sistema contable, según la normativa vigente.</li> <li>3. Registra las transacciones de las cuentas contables, utilizando las herramientas digitales.</li> <li>4. Elabora informes del análisis de las cuentas contables, según la normativa contable vigente.</li> </ol>

**EVALUACIÓN DEL LOGRO DE LA COMPETENCIA ESPECÍFICA N°2**

**Evidencias CE2**

<b>Conocimiento:</b>	✓ Fundamentos de las cuentas contables.
<b>Desempeño:</b>	<p>✓ Análisis de las cuentas contables.</p> <p><b>Nota:</b> Los desempeños los realiza según las políticas de la organización y la normativa vigente con autonomía, ética y responsabilidad, coordinando asertivamente con equipos de trabajo para la solución de problemas.</p>
<b>Producto:</b>	<p>✓ Informe técnico.</p> <p><b>Nota:</b> Los productos los realiza, según las normas y legislaciones vigentes.</p>



Contabilidad y Finanzas  
0411-12-04-4

Competencias específicas (CE)	Resultados de aprendizaje <sup>5</sup>
<b>CE3</b> Realizar el análisis de costos de los procesos financieros, de acuerdo con las condiciones del cliente y legislación vigente.	<p>La persona es competente cuando:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica los servicios del sistema financiero, según regulaciones nacionales e internacionales.</li> <li>2. Compara los beneficios de los servicios financieros a nivel nacional e internacional, según legislación vigente.</li> <li>3. Determina la rentabilidad de los servicios financieros a nivel nacional e internacional, según legislación vigente.</li> </ol>

**EVALUACIÓN DEL LOGRO DE LA COMPETENCIA ESPECÍFICA N°3**

**Evidencias CE3**

<b>Conocimiento:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Servicios del sistema financiero.</li> <li>✓ Principios de economía.</li> </ul>
<b>Desempeño:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Análisis de los beneficios de los servicios financieros.</li> <li>✓ Análisis de la rentabilidad de los servicios financieros.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Los desempeños los realiza según las políticas de la organización y la normativa vigente con autonomía, ética y responsabilidad, coordinando asertivamente con equipos de trabajo para la solución de problemas.</p>
<b>Producto:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informe técnico.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Los productos los realiza, de acuerdo con las condiciones del cliente y legislación vigente.</p>



Contabilidad y Finanzas  
0411-12-04-4

Competencias específicas (CE)	Resultados de aprendizaje <sup>6</sup>
<b>CE4</b> Analizar los indicadores financieros, económicos, pronósticos y presupuestos, según legislación vigente y políticas organizacionales.	<p>La persona es competente cuando:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Define los indicadores financieros usados en materia económica, de pronósticos y presupuestos, con base en la teoría financiera.</li> <li>2. Utiliza herramientas digitales en el análisis de los indicadores económicos, financieros, pronósticos y presupuestos, de acuerdo con los requerimientos de la organización.</li> <li>3. Interpreta la información obtenida a través de las herramientas digitales, con base en las políticas organizacionales.</li> <li>4. Realiza el análisis de los indicadores económicos, financieros, pronósticos y presupuestos, de acuerdo con los requerimientos de la organización.</li> <li>5. Elabora informes técnicos requeridos por la organización.</li> </ol>
<b>EVALUACIÓN DEL LOGRO DE LA COMPETENCIA ESPECÍFICA N°4</b>	
<b>Evidencias CE4</b>	
<b>Conocimiento:</b>	✓ Indicadores económicos y financieros.
<b>Desempeño:</b>	<p>✓ Analiza los indicadores económicos y financieros utilizando las herramientas digitales.</p> <p><b>Nota:</b> Los desempeños los realiza según las políticas de la organización y la normativa vigente con autonomía, ética y responsabilidad, coordinando asertivamente con equipos de trabajo para la solución de problemas.</p>
<b>Producto:</b>	<p>✓ Informe técnico.</p> <p><b>Nota:</b> Los productos los realiza, según legislación vigente y políticas organizacionales.</p>



**IV- CONTEXTO LABORAL:**

**15) Condiciones del contexto laboral:**

- ✓ Trabajar bajo presión y por resultados.
- ✓ Trabajar con disponibilidad de horarios.
- ✓ Desempeñarse en lugares confinados.
- ✓ Trabajar asignado en una oficina.
- ✓ Realizar un proceso metódico.
- ✓ Trabajar sentado por largas horas utilizando equipo tecnológico.
- ✓ Desempeñar procesos de análisis numéricos.
- ✓ Realizar visitas de campo o a la zona de producción de la organización.

**16) Ámbito de aplicación de la cualificación:**

- ✓ Organizaciones dedicadas a la compra y venta de productos (comerciales).
- ✓ Organizaciones dedicadas a satisfacer necesidades (empresas de servicio).
- ✓ Organizaciones con áreas especializadas en control interno.
- ✓ Organizaciones con áreas especializadas en manufactura (empresas industriales).

**17) Ocupaciones asociadas a este Estándar de Cualificación (EC) de acuerdo con Clasificador de Ocupaciones de Costa Rica (CCOR):**

- ✓ 4311 Empleados de Contabilidad.

**18) Estándares de Cualificación vinculados y contenidos en el Catálogo de Cualificaciones de la EFTP-CR:**

- ✓ 0411-01-01-1 Asistencia en Contabilidad.
- ✓ 0411-01-01-3 Contabilidad.
- ✓ 0411-12-02-3 Contabilidad y Control Interno.
- ✓ 0411-12-03-3 Contabilidad y Costos.

**19) Estándares de Cualificación internacionales relacionados:**

**CONOCER- México:**

- ✓ EC1018 Operación del sistema de contabilidad en las organizaciones productivas y de servicios.
- ✓ ECO744 Operaciones de procesos contables dentro de un sistema electrónico.
- ✓ ECO852 Registro de operaciones contables de una entidad fabril.
- ✓ ECO754 Implementación de la educación financiera con enfoque productivo para trabajadores.

**INCUAL, España:**

- ✓ ADG157\_3 Gestión Financiera.

Fuente:

<http://www.cualificaciones.cr/index.php/catalogo-nacional-de-cualificaciones/04-administracion-de-empresas-y-derecho/1-educacion-comercial-y-administracion/1-contabilidad-e-impuestos>

